

**Verbale della Seduta Consiliare  
del 03 aprile 2019**

L'anno 2019, il giorno 3 del mese di aprile, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario sul seguente ordine del giorno:

1. Conferimento incarico per recupero morosità;
2. Determinazioni amministrative;
3. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente presente

Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario presente

Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente

Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente

Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente

Avv. Marco Mampieri Consigliere presente

Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente

Avv. Anna Rubino Consigliere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Narcisa Stoinoiu Consigliere presente

Alle ore 14,10 il Presidente dichiara aperta l'adunanza

**1. Conferimento incarico per recupero morosità**

Il Consigliere Stoinoiu relaziona riguardo le adesioni pervenute alla Segreteria del COA riguardo la disponibilità di Colleghi a svolgere attività di recupero dei crediti maturati nei confronti dei praticanti cancellati dall'Ordine e delle spese e delle indennità di mediazione. Propone di assegnare a sorteggio le n. 48 pratiche inerenti le morosità dei cancellati nella misura di 6 per ciascun difensore proposti, rinviando ad altra data l'assegnazione di quelle relative al recupero

delle spese e delle indennità di mediazione non corrisposte

A questo punto, si effettua l'estrazione a sorte e il COA dà mandato al Presidente di sottoscrivere le convenzioni con i Colleghi che hanno espresso la loro disponibilità, assegnando i mandati in conformità all'estrazione a sorte appena effettuata.

## 2. Determinazioni amministrative

Vista la istanza prot. A2284 del 03.04.2019 della Dott.ssa - **omissis** per l'iscrizione nell'Albo degli avvocati, il COA, vista la documentazione e le autocertificazioni prodotte, delibera l'iscrizione come da separato atto.

Stante quanto sopra il COA delibera la cancellazione della dott.ssa - **omissis** dal Registro dei Praticanti come da separato atto

**Iscrizione Albo  
Avvocati**

Vista la richiesta Prot. A2193 del 29.03.2019 della dipendente - **omissis** e prot. A2194 del 29.03.2019 della dipendente - **omissis** entrambe per usufruire di n.1 ora di permesso per la data del 29.03.2019, il COA ne prende atto.

**Permesso/Ferie  
dipendenti**

Previa assegnazione, si esaminano le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il COA delibera l'**ammissione** delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separati atti:

**Istanze P.S.S.**

- Prot. A1954 del 20.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A2019 del 22.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A1834 del 15.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;
- Prot. A1839 del 15.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;
- Prot. A1922 del 19.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A1718 del 12.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A1986 del 21.03.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Mampieri;

Il COA delibera il rigetto delle seguenti istanze di ammissione:

- Prot. A2080 del 26.03.2019 presentata da - **omissis** per incompetenza territoriale – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A2022 del 22.03.2019 presentata da - **omissis** per superamento redditi – Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A2023 del 22.03.2019 presentata da - **omissis** per superamento redditi – Cons. Istr. Rubino

Alle ore 15,00 viene interrotto l'esame delle pratiche per il giuramento di due praticanti abilitati e di un avvocato come da separato verbale.

**Iscrizione  
ante lauream**

Alle ore 15,30 riprende l'esame delle determinazioni amministrative.

Viste le istanze prot. A 2153 del 28.03.2019 della dott.ssa - **omissis**, prot. A 2179 del 29.03.2019 della dott.ssa - **omissis**, prot. A2240 del 1.04.2019 della dott.ssa - **omissis** per la cancellazione dal Registro dei Praticanti, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nei confronti delle istanti, delibera la cancellazione come da separati atti.

Vista la comunicazione prot. P 1460 del 1.03.2019 inviata alla dott.ssa - **omissis**, con la quale si chiedeva di manifestare la sua volontà di permanenza di iscrizione nel registro dei praticanti entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa; atteso che la suddetta comunicazione è stata ricevuta il 7.03.2019 e nessuna manifestazione di volontà è pervenuta nonostante lo spirare del termine, il COA delibera la cancellazione dal registro dei praticanti come da separato atto.

**Cancellazione  
Registro  
Praticanti**

Vista l'istanza prot. A 2283 del 3.04.2019 della signorina - **omissis** per l'iscrizione *ante lauream* nel Registro dei praticanti, il COA, viste le autocertificazioni e la

documentazione prodotta, vista altresì la convenzione con l'Università La Sapienza, delibera l'iscrizione come da separato atto.

