

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 6 Giugno 2024***

L'anno 2024, il giorno 6 del mese di Giugno, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

**Giuramento neo iscritti**

e a seguire per l'esame e determinazioni sui seguenti punti all'ordine del giorno

1. Approvazione verbale della adunanza del 30.05.2024
2. Recupero morosità contributi
3. Liquidazione parcelle per il Patrocinio a Spese dello Stato in mediazione
4. Rinnovo Consiglio Direttivo e Responsabile Organismo di Mediazione
5. Determinazioni amministrative
6. Eventuali e varie

nelle persone degli Avvocati:

Avv. Eliana Lelli Presidente presente

Avv. Roberta Panattoni Segretario presente

Avv. Lamberto De Angelis Tesoriere presente

Avv. Gabriele Gallo Consigliere presente da remoto

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Tommaso Giustiniano Consigliere presente

Avv. Edoardo Di Giovanni Consigliere presente

Avv. Narcisa Stoinoiu Consigliere presente

Avv. Sebastiano Briganti Consigliere presente

Alle ore 14,20 la Presidente, verificato che tutti i Consiglieri sono stati regolarmente convocati, che sussiste il quorum previsto dalla L. 247/12, e che tutti i Consiglieri presenti da remoto sono visibili ed identificabili a video dà inizio alla adunanza.

Preliminarmente la Presidente riferisce di aver partecipato nella mattina dello scorso 3 giugno alla riunione UOFL nella quale si è trattato della organizzazione del Congresso giuridico di settembre, per il quale si sta mettendo a punto il programma con la individuazione dei relatori. Si è altresì

discusso della organizzazione della Adunanza plenaria che si terrà il prossimo 15 giugno; stante l'importanza dell'evento, che avrà all'ordine del giorno la celebrazione dei 150 anni dalla istituzione dei COA nonché lo stato della giustizia negli Uffici Giudiziari del Lazio, il Comitato dei Presidenti UOFL ha deliberato di aprire l'evento alla partecipazione da remoto degli iscritti, riconoscendo altresì 5 crediti formativi, di cui 3 di carattere deontologico. Il COA fa propria la predetta delibera riconoscendo i crediti così come indicati.

La Presidente, inoltre, facendo seguito alla delibera della scorsa settimana in merito al tavolo tecnico, rappresenta di aver inviato gli inviti ai Presidenti delle Associazioni maggiormente rappresentative per l'incontro fissato al 13 giugno; il Presidente di Camera Civile ha rappresentato di non poter partecipare in tale data per pregressi e non rinviabili impegni ed ha chiesto fissarsi una diversa data. Il COA, pur ritenendo che all'incontro possa partecipare un rappresentante dell'Associazione e non necessariamente il presidente, stante il particolare interesse manifestato dall'avv. Ariano a partecipare personalmente, differisce l'incontro al 11.07.2024 alle ore 14,00 presso i locali del COA.

Si procede quindi alla cerimonia di giuramento e, alle ore 15,15, terminata la predetta cerimonia, si passa all'esame dei punti all'odg.

## **1. Approvazione verbale della adunanza del 30.05.2024**

Il Cons. Segretario dà lettura del verbale dell'adunanza del 30.05.2024. Il COA approva all'unanimità.

## **2. Recupero morosità contributi**

Il Consigliere Tesoriere relaziona il Consiglio sullo stato dei pagamenti delle quote annuali da parte degli iscritti.

Ad oggi 6 giugno c.a. il mancato pagamento delle quote annuali determina un considerevole incremento del totale credito non riscosso che incide negativamente sulla ordinaria gestione dei pagamenti da parte del COA.

Vista la legge 31/12/2012 n. 247 "Nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense" la quale all'art. 29 co. 5 impone al Consiglio di provvedere alla riscossione dei contributi dovuti dagli iscritti per provvedere alle spese di gestione dell'Ente ed a tutte le attività istituzionali;

viste le ripetute comunicazioni già inviate a mezzo della mailing list dell'Ordine a tutti gli iscritti;

il COA all'unanimità delibera di sollecitare formalmente gli iscritti non in regola con il versamento dei contributi anteriori all'anno 2024 a regolarizzare la loro posizione, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo pec con cui sarà intimato il pagamento dei contributi dovuti entro 15 giorni dal ricevimento.

