

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 12 giugno 2019***

L'anno 2019, il giorno 12 del mese di giugno, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario sul seguente ordine del giorno:

1. Procedimento di verifica dell'esercizio della professione: delibera in merito al modello di autocertificazione, alle modalità e al termine per la presentazione
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente

Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario

Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente

Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente

Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente

Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Marco Mampieri Consigliere presente

Avv. Anna Rubino Consigliere presente

Alle ore 14,30 il Presidente dichiara aperta l'adunanza

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

- 1. Procedimento di verifica dell'esercizio della professione: delibera in merito al modello di autocertificazione, alle modalità e al termine per la presentazione**

Il COA, esaminati gli atti, delibera di inviare a tutti gli iscritti a mezzo pec la comunicazione, con il testo predisposto dal Cons. Segretario, e il modello di autocertificazione; si delibera di dare termine agli iscritti fino al 30.09.2019 per presentare l'autocertificazione a mezzo pec. Successivamente alla scadenza del termine saranno deliberate le modalità per il controllo.

## 2. Determinazioni amministrative

Vista la richiesta Prot. A3832 del 12.06.2019 della dipendente - **omissis** per usufruire di n. 2 giorni di ferie per le date del 14.06.2019 e 21.06.2019, il COA ne prende atto.

**Permesso/Ferie  
dipendenti**

Previa assegnazione, si esaminano le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il COA delibera l'**ammissione** delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separati atti:

**Istanze P.S.S.**

- Prot. A3595 del 30.05.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Panattoni
- Prot. A 3533 del 28/05/2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino
- Prot. A3705 del 06.06.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A3806 del 11.06.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A3777 del 10.06.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A3744 del 07.06.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A3724 del 07.06.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Stoinoiu
- Prot. A3568 del 29.05.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Mampieri;
- Prot. A3619 del 03.06.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;
- Prot. A3411 del 22.05.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;
- Prot. A3434 del 23.05.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;
- Prot. A3444 del 24.05.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;
- Prot. A3463 del 24.05.2019 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Caiazza;

Vista l'istanza prot. A3691 del 6.06.2019 del dott. - **omissis** per la cancellazione dal registro dei praticanti e dall'annesso elenco dei praticanti abilitati, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto.

**Cancellazione  
Registro  
Praticanti**

Vista l'istanza prot. A3845 del 12.06.2019 del dott. - **omissis** per la cancellazione dal registro dei praticanti, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto.

**Rilascio nulla osta al  
trasferimento**

Vista l'istanza prot. A 3843 del 12.06.2019 della dott.ssa - **omissis** per la cancellazione dal registro dei praticanti, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto

Vista l'istanza prot. A 3834 del 12.06.2019 dell'avv. - **omissis** per la sospensione dall'esercizio della professione ai sensi dell'art. 20 comma 2 Legge professionale, il COA, visto il suddetto articolo, delibera la sospensione volontaria dall'esercizio della professione come da separato atto.

**Esonero  
formazione  
continua**

Vista l'istanza prot. A3807 del 11.06.2019 della dott. ssa - **omissis** per il rilascio del certificato di pratica parziale e l'istanza prot. A3805 del 11.06.2019 della medesima per il rilascio del certificato di nulla-osta al trasferimento presso altro ordine, il COA, visto il libretto di pratica forense e i documenti prodotti, autorizza il rilascio del certificato di pratica parziale come da separato atto; il COA autorizza il rilascio del certificato di nullaosta

Vista l'istanza Prot. A3547 del 29.05.2019, dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento di esonero dalla formazione continua, il COA, vista la documentazione allegata, le

disposizioni del CNF in materia e le Linee guida adottate, autorizza l'esonero dalla formazione continua a far data da gennaio 2019 e sino a settembre 2019 con la riduzione di n. 2 crediti al mese.

Vista l'istanza Prot. A3486 del 27.05.2019, dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento di esonero dalla formazione continua, il COA, vista la documentazione allegata, le disposizioni del CNF in materia e le Linee guida adottate, autorizza l'esonero dalla formazione continua a far data da settembre 2017 e sino a settembre 2019 con la riduzione di n. 2 crediti al mese.

Vista l'istanza prot. A 3658 del 4.06.2019 dell'avv- **omissis** per il rilascio del certificato attestante l'esercizio della professione per l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di cassazione, il COA, viste le autocertificazioni prodotte, autorizza il rilascio del certificato richiesto.

Vista l'istanza Prot. A3812 del 11.06.2019 dell'avv. - **omissis** per l'autorizzazione ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla L.53/94, il COA, sussistendone i requisiti, autorizza l'avv. - **omissis** ad avvalersi della facoltà di notificazione previste dalla citata normativa, come da separato atto.

Vista l'istanza prot. A3730 del 7.06.2019 dell'avv. - **omissis** per essere inserita nel Servizio per il patrocinio a spese dello Stato, il COA accoglie la richiesta e delibera l'inserimento

**Rilascio  
certificato  
per  
cassazionista**

Il Consigliere Salvati, quale referente della Formazione, propone l'accreditamento del seguente corso valido ai fini della formazione, su proposta dell'Associazione Le TOGHE

**Riconoscimento  
Crediti  
formativi**

- CORSO dal titolo "*IL PROCESSO ESECUTIVO*" suddiviso in n. 5 incontri del:

10/07/2019; 11/09/2019; 25/09/2019; 02/10/2019; 23/10/2019 ore 15.00-19.00.

Il Cons. Salvati propone di attribuire n. 12 crediti formativi per ciascuno degli incontri; il COA approva.

### **3. Varie ed eventuali**

Il Presidente riferisce che è pervenuta dal CNF la richiesta di comunicare le proposte per i nominativi dei componenti le sottocommissioni per l'esame di avvocato-sessione 2019; riferisce altresì che al COA sono pervenute le dichiarazioni di disponibilità da parte dei Colleghi Marco Pepponi e Andrea De Marco. Verificato che entrambi hanno i requisiti richiesti dalla Legge Professionale, il COA delibera di indicare al CNF gli avvocati Marco Pepponi e Andrea De Marco quali componenti per le sottocommissioni per l'esame avvocato – sessione 2019.

#### **Commissioni**

Il Consigliere De Angelis riferisce sulla riunione della Commissione Esecuzioni del 10 giugno 2019 nella quale, tra le varie tematiche all'ODG, si è discusso e convenuto di divulgare il prospetto dei parametri compensi professionali per l'assistenza degli offerenti nelle aste telematiche, precisando che detto prospetto è stato sottoposto alla visione del Presidente del Tribunale e della Dott.ssa Coccoli, coordinatrice dei Giudici delle Esecuzioni.

Nella detta riunione del 10 giugno u.s. la Commissione ha deciso di precisare nel prospetto che i compensi previsti per l'assistenza alla presentazione offerta, alla partecipazione alla gara ed alla aggiudicazione degli immobili sono per singolo lotto.

Il sottogruppo di lavoro all'interno della richiamata Commissione, coordinato dall'Avv. Raffaella Pistocchi, ha assunto l'incarico di proporre al COA le modalità di raccolta delle adesioni dei Colleghi del Foro di Tivoli al detto prospetto in un apposito elenco che poi sarà divulgato anche sul sito istituzionale dell'Ordine.

Il COA prende atto.

Alle ore 16:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO  
Avv. Eliana Lelli

IL PRESIDENTE  
Avv. David Bacecci