



**Ordine Avvocati Tivoli**



**Comitato Pari Opportunità**

## **COVID 19 CONSIGLI PRECAUZIONALI PER GLI STUDI LEGALI**

Il Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, al fine di condividere con tutti i Colleghi le norme minime di natura precauzionale per combattere la diffusione del virus covid-19, da adottare all'interno dei nostri studi, ha ritenuto di redigere un "VADEMECUM" che possa agevolare la ripresa dell'attività professionale.

### **VADEMECUM**

#### **A) INFORMAZIONE:**

affiggere all'ingresso apposito dépliant informativo circa le disposizioni in vigore nello studio, tra cui l'obbligo di rimanere a casa con febbre oltre 37.50°.

#### **B) SANIFICAZIONE UFFICIO:**

1) pulizia oggetti studio con vapore a secco ad almeno 100 gradi; 2) lavaggio pavimento con ipoclorito di sodio;

#### **C) MATERIALE STUDIO:**

- 1) guanti;
- 2) mascherine;
- 3) disinfettante ed altri presidi sanitari ritenuti necessari.

#### **D) SANIFICAZIONE IMPIANTO ARIA CONDIZIONATA:**

pulizia filtri o pulizia approfondita per impianti più vetusti;

#### **E) AERAZIONE AMBIENTI:**

aprire le finestre all'inizio e alla fine dell'attività quotidiana.

Areare gli ambienti in cui accede un soggetto proveniente dall'esterno;

## **F) ACCESSO STUDIO:**

Pulizia mani con disinfettanti e/o cambio guanti all'entrata ;

## **G) INIZIO ATTIVITA' :**

Pulizia quotidiana oggetti di studio con Alcool puro minimo al 70% ( mouse, tastiera,, citofono, maniglie etc, etc);

## **H) SVOLGIMENTO LAVORO:**

Rispetto distanze di sicurezza tra i collaboratori di studio, tenendo in considerazione l'ampiezza dei locali; Evitare situazione di assembramento dei componenti di studio, specialmente nei momenti di pausa; utilizzo guanti e mascherine; limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'ufficio;

## **I) RICEVIMENTO CLIENTI:**

- 1) limitare il più possibile il ricevimento degli assistiti;
- 2) consentire l'accesso ad un cliente per volta;
- 3) invitare l'assistito, all'ingresso nello studio, a dichiarare la propria temperatura, ad igienizzarsi le mani o a mettersi un nuovo paio di guanti e a tenere la mascherina all'interno dell'ufficio;
- 4) mantenere le distanze di sicurezza con i componenti dello studio;
- 5) adibire una sola stanza per il ricevimento degli assistiti;
- 6) limitare la presenza nella stanza di ricevimento al solo avvocato ed ad un solo assistito;
- 7) valutare l'opportunità di introdurre barriere separatorie ( tipo pannelli trasparenti in plexiglass) e valutare la possibilità di usare all'interno dello studio dei calzari oppure un tappetino decontaminante con battericida usa e getta che si può acquistare unitamente alle mascherine.

*Il Presidente CPO*  
Anna Rita Magrini