Vista l'istanza prot. A 2175 del 29.03.2019 della dott.ssa - **omissis** per l'abilitazione all'esercizio della professione forense avanti i tribunali del distretto, il COA, viste le autocertificazioni nonché il libretto di pratica forense, delibera di autorizzare la richiedente al patrocinio come da separato atto, disponendone l'inserimento nell'elenco annesso al Registro dei Praticanti.

Il Consigliere Salvati, quale referente della Commissione Formazione, propone l'accREDITAMENTO dei seguenti eventi formativi:

**AccREDITAMENTO  
eventi**

- convegno organizzato dal Comune di Guidonia Montecelio in materia di pedofilia, bullismo e cyber bullismo dal titolo *Aiutaci ad Aiutarli*, per il giorno 6 aprile 2019, ore 10:00/13:00 presso il teatro comunale *Imperiale* di Guidonia Montecelio.

**Iscrizione Registro  
praticanti abilitati**

Il Cons. Salvati propone di attribuire n. 3 crediti formativi, di cui 1 di natura deontologico. Il COA approva.

- convegno organizzato dall'Associazione ACGDV in materia di esecuzioni forzose dal titolo *La nuova asta telematica. Prova pratica delegato e offerente attraverso la piattaforma informatica del gestore della vendita*, per il giorno 2 aprile 2019, ore 14:30/18:30 presso la Casa delle Aste di Tivoli

Il Cons. Salvati propone di attribuire n. 3 crediti formativi. Il COA approva.

- Corso in materia di esecuzioni immobiliari organizzato di concerto con ODCEC di Tivoli, IVG del Tribunale di Tivoli e dall'Associazione ACGDV dal titolo *Tra le nuove modalità telematiche....prassi virtuose e controllo di legittimità*, che si terrà nelle giornate di 21 e 22 giugno 2019 presso il Grand Hotel Duca D'Este di Tivoli

Il Cons. Salvati propone di attribuire n. 12 crediti formativi. Il COA approva.

Vista l'istanza Prot. A 2157 del 29.03.2019 dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento del riconoscimento di crediti formativi ai fini della formazione continua, il COA, visto quanto prescritto dal Regolamento CNF n. 6 del 16 luglio 2014, attuativo della legge n. 247/2012, valutata la partecipazione ad eventi formativi organizzati dalla Struttura di formazione decentrata di Roma SSM presso la Corte di Cassazione da parte dell'Avv. - **omissis** come da attestati prodotti, nello specifico riconosce alla predetta: l'acquisizione di n. 3 crediti formativi per aver partecipato all'evento dal titolo *La responsabilità civile dello Stato o dell'ente pubblico per fatto del dipendente, tra giurisprudenza penale e civile (a margine di Cass., ord. 5 novembre 2018 n. 28079)*; l'acquisizione di n. 16 crediti formativi per aver partecipato all'evento dal titolo *Problemi attuali su riconoscimento di esecuzione delle decisioni nella giurisprudenza italiana ed europea*.

**Riconoscimento  
crediti  
formativi**

Vista l'istanza Prot. A 2017 del 22.03.2019 dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento del riconoscimento di crediti formativi ai fini della formazione continua, il COA, visto quanto prescritto dal Regolamento CNF n. 6 del 16 luglio 2014, attuativo della legge n. 247/2012, valutata la partecipazione ad eventi formativi organizzati dall'Associazione *Movimento forense* – Sezione di Velletri da parte dell'Avv. - **omissis** come da attestati prodotti, nello specifico riconosce alla predetta: l'acquisizione di n. 3 crediti formativi per aver partecipato all'evento dal titolo *Separazione meno conflittuali, bambini più garantiti*; l'acquisizione di n. 4 crediti formativi per aver partecipato all'evento dal titolo *Le nuove norme sulla privacy*; l'acquisizione di n. 4 crediti formativi per aver partecipato all'evento dal titolo *La professione digitale nell'era digitale*; l'acquisizione di n. 2 crediti formativi per

aver partecipato all'evento dal titolo *Arbitrato bancario e finanziario*;

l'acquisizione di n. 3 crediti formativi per aver partecipato all'evento dal titolo *Le Indennità per il licenziamento giustificato*.

Vista l'istanza Prot. A 533 del 29.01.2019, come integrata Prot. A 1985 del 21.03.2019 dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento di esonero dalla formazione continua, il COA, vista la documentazione allegata, le disposizioni del CNF in materia e le Linee guida adottate, autorizza l'esonero dalla formazione continua a far data dal 30 luglio 2018 e sino a dicembre 2018 con la riduzione di n. 2 crediti formativi al mese.

