

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 3 giugno 2020***

L'anno 2020, il giorno 03 del mese di giugno, alle ore 15,00, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione telefonica del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Determinazioni amministrative
2. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente  
Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario  
Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente  
Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente  
Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente  
Avv. Marco Mampieri Consigliere presente  
Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente  
Avv. Monica Rossi Consigliere presente  
Avv. Anna Rubino Consigliere presente  
Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente  
Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Alle ore 15,15 il Presidente dichiara aperta l'adunanza.

Il Coa ha incontrato i delegati della Camera Civile di Tivoli, Avvocati Carlo Giuliani e Francesca Giangiorgi, che hanno rappresentato l'intento di collaborare con l'istituzione. Il Coa ha accolto l'iniziativa manifestando la propria totale disponibilità di collaborare nel rispetto dei reciproci ruoli istituzionali.

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

**1. Determinazioni amministrative**

Il COA delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

Istanze  
PSS

Il COA delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

- prot. A 2631 del 20.05.2020 presentata da **omissis** — Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2733 del 27.05.2020 presentata da **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2807 del 29.05.2020 presentata da **omissis** Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2812 del 29.05.2020 presentata da **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2846 del 3.06.2020 presentata da **omissis**- Cons. Istr. Panattoni
- PROT A 2838 del 01.06.2020 presentata da **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu
- PROT A 2847 del 03.06.2020 presentata da **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu
- PROT A 2811 del 29.5.2020 presentata da **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu
- PROT A2775 del 28.5.2020 presentata da **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu

Vista l'istanza prot.A2795 del 28.05.2020 della dott.ssa **omissis** per l'autorizzazione ad integrare la pratica presso un secondo professionista, il COA, vista la documentazione prodotta, autorizza quanto richiesto.

Integrazione  
pratica forense

Vista l'istanza prot. A2862 del 3.06.2020 dell'avv. **omissis** per l'autorizzazione ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dall'art. 7 L.53/94, il COA, stante la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge, autorizza quanto richiesto come da separato atto.

Autorizzazione  
notificazione

Vista la nota prot. A2758 del 27.05.2020 con la quale la Guardia di Finanza di Tivoli ha richiesto copia dell'istanza di patrocinio a spese dello Stato presentata nel 2018 dalla signora **omissis**, il COA autorizza il rilascio delle copie richieste, mandando al Cons. Segretario per l'esecuzione.

Richiesta PSS  
Guardia Finanze

Vista l'istanza prot.A2792 del 28.05.2020 (inviata tramite pec dall'avv. **omissis**) della dott.ssa **omissis** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, il COA, visti i documenti inviati e i pagamenti regolarmente effettuati, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è stabilito che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera l'iscrizione della dott.ssa **omissis** nel registro dei praticanti come da separato atto, disponendo che la suddetta dovrà depositare gli originali degli atti inviati via pec, nonché 2 marche da € 16,00 e 3 fototessera previo appuntamento che sarà comunicato all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione; in mancanza il COA adotterà i provvedimenti previsti per legge.

Iscrizione  
Registro  
Praticanti

Il Consigliere Tesoriere relaziona e rendiconta le spese sostenute nel mese di maggio 2020

Spese mensili

- 1) **n. 2 stipendi dipendenti COA** mese maggio 2020 Tot. € **omissis**.
- 2) **n. 1 collaboratore COA** - Fat. maggio 2020 - importo totale pagato dal COA bonifico € **omissis**.
- 3) **COA Roma-** per contribuzione spese gestione CDD, mese maggio 2020 - bonifico € 1.000,00.
- 4) **n. 2 premi polizze mensili**, maggio 2020, Alleanza Ass.ni € 150,00 cad. con addebito bancario.
- 5) **CISL** mese maggio 2020 –trattenute sindacali - bonifico € 19,30.
- 6) **Millebolle sas di Tucci S.** Fat. 2FPA del 02.05.2020 (mascherine, igienizzanti e postazione gel) - bonifico € 653,50.
- 7) **Infomain srl** Fat. 6/FE del 30.04.2020 contratto assistenza mese aprile € 100,00.
- 8) **Infomain srl** Fat. 5/FE del 30.04.2020 (Sinology C2 Cloud Backup 1 TB) bonifico € 100,00.
- 9) **Visura Spa** Fat. 1920067934 del 05.05.2020 (tesserino iscriz.) bonifico € 4,50.
- 10) **Telecom** € 271,34 + **Telecom** € 168,26
- 11) **Aruba Spa** n. d'ordine 96945999 € 8,54 (rinnovi servizi Aruba).
- 12) **Green Eco Srl** Fat. 167/FE del 13.05.2020 (intervento disinfezione e sanificazione del 06.05.2020 presso ufficio del COA. Bonifico € 150,00.
- 13) **Cons. Avv. Rossi Monica** - restituzione per attivazione piattaforma Zoom bonifico € 56,78.
- 14) **Andrea Celi Fat.** 20/fatt-2 del 27.05.2020 fornitura barriera trasparente bonifico € 94,00.
- 15) **Visura Spa Fat.** 1920038535 del 28.02.2020 (manutenzione hardware e software Albo Sfera canone 2020 – bonifico € 3.500,00.
- 16) **Riva Copy snc Fat.** 28/PA20 del 19.05.2020 (toner Kyocera) bonifico € 105,00.