In difetto, il COA delibererà l'apertura dei procedimenti di cui all'art. 29

comma 6 L. 247/2012 a carico degli iscritti morosi, nominando un Consigliere responsabile del procedimento.

### **3. Liquidazione parcelle per il Patrocinio a Spese dello Stato in mediazione**

Il Cons. Segretario riferisce in merito alle problematiche inerenti la liquidazione delle parcelle di gratuito patrocinio in materia di mediazione, in particolare riguardo l'utilizzo della apposita piattaforma nel caso in cui il Consigliere delegato alla liquidazione riscontri anomalie che non permettono l'approvazione dell'istanza né la modifica della stessa da parte dell'istante. Propone la conferma del Consigliere Narcisa Stoinoiu, nominato all'adunanza del 24.04.2024, come referente per agire sulla piattaforma e procedere alla liquidazione delle parcelle depositate dai Colleghi. Il COA conferma per l'incarico il Consigliere Stoinoiu e, quale modalità operativa per l'esame delle istanze, delibera che le predette istanze, prima di essere caricate sulla piattaforma, siano inviate a mezzo pec all'attenzione del Consigliere delegato il quale svolgerà una preistruttoria dell'istanza e, ove non fossero riscontrate problematiche, provvederà a sottoporla al Consiglio per il nulla osta. Successivamente sarà comunicato al Collega l'esito e questi, ove non fossero necessarie integrazioni, provvederà a caricare l'istanza sulla piattaforma per la definitiva approvazione. Manda al Cons. delegato di predisporre un comunicato agli iscritti in cui diffondere tale modalità operativa.

### **4. Rinnovo Consiglio Diritto e Responsabile Organismo di Mediazione**

Considerata l'approvazione del nuovo Regolamento, Statuto e Codice Etico dell'ODM avvenuta all'adunanza del 30.05.2024, nonché le novità previste dal DM 150/2023 alle quali l'ODM deve adeguarsi; vista la richiesta del Responsabile dell'Organismo Cons. De Angelis e considerata quindi l'opportunità di provvedere alla nomina di un nuovo responsabile dell'ODM in sostituzione del Consigliere De Angelis, il COA propone la nomina quale nuovo Responsabile dell'ODM del Consigliere Gabriele Gallo, il quale ringrazia ed accetta. Il COA ringrazia il Consigliere De Angelis per l'attività svolta e per l'abnegazione dimostrata nello svolgimento dell'incarico.

Il COA nomina altresì membri del nuovo Consiglio Direttivo che sarà composto da sette membri e non più da undici, come previsto dalla nuova normativa, nelle persone dei Consiglieri Eliana Lelli, Roberta Panattoni, Lamberto De Angelis, Fabiola Salvati Gabriele Gallo, Narcisa Stoinoiu e Sebastiano Briganti. Rimane Presidente del Consiglio Direttivo l'avv. Eliana Lelli quale rappresentante legale dell'Organismo  
Delibera immediatamente esecutiva.

### **5. Determinazioni amministrative**

Il COA, sentita la relazione del Consigliere istruttore e valutata la sussistenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato, come da separato atto:

- Prot. 2829/2024 del 08.05.2024 parte istante **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu;
- Prot. 3034/2024 del 17.05.2024 parte istante **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu;
- Prot. 3128/2024 del 22.05.2024 parte istante **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu;
- Prot. 2829/2024 del 31.05.2024 parte istante **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu;
- Prot. A3470/2024 del 06/06/2024, Ist. Sig.ra **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tommaso Giustiniano;
- Previo allontanamento del Cons. Avv. Panattoni Roberta, **OMISSIS** - Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati
- Prot. 3091/2024, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti.

Sentita la relazione del Consigliere istruttore e valutata l'assenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, delibera il rigetto delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato, come da separato atto:

- Prot. 2829/2024 del 08.05.2024 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu, per superamento limiti di reddito.
- Prot. 2563/2024 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti, per mancata integrazione documenti.
- Prot. 2138/2024 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti, per mancata integrazione documenti.

