

***Verbale della Seduta Consiliare
del 10 giugno 2020***

L'anno 2020, il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 15,00, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione telefonica del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Adunanza aperta
2. Determinazioni amministrative
2. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente
Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario
Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente
Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente
Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente
Avv. Marco Mampieri Consigliere presente
Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente
Avv. Monica Rossi Consigliere presente
Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente
Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Alle ore 15,15 il Presidente dichiara aperta l'adunanza.

Si svolge l'adunanza aperta agli Iscritti in modalità *on line* su piattaforma Zoom Meeting, come deliberata all'adunanza del 3 giugno 2020.

Hanno richiesto di partecipare alla presente adunanza i seguenti Iscritti che hanno ricevuto link di accesso:

1. Roberto Di Francesco
2. Sonia Bono
3. Vito Di Virgilio
4. Paola Ciccotti
5. Tiziana Cicchinelli

6. Franca Ventre
7. Massimo Raffo
8. Agnese Lauretti
9. Iolanda Capitelli
10. Marta Pizzamiglio
11. Fulvio Rufini
12. Duilio Meschini
13. Sonia Curti
14. Fabio D'Offizi
15. Nadia Sallusti
16. Maria Pia Gentili
17. Eleonora De Santis
18. Francesco Pandolfi
19. Laura Alfonsi
20. Federica Pagliani
21. Maria Pia Silei
22. Giovanna Marconi
23. Tiziana Antonella Rossi
24. Antonietta Checchia
25. Clara Curreri
26. Claudio Ronzani
27. Roberta Sabatini
28. Sara Proietti
29. Diego Giugliano
30. Stefano Corrivetti
31. Gina Panci
32. Alessandra Rugolo
33. Laura Fioramanti
34. Cristian Cerquatti

35. Carlo Giuliani
36. Maria Clara Carolis
37. Alessandra Cilli
38. Francesca Giangiorgi
39. Nella Scarano
40. Chiara Busca
41. Gabriella Giovannetti
42. Andrea Pandolfi
43. Barbara Sabbi
44. Valter Cara
45. Massimo Giovacchini
46. Deborah Soria

Degli Iscritti di cui all'elenco, hanno partecipato:

1. Roberto Di Francesco
2. Sonia Bono
3. Vito Di Virgilio
4. Tiziana Cicchinelli
5. Franca Ventre
6. Agnese Lauretti
7. Marta Pizzamiglio
8. Fulvio Rufini
9. Duilio Meschini
10. Sonia Curti
11. Fabio D'Offizi
12. Nadia Sallusti
13. Maria Pia Gentili
14. Francesco Pandolfi
15. Laura Alfonsi

- 16.Federica Pagliani
- 17.Maria Pia Silei
- 18.Tiziana Antonella Rossi
- 19.Antonietta Checchia
- 20.Clara Curreri
- 21.Claudio Ronzani
- 22.Roberta Sabatini
- 23.Sara Proietti
- 24.Diego Giugliano
- 25.Stefano Corrivetti
- 26.Gina Panci
- 27.Alessandra Rugolo
- 28.Laura Fioramanti
- 29.Carlo Giuliani
- 30.Maria Clara Carolis
- 31.Alessandra Cilli
- 32.Francesca Giangiorgi
- 33.Nella Scarano
- 34.Chiera Busca
- 35.Andrea Pandolfi
- 36.Barbara Sabbi
- 37.Valter Cara
- 38.Massimo Giovacchini
- 39.Deborah Soria

Il Presidente del Coa ed i Consiglieri illustrano tutte le attività espletate in periodo Covid 19 nei vari ambiti: relazioni con enti istituzionali territoriali e sovraterritoriali; interlocuzione con la Procura e Presidenza del Tribunale di Tivoli; gestione delle attività amministrative e di segreteria; formazione ed

organizzazione di eventi formativi; protocolli siglati per la trattazione delle udienze in epoca emergenziale; UNEP; Organismo di Mediazione forense

Viene data la parola ai Colleghi che ne hanno fatto richiesta, quindi intervengono:

- l'**Avv. Marta Pizzamiglio** che lamenta lo stallo delle attività giudiziarie che non vengono riattivate, evidenziando la preoccupazione che la modalità di gestione rallentata della macchina giudiziaria potrebbe ulteriormente cronicizzarsi e l'eccezionalità diventare norma;

- l'**Avv. Diego Giuliano** che, facendosi portavoce di più Colleghi, richiede: verifica della sanificazione dei locali del Tribunale; la cancellazione del punto n. 8 del protocollo per la trattazione delle udienze in riferimento alla ricostruzione dei fascicoli di parte a carico del difensore; comprendere in cosa si materializza lo smartworking; maggiore comunicazione da parte del COA nei confronti della cittadinanza per rendere nota la paralisi del sistema giudiziario. Sul punto la Collega Agnese Lauretti interviene chiedendo acquisto di uno spazio su un giornale. L'avv. Giuliano insiste anche per l'adozione di un sistema di prenotazione sia per Unep, come già sta avvenendo, che per le Cancellerie con apposita app. Il Cons. Todero comunica che il Coa ha già preso contatti per verificare la possibilità di attivare apposita app per rendere più agevoli gli appuntamenti;

