

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 17 giugno 2020***

L'anno 2020, il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 15,00, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione telefonica del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Giuramento neo-iscritti
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente

Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario

Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente

Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente

Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente

Avv. Marco Mampieri Consigliere presente

Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente

Avv. Monica Rossi Consigliere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Alle ore 15,00 il Presidente dichiara aperta l'adunanza.

Si procede allo svolgimento della cerimonia di giuramento dell'Avvocato Mirti Ilaria e della Dottoressa Di Francescangelo Giacomina, come da separato verbale.

Prima di passare all'esame dei punti all'O.D.G., il Presidente rappresenta che è pervenuta al Coa di Tivoli la nota prot. n. A3101 del 16.06.2020, a firma di n. 15 Colleghi, che viene allegata al presente verbale, rappresentando che quanto segnalato al punto **SANIFICAZIONE E NORME DI COMPORTAMENTO**, è stato già oggetto di interlocuzione e di richiesta al Presidente del Tribunale e sarà reiterata.

Quanto al punto **accesso alle cancellerie**, sarà proposta l'attivazione del sistema di prenotazione, con modalità analoghe all'ufficio UNEP, e sarà ribadita, come già evidenziato nella nostra nota del 26 maggio, la necessità di limitare lo *smart working*.

Quanto previsto al punto **svolgimento udienze** è stato già rappresentato al Presidente del Tribunale la necessità e l'opportunità di svolgere l'attività giudiziaria all'interno del tribunale di Tivoli con ruoli il più vicino possibile a quelli ordinari ( nota COA di Tivoli del 26 maggio), richiesta, in verità,

riscontrata favorevolmente dal Presidente del Tribunale anche se con le dovute cautele; in ogni caso, allo stato, la questione sembrerebbe superata dall'imminente e annunciato provvedimento legislativo che consentirebbe dal 1 luglio la ripresa delle normali attività giudiziarie.

Quanto previsto al punto **richiesta abolizione dell'art. 8 del protocollo del 27 aprile 2020**, nel ribadire la validità e l'importanza del protocollo che in questo periodo ha consentito lo svolgimento, seppur parziale per i limiti imposti dalla normativa nazionale, delle udienze civili, il Presidente rappresenta che, in concreto, non risulta mai pervenuta richiesta da parte dei Giudici di copia dei documenti cartacei in precedenza depositati; il Cons. Lelli rappresenta che l'articolo in questione è stato predisposto dal CNF che ne ha proposto l'introduzione nei protocolli locali al fine di consentire la trattazione scritta anche di quei fascicoli che non fossero interamente telematici ed anche in assenza del personale di cancelleria a causa dello smart working. Il Presidente rappresenta che sarà riconsiderata la possibilità di modifica dell'articolo in questione delegando l'avv. Lelli e l'avv. Panattoni a verificare e approfondire la questione.

Il Presidente ringrazia i Colleghi firmatari della nota per la collaborazione e lo spunto di idee e iniziative che hanno fatto seguito all'incontro del 10 giugno 2020.

In data odierna, è pervenuta alla Segreteria del COA istanza di rettifica prot. 3147 del 17.06.2020 del verbale di adunanza del 10 giugno 2020 a firma dell'avv. Fabio D'Offizi. Si prende atto della richiesta e si riporta di seguito l'interpretazione autentica della dichiarazione dell'avv. Fabio D'Offizi, da intendersi quale integrazione della verbalizzazione, in forma riassuntiva, dell'adunanza del 10/06/2020:

*"Segnatamente, dopo aver illustrato l'impegno profuso dal COA di Tivoli e dalla Camera Penale di Tivoli (della quale il sottoscritto è il Vice Presidente) durante i tre mesi di lockdown in cui è stato significativamente limitato l'accesso agli uffici giudiziari tiburtini, lo scrivente ha illustrato le interlocuzioni istituzionali intercorse con la Presidenza del Tribunale volte a implementare le udienze penali "trattabili in aula".*