**Esonero crediti  
formativi**

Vista l'istanza Prot. A 2148 del 28.03.2019, dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento copia di tessera di iscrizione all'Albo, il COA, vista la documentazione allegata, autorizza il rilascio di nuova tessera.

**Rilascio duplicato  
tessera di  
iscrizione**

**Vista l'istanza degli Avv. - omissis** Prot. A 6682 del 26/10.2018, di rilascio di parere di congruità per onorari spettanti per assistenza professionale prestata in via stragiudiziale e giudiziale in favore di - **omissis** in materia di regolamentazione della potestà genitoriale avanti il Tribunale di Tivoli Rg. 2255/16 V.G., sentita la relazione del Consigliere istruttore Avv. De Angelis il COA esprime parere di congruità per € - **omissis** di onorari, oltre spese forfettarie accessori di legge.

**Opinamento**

### **Rendiconto gestione e Spese**

Il Consigliere Tesoriere relaziona il Consiglio e rendiconta le spese sostenute nel mese di marzo 2019 sino alla data odierna.

#### ***Spese***

Spese postali € 32,50

Spese linee telefoniche € 418,73

#### ***Imposte e tasse***

Imposte e tasse per € 1224,54;

Imposte e tasse per € 905,27 IVA;

Imposte e tasse per € 279,48 per IRAP;

ARAN 2017 € 6.20;

***Altre spese***

Spese teatro corso attori legali € 120,00;

Spese Convitto Nazionale Tivoli € 225,00 canone sala 12 aprile 2019;

Punto Contabile srl € 220,49 per fornitura toner;

Impresa GFS gestioni srls € 727,28 forniture coffee break per riunioni consigli  
distrettuali Lazio

Riva Copy snc € 105,00 per fornitura toner

Grafica Aniene snc € 60,00 per libretti;

Nespresso fornitura bevande € 159,48;

***Dipendenti e collaboratori e servizi***

Buste paga dipendenti € - **omissis**;

Compensi collaboratori esterni segreteria € 694,58;

Compenso annuo DPO € 600,00;

CISL € 74,26 per trattenute sindacali dipendenti;

TIBUR servizi srl € 300,00 per pulizie locali;

Visura spa € 85,50 per tesserini iscritti;

Visura spa € 4014,08 per acquisto pec massivo iscritti;

GESINF srl € 425,00 per canone e assistenza software 2019;

Francesco Boratto agenzia viaggi € 444,00 spese ferroviarie relatori;

INFOMAIN € 254.90 assistenza informatica e fornitura hardware;

Agrumetta bevande € 88,30 fornitura acqua potabile e canone annuale;

Quota obbligatoria CNF 34° congresso sessione ulteriore € 1500,00

Quota partecipazione CNF 34° congresso sessione ulteriore € 900,00

Si rappresenta altresì che al 03.04.2019 il saldo bancario ammonta ad € 61249,56.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ratifica in approvazione tutte le spese così

come descritte e sostenute per il COA da parte del Consigliere Tesoriere.

### **3. Varie ed eventuali**

Il Consigliere De Angelis riferisce che in data 28 marzo 2019 presso la Casa delle Aste di Tivoli si è insediata la Commissione “Esecuzioni Civili”, costituita da n. 34 componenti, che nella detta seduta ha discusso sulle future attività da intraprendere, come da verbale allegato.

All’unanimità dei presenti si è stabilito di suddividere la Commissione in tre gruppi di lavoro coordinati da tre distinti componenti, nelle persone degli avvocati Veronica De Sanctis, Marco Marchionni e Raffaella Pistocchi.

Anche alla presenza del Presidente del Tribunale intervenuto per un cortese saluto, si è programmato di sensibilizzare i delegati sull’incombente del deposito dell’avviso di vendita sul PCT nei 60 giorni dal conferimento incarico.

E’ stata ravvisata la necessità di un maggior confronto tra custodi ed esperti circa le operazioni di stima degli immobili pignorati.

Si è stabilito di riunirsi periodicamente, fissando sin da ora il prossimo incontro al 9 maggio 2019, ore 11,00.

Inoltre, si è riproposto l’esperienza dello sportello del Custode per fornire assistenza e collaborazione ai delegati nelle operazioni di pubblicità e nuove aste telematiche, nonché ai custodi per le problematiche inerenti la loro attività.

Sulla formazione, la Commissione attraverso i gruppi di lavoro si prefigge l’organizzazione di convegni sulle tematiche più attuali.

Il COA prende atto.

Alle ore 16:45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**  
Avv. Eliana Lelli

**IL PRESIDENTE**  
Avv. David Bacecci