- l'**Avv. Fabio D'Offizi**, che ribadisce l'esigenza di comprendere come viene svolto lo smartworking dai dipendenti della Giustizia che, di fatto, stante l'impossibilità di accedere ai dati telematici e cartolari trattati dagli Uffici giudiziari, percepiscono regolarmente lo stipendio senza lavorare; chiede che sia avanzata formale richiesta di chiarimenti al Presidente del Tribunale;

- l'**Avv. Agnese Lauretti** che, stante la esigenza di sanificare i locali del Tribunale a tutela di tutti gli utenti e dei dipendenti pubblici in servizio presso il Tribunale di Tivoli, insiste affinché si prenda posizione ferrea sul tema, pretendendo che sia disposta la predetta sanificazione, allo stato diventando ulteriore alibi dei dipendenti per ostacolare il ritorno alla normalità lavorativa per carenza di sicurezza sul posto di lavoro. Propone, inoltre, l'autotassazione degli avvocati pur di garantire la sanificazione degli ambienti ovvero sollecitazione del Presidente del Tribunale con contestuale autotassazione dei cancellieri, magistrati ed ausiliari del Tribunale. La collega Lauretti si associa alla richiesta dell'Avv. Giuliano di fare una importante campagna pubblicitaria

per illustrare ai cittadini le problematiche in termini di lesione dei diritti di difesa dei singoli e di accesso alla giustizia, in violazione dei diritti costituzionali;

- l'**Avv. Alessandra Rugolo** che, riferendo sua esperienza diretta, ha denunciato il mancato rispetto da parte di dipendenti e magistrati della più elementare norma di sicurezza disposta per contenere la diffusione della pandemia, quale quella di indossare la mascherina. Invita il Coa a sollecitare il Presidente del Tribunale a controllare e dare applicazione alla normativa sulla sicurezza con previsione di costante ed attenta sanificazione degli ambienti e rispetto delle disposizioni sanitarie prescritte. La collega Rugolo evidenzia altresì che risulta inefficace la procedura di trattazione cartolare della causa visto che, in procedimento trattato in tale modalità, il giudice titolare, in assenza di aggiornamento dei fascicoli da parte delle competenti cancellerie e non rinvenendo le note di trattazione scritta, adotta i provvedimenti previsti per la mancata comparizione delle parti;

- l'**Avv. Valter Cara** il quale, pur apprezzando l'iniziativa accolta da questo Coa di raccogliere suggerimenti e proposte dagli Iscritti, constata la scarsa adesione da parte dell'Avvocatura, palesando la propria preoccupazione che ci sia un diffuso atteggiamento di rassegnazione e resa dinanzi allo stato delle cose;

- l'**Avv. Antonietta Checchia**, che, rimandando a quanto già espresso dal Collega Giugliano, ulteriormente sottolinea che il Coa dovrebbe fare di più. Il numero delle udienze da trattare in presenza è troppo esiguo e proporrà protocollo più serio e consono alle aspettative di riattivazione di un sistema di normalità, predisposto unitamente ad altri Colleghi; quindi, si auspica la riapertura del tribunale incalzando il Coa a che il Presidente del Tribunale, come da facoltà concessagli dalla normativa, prenda decisa posizione anche nei confronti dei sindacati dei dipendenti per riattivare la macchina giudiziaria, sempre tutelando la salute dei lavoratori e degli utenti;

- l'**Avv. Vito Di Virgilio** il quale propone di sollecitare processo di digitalizzazione dei fascicoli della cause penali al fine di avere un accesso via telematica, come previsto per l'ambito civile.

Il Presidente, a conclusione del dibattito, ringrazia tutti i partecipanti per le proposte presentate, che verranno compiutamente esaminate alla prossima adunanza.

Si passa all'esame degli ulteriori punti all'ordine del giorno.

2. Determinazioni amministrative

Il COA delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

Istanze
PSS

- prot. A 2867 del 3.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2902 del 5.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2940 del 9.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2951 del 9.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni
- prot. A 2848 del 03.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
- prot. A 2823 del 01.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
- prot. A 2432 del 12.05.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
- prot. A 1543 del 04.03.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza
- prot. A 2941 del 09.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu
- prot. A 2901 del 05.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu

Il COA delibera il rigetto della seguente istanza di patrocinio a spese dello Stato, per superamento dei limiti di reddito, come da separato atto:

- prot. A 2900 del 05.06.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Caiazza

Vista l'istanza (pervenuta a mezzo pec dell'avv. - **omissis**) prot.A2965 del 10.06.2020 della dott.ssa - **omissis** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, il COA, visti i documenti inviati e i pagamenti regolarmente effettuati, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è stabilito che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera l'iscrizione della richiedente nel registro dei praticanti come da separato atto, disponendo che la suddetta dovrà depositare gli originali degli atti inviati via pec, nonché 2 marche da € 16,00 e 3 fototessera previo appuntamento che sarà comunicato all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione; in mancanza il COA adotterà i provvedimenti previsti per legge.