*In tal senso, è stato ricordato che le rappresentanze forensi, dopo aver rifiutato la sottoscrizione di protocolli che prevedessero la celebrazione da remoto delle udienze penali, hanno dovuto accettare le misure precauzionali adottate dal Capo dell'Ufficio al fine di evitare la diffusione del contagio pandemico, benché ciò avrebbe cagionato una sensibile riduzione dell'attività professionale. In questa prospettiva, il sottoscritto ha poi sostenuto che la nota e inevitabile attività di smartworking svolta da parte del personale di cancelleria sulla base della relativa previsione legislativa ne ha limitato significativamente la presenza negli uffici (già notoriamente sotto organico nel Foro di Tivoli) e non ha consentito neanche l'accesso da remoto ai server abitualmente in uso ai pubblici impiegati, così ulteriormente riducendone le effettive possibilità di lavoro. Per tale ragione, la diffusa*

*richiesta dei Colleghi (che hanno preso parte all'adunanza in oggetto) di un pronto aumento delle udienze penali da celebrarsi in aula supponeva, a parere di chi scrive, la proporzionale riduzione del c.d. lavoro agile, poiché diversamente si sarebbe ulteriormente e paradossalmente complicata l'attività difensiva, attesa la prevedibile difficoltà di un pieno e tempestivo accesso ai fascicoli dei processi penali con udienza fissata.*

*Infine, oltre ad augurarsi la scansione e la telematizzazione di quei fascicoli penali (così facilitandone la consultazione e la relativa richiesta di estrazione di copie senza la necessità per i Difensori di recarsi fisicamente presso la sede giudiziaria), lo scrivente ha proposto di richiedere al Presidente del Tribunale l'indicazione delle attività che, da remoto, potevano essere svolte dal personale amministrativo, poiché – a seguito della sottoscrizione di protocolli condivisi da tutte le rappresentanze e le Istituzioni tiburtine – era stato recentemente implementato il novero degli atti difensivi che possono essere inviati per via telematica e, proprio in data 10 giugno u.s., il Presidente del Tribunale aveva comunicato (seppur per le vie brevi) l'accoglimento delle richieste del COA di Tivoli e della Camera di Tivoli di aumentare le udienze penali suscettibili di trattazione in aula. Per tali ragioni, il sottoscritto concludeva il proprio intervento sostenendo che all'auspicato aumento dei processi in aula avrebbe dovuto accompagnarsi la certezza di una proporzionale riduzione dello smartworking, con un graduale ritorno alla normalità che garantisse comunque all'utenza, agli Avvocati e agli impiegati pubblici il puntuale rispetto delle prescrizioni sanitarie da parte dei soggetti a ciò preposti, in primis la sanificazione dei locali (adempimento su cui, invece, sembrano esservi delle criticità attese la mancanza di fondi per provvedervi)".*

Il Presidente illustra il progetto, in Collaborazione con Cassa forense, per lo *screening* sierologico per Covid-19 riservato agli Avvocati. Il Coa delibera di approvare il progetto e demanda gli adempimenti del caso ai Consiglieri Salvati e Stoinoiu.

Il Presidente rappresenta l'interlocuzione con il Presidente del Tribunale in ordine al sistema di prenotazione di accesso alle Cancellerie del Tribunale tramite programma di gestione analogo a quello in uso all'UNEP. Il Coa approva all'unanimità dei presenti di proporre detta soluzione per il periodo emergenziale in corso, demandando al Presidente.

Il Presidente, previa interlocuzione con il Presidente del Tribunale, ed il Consigliere De Angelis, quale referente dell'Organismo di Mediazione forense, rappresentano la possibilità di svolgere incontri di mediazione in

presenza, nel rispetto del distanziamento sociale, presso i locali preposti. Il COA prende atto e demanda al Presidente di sollecitare la Presidenza del Tribunale al ritorno alla trattazione ordinaria dei procedimenti di mediazione in presenza.

Si passa all'esame degli ulteriori punti all'ordine del giorno.

## 1. Determinazioni amministrative

Il COA delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

Istanze  
PSS

- Prot. A3115 del 17.06.2020 - **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu
  - Prot. A3055 del 15.06.2020 - **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu
  - prot. A 2971 del 10.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
  - prot. A 2942 del 09.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
  - prot. A 3008 del 12.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
  - prot. A 2992 del 11.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
  - prot. A 2957 del 10.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
  - prot. A 2991 dell'11.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
  - prot. A 3019 del 12.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
  - prot. A 2908 del 5.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- Previo temporaneo abbandono della seduta in videoconferenza da parte del Consigliere Avv. Salvati:
- prot. A 3117 del 17.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni

- Vista la richiesta Prot. A 3056 del 15.06.2020 presentata dall'Avv. - **omissis** con cui chiede l'inserimento nelle liste dei difensori di ufficio avanti il Tribunale per i Minorenni, valutata la sussistenza dei requisiti - cons. Istruttore Avv. Monica Rossi, il COA esprime parere favorevole e dispone i necessari adempimenti.

