

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 3 luglio 2019***

L'anno 2019, il giorno 3 del mese di luglio, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario sul seguente ordine del giorno:

1. Criticità ufficio PSS; carenza organici Tribunale di Tivoli: eventuali iniziative
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente

Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario

Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente

Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Marco Mampieri Consigliere presente

Alle ore 10,30 il Presidente dichiara aperta l'adunanza

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

**1. Criticità ufficio PSS; carenza organici Tribunale di Tivoli:eventuali iniziative**

Il Presidente riferisce di aver constatato che l'Ufficio del PSS mostra gravi "criticità" ed evidenti carenze che provocano disagi agli Avvocati e ai cittadini.

Dà lettura della lettera che sarà inviata al Presidente del Tribunale e al

Presidente di Sezione, che si allega.

Il Presidente riferisce su tutte le iniziative che sono state intraprese in questi mesi per denunciare la grave carenza di organico del Tribunale di Tivoli (registrata dal personale amministrativo), nonché dell'Ufficio del Giudice di pace.

Ringrazia per la collaborazione, nell'iniziativa di coinvolgere i Sindaci del circondario nelle richieste inoltrate al Ministero di Giustizia e alle altre Autorità interessate, la Commissione Rapporti Enti Locali e Diritto amministrativo, e rappresenta di aver trovato sostegno da parte del Procuratore della Repubblica e del Presidente del Tribunale alle iniziative del COA.

Il Presidente rappresenta che, nonostante le costanti iniziative del COA, non è stato dato alcun concreto riscontro e che la situazione del Tribunale di Tivoli, riguardo la carenza dei Magistrati e del personale amministrativo, continua ad aggravarsi con pregiudizi per la richiesta di giustizia proveniente dalla cittadinanza, con evidente danno dell'immagine del Tribunale di Tivoli e del sistema giustizia che mostra tutta la sua inefficienza.

A tal fine, il Presidente propone di confermare lo stato di agitazione e di convocare un'assemblea degli iscritti, da fissare nel mese di settembre, per concordare ulteriori iniziative. Il COA approva

## **2. Determinazioni amministrative**

Viste le richieste Prot. A4153 del 26.06.2019 e prot.A4181 del 27.06.2019 della dipendente – **omissis** per usufruire rispettivamente di n. 10 giorni di ferie dal 9.08.2019 al 23.08.2019 e n.1 giorno di ferie per il 28.06.2019 , il COA ne prende atto.

**Permesso/Ferie  
dipendenti**

Vista la richiesta prot. A4153 del 26.06.2019 della dipendente – **omissis** per usufruire di 1 ora di permesso retribuito per il giorno 26.06.2019 dalle ore 14,00 alle ore 15,00, il COA prende atto.

Viste le richieste prot.A4116 e A4118 del 26.06.2019 della dipendente – **omissis** per usufruire rispettivamente di n.3 giorni di ferie dal 1.07.19 al

**Permesso/Ferie  
dipendenti**

3.07.19 e di n.15 giorni di ferie dal 9.08.2019 al 30.08.2019, il COA ne prende atto.

Viste le richieste prot. A4042 del 21.06.2019 e prot.A4154 del 26.06.2019 della dipendente – **omissis** di poter usufruire rispettivamente di n.1 ora di permesso retribuito nella giornata del 21.06.19 dalle ore 14,00 alle ore 15,00 e n.1 ora di permesso retribuito nella giornata del 26.06.2019 dalle ore 14,00 alle ore 15,00, il COA prende atto.

Previo assegnazione, si esaminano le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il COA delibera l'**ammissione** delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separati atti:

**Istanze P.S.S.**

- Prot. A3872 del 14.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A3993 del 20.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A3839 del 12.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Mampieri;
- Prot. A3733 del 07.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Mampieri;
- Prot. A4204 del 28.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Mampieri;
- Prot. A3264 del 15.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Mampieri;
- Previo allontanamento del Consigliere Salvati, Prot. A4280 del 3.07.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A4261 del 02.07.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A1815 del 14.03.2019 presentata da – **omissis in qualità di Curatore speciale della minore** – **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A119 del 08.01.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A3954 del 18.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A4183 del 28.06.2019 presentata da – **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu

Vista l'istanza prot. A4067 del 24.06.2019 dell'avv. – **omissis** per la cancellazione

dall'albo degli avvocati, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto

Vista l'istanza prot. A4218 del 1.07.2019 dell'avv. – **omissis** per la cancellazione dall'albo degli avvocati, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto

Vista l'istanza prot. A4155 del 26.06.2019 dell'avv. – **omissis** per il rilascio del certificato di nulla-osta al trasferimento presso altro Ordine, il COA, vista l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera il rilascio del certificato di nulla-osta come da separato atto

Vista l'istanza prot. A3978 del 20.06.2019 dell'avv. – **omissis** per il rilascio del duplicato della tessera, il COA, vista la documentazione prodotta, autorizza il rilascio del duplicato richiesto

Vista l'istanza prot. A4259 del 2.07.2019 dell'avv. – **omissis** per l'inserimento nell'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato, il COA, sussistendone i requisiti, delibera l'inserimento nel suddetto elenco così come richiesto

Il Consigliere Salvati, quale referente della Formazione, propone l'accreditamento del seguente corso formativo per la formazione della figura del mediatore familiare, organizzato di concerto con Associazione A.N.A.Me.F., riconosciuto dall'A.I.M.S. Associazione Internazionale Mediatori Sistemici (inserita nell'elenco M.I.S.E.), valido anche ai fini della formazione continua:

Accredito eventi  
formativi

**- Corso biennale di Mediazione familiare sistemica**

Il Cons. Salvati propone di attribuire n. 24 crediti formativi. Il COA approva.

