



REGOLAMENTO ATTUATIVO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE IN UDIENZA

Il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, considerato che:

- rientra tra gli scopi istituzionali del Comitato fornire strumenti atti a facilitare l'effettiva realizzazione delle pari opportunità nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale;
- è necessario porre in essere azioni positive che consentano di conciliare gli impegni e gli obblighi familiari con l'attività professionale, nonché di offrire soluzioni a sostegno in caso di difficoltà lavorativa;

ha predisposto il presente regolamento attuativo per l'utilizzo del servizio di sostituzione in udienza, prevedendo le seguenti condizioni:

1. I sostituti d'udienza sono individuati sulla base di un elenco predisposto e tenuto dal CPO dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, pubblicato sul sito dell'Ordine alla sezione "Servizi agli iscritti/Sostituti d'udienza".
2. Sono inseriti nell'elenco gli avvocati iscritti all'ordine degli avvocati di Tivoli che ne facciano richiesta i quali non abbiano subito, nei 5 anni precedenti alla domanda di iscrizione, sanzioni disciplinari.
3. L'elenco è rinnovato semestralmente. È cancellato di diritto dall'elenco l'avvocato al quale sia stata comminata una sanzione disciplinare.
4. Ogni Collega che intende iscriversi all'elenco, al fine di garantire idonea difesa tecnica, deve indicare le materie e le autorità giudiziarie per le quali dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in grado di fornire adeguata sostituzione. Le materie e le autorità giudiziarie dovranno essere specificati nella scheda di iscrizione allegata al presente regolamento attuativo e facente parte integrante dello stesso (All. A). I Colleghi potranno inoltre segnalare l'eventuale disponibilità a recarsi al di fuori del circondario del foro di Tivoli.
5. Il servizio di sostituzione udienza potrà essere utilizzato dagli iscritti di qualunque Ordine professionale dell'Avvocatura.
6. La sostituzione avverrà previo contatto del richiedente con il professionista che riterrà idoneo, estratto dall'elenco dei sostituti, e verrà formalizzato semplicemente con la nomina di sostituto processuale, inviata via mail con congruo anticipo rispetto all'ordine d'udienza, richiamando e accettando espressamente il presente regolamento. Si allega facsimile da utilizzare per il conferimento dell'incarico (All. B).
7. Unitamente alla nomina, dovranno pervenire al sostituto via mail, adeguate e dettagliate istruzioni per la partecipazione all'udienza.
8. Il sostituto, una volta accettato l'incarico, ha l'onere di presenziare all'udienza per la quale è stato incaricato. La mancata presentazione personale, senza giustificato motivo,

comporterà la cancellazione dall'elenco e l'eventuale segnalazione agli organismi competenti per i provvedimenti conseguenti, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno arrecato al collega richiedente, rimesso alle determinazioni di quest'ultimo.

9. Successivamente all'udienza, il sostituto dovrà, con sollecitudine, far prevenire al richiedente la relazione sull'esito dell'udienza, allegando alla stessa la nota pro forma relativa all'attività svolta.
10. Il sostituto d'udienza ha diritto ad essere retribuito nelle modalità e nei limiti indicati nella tabella allegata (All. C) al presente regolamento, che sia per integralmente accettata dalle parti, rispettivamente, con la sottoscrizione della domanda di iscrizione all'elenco e con il conferimento dell'incarico. Resta facoltà di ciascuno contrattare direttamente le maggiorazioni in caso di trasferta.
11. Onerato al pagamento, nei termini di cui all'Allegato C del presente Regolamento, è il Collega richiedente la sostituzione.
12. Il Comitato Pari Opportunità non si assume alcuna responsabilità né in ordine al servizio, né alle relative modalità di prestazione, né in merito al pagamento del compenso.

All. A (Regolamento attuativo per l'utilizzo del servizio di sostituzione in udienza)

**ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELL' ELENCO
DEGLI AVVOCATI SOSTITUTI D'UDIENZA**

Spett.le
Comitato Pari Opportunità presso il
Consiglio dell' Ordine
Degli Avvocati di Tivoli

Il sottoscritto Avv./Dott. _____ nato a _____ Prov. _____ Il _____
_____, C.F. _____, con studio in _____ (Tel.
_____, fax _____, email _____, PEC _____
_____)

CHIEDE

Di essere inserito nell'elenco dei professionisti disponibili alle sostituzioni d'udienza tenuto da questo CPO.