Vista l'istanza prot. A3116 del 21.05.2024 **OMISSIS** per il rilascio del certificato di compiuta pratica forense, il COA, esaminato il libretto di pratica forense e la documentazione prodotta, visto altresì l'esito del colloquio con il praticante ed il *dominus*, delibera il rilascio del certificato richiesto.

Certificato  
compiuta  
pratica  
forense

Vista la richiesta presentata **OMISSIS** Prot. A 2358 del 15/04/2024 di rilascio del parere di congruità sugli onorari relativi all'attività professionale prestata a favore **OMISSIS**; vista la comunicazione di avvio inviata al medesimo; sentita la relazione del Consigliere delegato Avv. Edoardo Di Giovanni, il COA rilascia parere di congruità per compensi professionali di **OMISSIS**.

Alle ore 16.45 è presente il Consigliere Tiziana Ronchetti

Il Consigliere Tesoriere Avv. Lamberto De Angelis illustra le spese sostenute per il COA nel mese di MAGGIO 2024:

- 1) Visura Spa FAT. 1224101649 del 19.2.2024 CANONI 2024 software portale istituzionale e formazione - Bonifico € 3.102,00.
- 2) COA ROMA: 1° RATA CDD anno 2024- Bonifico € 2.057,64.
- 3) CNF: 2° RATA Contributo per anno 2023 – Bonifico € 5.669,69.
- 4) n. 2 premi polizze mensili mese maggio 2024, Alleanza Ass.ni € 150,00 cadauno con addebito bancario.
- 5) Castellani Linda FAT. 44/2024 del 02.5.2024 Onorario elaboraz. Bilancio consuntivo anno 2023 - Bonifico € 1.881.09.
- 6) stipendi maggio 2024 € 2.924,00.
- 7) C. ENNE Impianti di Chicca N. FAT. 15/1 del 28.5.2024 Fornitura e installazione condizionatore – Bonifico € 970,00.
- 8) Stefania Caterinozzi FAT. 3/50 del 14.5.2024 cuscino fiori **OMISSIS** (servizio funebre) – Bonifico € 100,00.
- 9) Grafica Aniene snc FAT. 59\_24 del 18.5.2024 n. 15 blocchetti ricev. – Bonifico € 90,00.
- 10) Infomain Srl FAT. 32/FE del 30.4.2024 Contratto *ass.za mese di Aprile 2024 + Sinology C2 backup 1tb importo annuale* - Bonifico € 250,00 + € 100,00.
- 11) Tibur Servizi Srl FAT. 129 del 01.5.2024 Pulizia locali COA mese di Aprile 2024 – Bonifico € 280,00.
- 12) Convitto Naz. Amedeo di Savoia CANONE uso giornaliero Aula Magna c. break evento 15.5.2024 – Bonifico € 300,00.
- 13) Convitto Naz. “ CANONE uso giornaliero AULA MAGNA eventi 22 e 23.05.2024 – Bonifico € 600,00 (ODCEC Tivoli restituisce la sua parte con un bonifico di € 300,00 il 30.5.2024).

14) Spesa parcheggi da marzo a maggio 2024- Pres. E. Lelli -rimborso Bonifico € 74,00.

15) Puntocontabile s.n.c. FAT. 001417 del 09.5.2024 q.tà 4 toner - Bonifico € 255,74.

16) Anna Sammarco FAT. 105 del 27.5.2024 n. 4 confezioni cialde - Bonifico € 52,23.

17) Servizio Zoom dal 29.5.2024 - 28.6.2024 Totale € 120,40.

18) Cisl tratt. Sindac. **OMISSIS**.

19) Racc. ar n. 1 € 6,80.

20) F 24 Irap mese Aprile 2024 € 303,11.

21) F 24 rit. acc. 04/2024 € 48,40.

22) F 24 IVA mese cod.trib. 6040/04/2024 € 996,85.

23) F 24 mese di rif. 04/2024 Sez.ni Erario, Inps, Regioni, Imu e altri tributi locali,  
Tot. € 1.648,59.

Saldo contabile c/c COA Tivoli al 31.5.2024 € 56.602,09.

Il COA ratifica e approva

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Avv. Eliana Lelli

Il Segretario  
Avv. Roberta Panattoni