Vista l'istanza Prot. A 4066 del 24.06.2019 dell'Avv. – **omissis** per l'ottenimento del riconoscimento di crediti formativi ai fini della formazione continua, il COA, visto quanto prescritto dal Regolamento CNF n. 6 del 16 luglio 2014, attuativo della legge n. 247/2012, valutata la partecipazione all'evento formativo *Tendenze e prospettive del contenzioso bancario – parte prima* organizzato da SSM, Dipartimento di Scienze Giuridiche della Università Sapienza e Dipartimento di Diritto privato dell'Università di Tor Vergata, come da attestato di partecipazione prodotto, riconosce alla predetta n. 4 crediti formativi.

Vista l'istanza Prot. A 4171 del 27.06.2019 dell'Avv. – **omissis** per l'ottenimento del riconoscimento di crediti formativi ai fini della formazione continua, il COA, visto quanto prescritto dal Regolamento CNF n. 6 del 16 luglio 2014, attuativo della legge n. 247/2012, valutata la partecipazione alla *Terza Conferenza Nazionale sulla famiglia* organizzato dal Centro Studi e ricerche sul Diritto della Famiglia e dei Minori, come da attestato di partecipazione prodotto, riconosce alla predetta n. 8 crediti formativi

Vista la richiesta prot. A4219 del 1.07.2019 pervenuta dalla Presidenza del Tribunale avente ad oggetto la convocazione per il Comitato per la formazione dell'Albo dei CTU e dei periti, il COA designa l'avv. Eliana Lelli quale componente del suddetto Comitato

Il Consigliere Salvati, quale referente della Formazione, a precisazione e integrazione di quanto deliberato all'adunanza del 12/06/2019 in ordine all'accREDITAMENTO del CORSO dal titolo "*IL PROCESSO ESECUTIVO*" organizzato dall'Associazione Le Toghe propone di deliberare, a specificazione di quanto già deliberato, che la partecipazione all'intero corso attribuisce n. 12 crediti formativi, mentre la partecipazione al singolo incontro l'attribuzione di n. 2 crediti.

Il COA approva.

### **3. Varie ed eventuali**

Il Consigliere Panattoni riferisce che il giorno 28/06/2019, unitamente al Presidente COA, si è tenuto un incontro con due magistrati dell'Ufficio del Giudice di Pace di Tivoli, la Dott.ssa De Michele e la Dott.ssa Rufini (con impegno di riferire al Dott. Ermini), al fine di superare le criticità inerenti lo svolgimento delle udienze civili e penali. Si è concordato di stabilire, a partire dal mese di settembre 2019, le seguenti fasce orarie: **al civile**, prime comparizioni, ore 9.30/10.30; istruttoria ore 10.30/12.00; decisioni, giuramenti CTU e OSA, ore 12.00 e ss; **al penale**: prime comparizioni, ore 9.30/10.30; istruttoria 10.30/12.00; discussione, ore 12.00 e chiusura ore 14,00

### **Commissioni**

Il Consigliere De Angelis riferisce sulla riunione della Commissione Lavoro del 2 luglio 2019 nella quale sono stati condivisi i seguenti temi affrontati nella riunione del 20 giugno 2019 con i giudici della Sezione Lavoro e l'Avvocatura distrettuale Inps: 1) omologhe parziali ATP; 2) pagamento delle spese in favore dei funzionari Inps alla luce del recente orientamento della Cassazione; 3) valutazione sull'applicazione del protocollo udienze lavoro; 4) visibilità fascicolo d'ufficio al domiciliatario; 5) sede Inps dove svolgere le operazioni peritali.

Quanto al primo punto, i Giudici si sono impegnati a fornire linee guida ai GOT entro l'inizio della sessione feriale anche in merito alla regolamentazione del regime delle spese, che andranno verosimilmente definite nel giudizio di opposizione ad ATP.

Sul secondo punto si è ritenuto ragionevole ipotizzare la liquidazione delle spese ai funzionari Inps per i giudizi iscritti dopo la pubblicazione della nota Sent. Cass. del 9 aprile 2019 n.9878.

Sul terzo punto relativo al protocollo sono emerse gravi criticità sulla prima fascia oraria che appare troppo ristretta, ragione per la quale si è convenuto di estenderla di almeno 30 minuti con il conseguente slittamento anche delle fasce successive.

Nello specifico si rileva che i Giudici Sandulli e Di Pietro riscontrano difficoltà nell'applicazione del protocollo, in quanto avanti alla prima si segue un ordine fisico che non sempre coincide con le fasce del protocollo.

Quanto al secondo, ovvero al dott. Di Pietro, lo stesso patisce una serie di rinvii di ufficio che non tengono conto dell'articolazione delle fasce stabilite. Si aggiunge che lo stesso segue pedissequamente l'ordine del ruolo affisso alla porta della sala di udienza anziché le fasce del protocollo.

La commissione si prefigge ancora una volta di sensibilizzare i giudici e gli stessi colleghi ad un maggior rispetto del protocollo, peraltro affisso accanto alla porta esterna della sala di udienza della Dott.ssa Mariscotti.

Quanto al 4° punto relativo alla visibilità del fascicolo il problema è superato poichè la cancelleria successivamente al 21 maggio u.s. ha inserito i domiciliatari Inps.

Riguardo ad una sede unica dove effettuare le visite medico legali, la Commissione ha preso atto che l'Inps si è resa disponibile a reperire una sede idonea.

Sul punto la Commissione si è riservata di valutare la relativa opportunità, auspicando una valutazione in merito da parte della Presidenza del Tribunale.

Il COA prende atto.

Alle ore 12.35 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO  
Avv. Eliana Lelli

IL PRESIDENTE  
Avv. David Bacecci