Iscrizione
Registro
Praticanti

Vista l'istanza prot.A2914 del 8.06.2020 della dott.ssa - **omissis** per l'iscrizione nell'albo degli avvocati, il COA, visti i documenti inviati e i pagamenti regolarmente effettuati, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è stabilito che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera l'iscrizione della richiedente nell'albo degli avvocati come da separato atto, disponendo che la suddetta

Iscrizione Albo
Avvocati

dovrà depositare gli originali degli atti inviati, nonché 2 marche da € 16,00 e 3 fototessera previo appuntamento che sarà comunicato all'indirizzo email indicato nella domanda di iscrizione; in mancanza il COA adotterà i provvedimenti previsti per legge.

Vista la nota prot. A2890 del 4.06.2020 pervenuta dalla Guardia di Finanza con la quale si chiede il rilascio di copia dell'istanza di patrocinio a spese dello Stato presentata dal signor - **omissis** nel 2017, il COA autorizza il rilascio della copia richiesta, mandando al Cons. Segretario di curare l'incombente.

Richiesta PSS
Guardia Finanze

Il Consigliere Salvati, quale referente della Formazione, propone l'accreditamento del seguente evento formativo denominato ***L'Avvocato ed il codice deontologico***, organizzato dal COA per il 23 giugno 2020, dalle ore 16.00 alle ore 18.30, in svolgimento in diretta *streaming*, attraverso la piattaforma Zoom. Il Cons. Salvati propone di attribuire n. 3 crediti formativi di natura deontologica. Il COA approva.

Accreditamento
eventi formativi

3. Varie ed eventuali

Il Consigliere Salvati riferisce riguardo la riunione del 5 giugno 2020 dei referenti della Formazione organizzata dalla Rete Formazione del CNF tenutasi da remoto su piattaforma Microsoft Teams per confronto su applicazione della circolare CNF n. 193/2020 in materia di Formazione continua in epoca Covid 19.

E' emerso che il COA di Tivoli si è attivato in linea dei criteri per lo svolgimento di eventi formativi in modalità da remoto, quindi tenendo conto che:

1. sono accreditabili esclusivamente eventi formativi organizzati direttamente dall'Ordine o in compartecipazione con enti ed associazioni esterni; eventi organizzati da terzi continueranno ad essere accreditabili direttamente dalla Commissione centrale CNF con la procedura ordinaria prevista per la formazione a distanza ai sensi dell'art. 17 del Regolamento C.N.F. n. 6 del 16/07/2014 e successive modifiche
2. l'Ordine, nella sua attività di controllo, deve identificare e verificare la presenza dei partecipanti all'evento per tutta la durata dello stesso, utilizzando piattaforme che consentono riscontri di verifica: il COA di

Tivoli richiede l'iscrizione preventiva all'evento, alla quale segue comunicazione di link di accesso alla piattaforma digitale prescelta per lo svolgimento da remoto dello stesso; individuato il tutor responsabile dell'organizzazione dell'evento, constatata l'accesso degli iscritti e la loro presenza con obbligo di costante mantenimento di video attivo e di risposta in chat (scaricabile e stampabile) alle domande proposte su tema affrontato dai relatori

3. il numero di crediti formativi (minimo n. 5 crediti di cui n. 2 di natura deontologica) previsto per l'anno 2020, qualora in esubero rispetto al numero minimo disposto, è compensabile con il triennio formativo precedente o quello successivo.

Il CNF ha dotato tutti i COA territoriali di credenziali per l'utilizzo di piattaforma Microsoft Teams Meeting sino al 31 dicembre 2020.

Il Consigliere Tesoriere riferisce che il CNF, con propria delibera n. 208 del 4 giugno 2020 adottata per affrontare il periodo di emergenza sanitaria in atto, ha previsto che i Coa territoriali potranno differire le Assemblee degli Iscritti per l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo fino alla data del 30 settembre 2020, salvo ulteriori provvedimenti normativi recanti misure di contenimento e gestione dell'attuale crisi epidemiologica.

I Consiglieri Stoinoiu e Panattoni relazionano sull'incontro in videoconferenza con i referenti tecnici Lextel Visura per la presentazione del nuovo portale Coa. Le modifiche del sito sono state apportate per rendere più agevole la consultazione di tutte le sezioni del sito. Tra un paio di settimane potrà essere consultato dagli iscritti nella nuova veste grafica e funzionale.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19,00

Il Presidente

Avv. David Bacecci

Il Segretario

Avv. Eliana Lelli