17) **IRAP** mese aprile 2020 € 293,08 + 1,50 e **IRAP** mese maggio 2020 € 293,08 + 1.50.

18) **F 24 € 1.556,69 Tasse** (pagato il 18.5.2020 da Albunea C. srl)

19) **F 24 – IVA** mese aprile 2020 - € 469,45.

**Saldo contabile al 01.06.2020 € 37.150,41**

Il COA, all'unanimità dei presenti, ratifica in approvazione tutte le spese così come descritte e sostenute per il COA da parte del Cons. Tesoriere

Vista la domanda Prot. n. del 21.05.2020 pervenuta dall'avv. **omissis** di iscrizione nell'Elenco Unico dei Difensori di ufficio, vista l'istruttoria del Consigliere Avv. Monica Rossi, valutata la sussistenza dei requisiti, il Con esprime parere positivo e dispone l'invio al CNF.

Iscrizione Elenco  
difesa Ufficio

Vista l'istanza Prot. A 2273 del 04.05.2020 e A 2803 del 28.05.2020 dell'Avv. **omissis** per l'ottenimento di esonero dalla formazione continua, il COA, vista la documentazione allegata, le disposizioni del CNF in materia e le Linee guida adottate, autorizza l'esonero dalla formazione continua come richiesto per il triennio 2017/2019 e per l'anno corrente.

Esonero  
formazione

## **2. Varie ed eventuali**

Il Consigliere Panattoni relaziona riguardo alla partecipazione alla riunione della Rete Famiglia organizzata dalla Commissione Famiglia del CNF, svoltasi in modalità telematica il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto la Negoziazione Assistita e le problematiche ad essa connesse. Nel corso dell'incontro è emerso che trattasi di uno strumento poco utilizzato e che, considerati i tempi lunghi del Tribunale nei procedimenti aventi ad oggetto la famiglia, sarebbe il caso di dare reviviscenza all'istituto. La Commissione Famiglia del CNF sta predisponendo una guida operativa sulla Negoziazione Assistita. Il COA prende atto.

Il Consigliere Rossi riferisce sul Flash Mob svoltosi in data 29 maggio scorso su proposta dell'Avv. Agnese Lauretti ed avente ad oggetto la richiesta di ripresa delle attività giudiziarie presso tutti i Tribunali di Italia.

All'appuntamento hanno partecipato circa 50 colleghi che si sono riuniti dinnanzi all'ingresso del Tribunale di Tivoli, in concomitanza con altri fori

nazionali, e che hanno simbolicamente lasciato i propri codici di fronte all'ingresso.

Non vi è stata alcuna anomalia di funzionamento della manifestazione che ha avuto la durata di circa mezz'ora. All'evento è stato dato risalto dalla Stampa locale.

I Consiglieri Rossi e Stoinoiu rappresentano che alcuni Colleghi sollecitano l'Assemblea degli Iscritti per affrontare le problematiche inerenti la crisi del settore Giustizia in epoca Covid 19 presso il Tribunale di Tivoli.

Il Consigliere Todero rappresenta che attualmente vari Coa territoriali hanno presentato mozione al CNF per conoscere le modalità di svolgimento della Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio visto il vigente divieto di assembramento. Nelle more, in attesa di indicazioni CNF, suggerisce, quindi di organizzare una adunanza allargata agli Iscritti in modalità *on line* su piattaforma Zoom Meeting in data coincidente con quella della prossima adunanza Coa, nella quale relazionare sulla attività svolta dal COA in relazione alla problematiche evidenziate e raccogliere le proposte degli iscritti per affrontare lo stallo della Giustizia. Il Coa accoglie la proposta e demanda alla Segreteria per l'organizzazione dell'adunanza delle ore 15,00 del giorno 10 giugno 2020 con modalità telematica, disponendo di informare gli Iscritti per tramite di mailing list e pubblicazione sul sito istituzionale, invitandoli a manifestare la loro volontà di partecipare con invio di propria richiesta all'indirizzo mail [ordineavvocatitivoli@gmail.com](mailto:ordineavvocatitivoli@gmail.com) entro le ore 12,00 del 9 giugno 2020.

Il Consigliere Stoinoiu rappresenta che è attivabile il servizio per la presentazione *on line* delle istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato su piattaforma Sfera. Suggerisce di organizzare evento formativo per illustrare il funzionamento del sistema.

Il Consigliere Mampieri, responsabile della sicurezza, riferisce riguardo le procedure da adottare a seguito della riapertura degli uffici del Consiglio dell'ordine. Come già evidenziato nella adunanza di aprile, le impiegate all'interno dell'ufficio saranno adeguatamente distanziate per consentire il rispetto delle disposizioni di sicurezza, così come saranno dotate di DPI. A tal fine verranno adottate le procedure di cui al protocollo d'intesa Governo-parti sociali secondo la modulistica predisposta dall'Arch. Pozzilli, consulente per la sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Cons. Lelli riferisce che, per assicurare il necessario distanziamento, è stata trasferita in un'altra stanza una delle postazioni di lavoro della segreteria; pertanto per il presente mese di giugno due unità svolgeranno il lavoro presso l'ufficio mentre una terza continuerà lo

smart working; si precisa che le due dipendenti si alterneranno nello svolgimento del lavoro presso l'ufficio. Il COA approva.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17,30

**Il Presidente**

**Avv. David Bacecci**

**Il Segretario**

**Avv. Eliana Lelli**