Elenco  
Difensori  
Ufficio

- Vista la richiesta di integrazione (Prot. A3061 del 15.06.2020) al parere di congruità presentata - **omissis** , il Coa, integra e specifica che il parere di congruità è stato rilasciato sulla parte di onorari da considerarsi a saldo dell'attività professionale svolta.

Parere di  
congruità

Vista la nota prot.A2984 del 11.06.2020 con la quale il COA di Roma comunica l'avvenuta iscrizione dell'avv. - **omissis** , il COA, delibera la cancellazione della suddetta dall'Albo degli Avvocati di Tivoli come da separato atto.

Cancellazione  
Albo Avvocati per  
trasferimento

Vista l'istanza prot.A2995 del 11.06.2020 dell'avv. - **omissis** per ottenere l'autorizzazione ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dall'art. 7

Autorizzazione  
notificazione

L.53/94, il COA, stante la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge, autorizza quanto richiesto come da separato atto.

Vista l'istanza pervenuta a mezzo pec prot. A3091 del 16.06.2020 dell'avv. - **omissis** per il rilascio del certificato attestante l'esercizio della professione forense per l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione, il COA, viste le autocertificazioni prodotte, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è previsto che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera il rilascio del richiesto certificato, disponendo che il richiedente dovrà depositare le necessarie marche da bollo al momento del ritiro del certificato medesimo.

Certificazione per  
iscrizione Albo  
Cassazionisti

Vista l'istanza prot.A3057 del 15.06.2020 della **dott.ssa - omissis** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, il COA, visti i documenti inviati e i pagamenti regolarmente effettuati, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è stabilito che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera l'iscrizione della richiedente nel registro dei praticanti come da separato atto, disponendo che la suddetta dovrà depositare gli originali degli atti inviati via pec, nonché 2 marche da € 16,00 e 3 fototessera previo appuntamento che sarà comunicato all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione; in mancanza il COA adotterà i provvedimenti previsti per legge.

Vista l'istanza prot.A3095 del 16.06.2020 del dott. - **omissis** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, il COA, visti i documenti inviati e i pagamenti regolarmente effettuati, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è stabilito che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera l'iscrizione del richiedente nel registro dei praticanti come da separato atto, disponendo che il suddetto dovrà depositare gli originali degli atti inviati via pec, nonché 2 marche da € 16,00 e 3 fototessera previo appuntamento che sarà comunicato all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione; in mancanza il COA adotterà i provvedimenti previsti per legge.

Vista l'istanza prot. A3100 del 16.06.2020 della dott.ssa - **omissis** per integrare la pratica forense presso un secondo professionista, il COA, vista la documentazione prodotta, autorizza quanto richiesto.

Autorizzazione  
integrazione  
pratica forense

#### 4. Varie ed eventuali

I Consiglieri De Angelis e Panattoni rappresentano di essere impegnati nell'organizzazione di evento formativo in materia di esecuzioni immobiliari

da svolgersi entro metà luglio. All'uopo, riferiscono di aver interloquito con i Magistrati della Sezione Esecuzione del Tribunale di Tivoli per individuare la tematica di maggior attualità da fare oggetto di approfondimento.

Il Consigliere Tesoriere rappresenta l'opportunità di differire la Assembleia degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio consuntivo esercizio 2019 e che il CNF, con delibera del 4/6/2020, ritiene giustificati i COA territoriali al differimento della predetta assemblea sino al 30/09/2020. Pertanto, propone di differire l'Assemblea degli Iscritti dell'Ordine dei Tivoli al mese di settembre 2020.

Il COA approva la proposta e delibera di fissare la data di svolgimento della Assembleia degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2019 in prima convocazione per il 22/09/2020 ore 10,00 ed in seconda convocazione per il 23/09 ore 12,00.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16,45

**Il Presidente**

**Avv. David Bacecci**

**Il Segretario**

**Avv. Eliana Lelli**