



Ordine Avvocati Tivoli



Comitato Pari Opportunità

COVID 19 CONSIGLI PRECAUZIONALI PER GLI STUDI LEGALI

Il Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, al fine di condividere con tutti i Colleghi le norme minime di natura precauzionale per combattere la diffusione del virus covid-19, da adottare all'interno dei nostri studi, ha ritenuto di redigere un "VADEMECUM" che possa agevolare la ripresa dell'attività professionale.

VADEMECUM

A) INFORMAZIONE:

affiggere all'ingresso apposito dépliant informativo circa le disposizioni in vigore nello studio, tra cui l'obbligo di rimanere a casa con febbre oltre 37.50°.

B) SANIFICAZIONE UFFICIO:

1) pulizia oggetti studio con vapore a secco ad almeno 100 gradi; 2) lavaggio pavimento con ipoclorito di sodio;

C) MATERIALE STUDIO:

- 1) guanti;
- 2) mascherine;
- 3) disinfettante ed altri presidi sanitari ritenuti necessari.

D) SANIFICAZIONE IMPIANTO ARIA CONDIZIONATA:

pulizia filtri o pulizia approfondita per impianti più vetusti;

E) AERAZIONE AMBIENTI:

aprire le finestre all'inizio e alla fine dell'attività quotidiana.

Areare gli ambienti in cui accede un soggetto proveniente dall'esterno;

F) ACCESSO STUDIO:

Pulizia mani con disinfettanti e/o cambio guanti all'entrata ;

G) INIZIO ATTIVITA' :

Pulizia quotidiana oggetti di studio con Alcool puro minimo al 70% (mouse, tastiera,, citofono, maniglie etc, etc);

H) SVOLGIMENTO LAVORO:

Rispetto distanze di sicurezza tra i collaboratori di studio, tenendo in considerazione l'ampiezza dei locali; Evitare situazione di assembramento dei componenti di studio, specialmente nei momenti di pausa; utilizzo guanti e mascherine; limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'ufficio;

I) RICEVIMENTO CLIENTI:

- 1) limitare il più possibile il ricevimento degli assistiti;
- 2) consentire l'accesso ad un cliente per volta;
- 3) invitare l'assistito, all'ingresso nello studio, a dichiarare la propria temperatura, ad igienizzarsi le mani o a mettersi un nuovo paio di guanti e a tenere la mascherina all'interno dell'ufficio;
- 4) mantenere le distanze di sicurezza con i componenti dello studio;
- 5) adibire una sola stanza per il ricevimento degli assistiti;
- 6) limitare la presenza nella stanza di ricevimento al solo avvocato ed ad un solo assistito;
- 7) valutare l'opportunità di introdurre barriere separatorie (tipo pannelli trasparenti in plexiglass) e valutare la possibilità di usare all'interno dello studio dei calzari oppure un tappetino decontaminante con battericida usa e getta che si può acquistare unitamente alle mascherine.

Il Presidente CPO
Anna Rita Magrini