A tal fine, consapevole delle responsabilità in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- Di essere iscritto all'Albo degli avvocati con anzianità dal __/__/__,
- Di non avere subito sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento nei cinque anni precedenti la presente istanza.
- Di avere attitudini ed esperienza professionale specifiche con riferimento ai settori selezionati di seguito

ELENCO SETTORI (selezionare al massimo 3 tra i settori di seguito indicati)

l'") **PROCESSI CIVILI** (selezionare al massimo 3 tra le materie di seguito elencate)

- CONTRATTI ED OBBLIGAZIONI
- DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL' UNIONE EUROPEA
- DIRITTO MINORILE
- DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
- ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI
- CITTADINANZA E SOGGIORNO
- FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORSUALI
- LAVORO EPREVIDENZA
- LOCAZIONE
- PERSONE E FAMIGLIA
- PROPRIETA' E DIRITTI REALI

RESPONSABILITA' CIVILE

SUCCESSIONI

I") PROCESSI PENALI

iscrizioni agli elenchi dei difensori d'ufficio;

iscrizione agli elenchi dei difensori d'ufficio del Tribunale per i minorenni.

I") PROCESSI AMMINISTRATIVI

I") PROCESSI CONTABILI

I") PROCESSI TRIBUTARI

I") AFFARI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Disponibilità ad effettuare sostituzioni su altri Fori **SI** **NO**

Specificare eventuali Fori diversi da TIVOLI

Disponibilità ad effettuare sostituzioni dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace **SI** **NO**

Autorizzo, infine, al trattamento dei miei dati personali e sensibili nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy ed autorizzo la conservazione della presente istanza per i fini istituzionali del richiedente.

TIVOLI, __/__/____

FIRMA

N:B. Allegare copia di documento identità del richiedente

All. B (Regolamento attuativo per l'utilizzo del servizio di sostituzione in udienza)

DELEGA SOSTITUTO D'UDIENZA

(Specificare Autorità procedente e dati del procedimento)

Il sottoscritto Avv. _____ con studio in _____
delega

Avv. _____ a sostituirlo all' udienza del _____, secondo i
parametri indicati nel Regolamento attuativo per l' utilizzo del servizio di sostituzione in udienza
dal Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli
Luogo, data

FIRMA

N.B. Si ricorda di inviare unitamente alla delega le istruzioni per lo svolgimento dell'udienza.

All. C (Regolamento attuativo per l'utilizzo del servizio di sostituzione in udienza)

COMPENSI PER SOSTITUZIONE UDIENZA

UDIENZE CIVILI

Tribunale e Giudice di Pace	
Per ogni udienza civile	€ 40,00
Udienze istruttorie	€ 50,00
Procedimenti Speciali e/o Sommati	€ 70,00

Se l'attesa della chiamata dell'udienza si protrarrà oltre l'ora sarà riconosciuta, per le ore o frazioni successive, l'indennità oraria di € 20,00, fino ad un massimo di euro 100,00.

Per udienze di durata superiore, la cui trattazione comporti questioni di particolare complessità, e comunque la durata superi l'ora verrà applicata la tariffa di € 30,00 per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva.

UDIENZE PENALI

Tribunale e Giudice di Pace	
Udienze di smistamento e/o di mero rinvio, anche per assenza testimone	€ 30,00
Udienze istruttorie e questioni preliminari	€ 50,00
Udienze di discussione	€ 70,00
Udienze istruttorie e di discussione	€ 100,00

Se l'attesa della chiamata dell'udienza si protrarrà oltre l'ora sarà riconosciuta, per le ore o frazioni successive, l'indennità oraria di € 20,00, fino ad un massimo di euro 100,00.

Per udienze di durata superiore, la cui trattazione comporti questioni di particolare complessità, e comunque la durata superi l'ora verrà applicata la tariffa di € 30,00 per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva.

INCONTRI DI MEDIAZIONE /NEGOZIAZIONE ASSISTITA € 30,00

DEPOSITI IN UDIENZA E/O ACCESSI IN CANCELLERIA € 15,00

Per il singolo deposito, da aggiungersi, quando si tratta di deposito in udienza, alle competenze dovute per le sostituzioni, oltre ai diritti di cancelleria.

I compensi sopra indicati si intendono al netto degli accessori di legge (Iva, Cpa e spese forfettarie).