

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 10 APRILE 2020***

L'anno 2020, il giorno 10 del mese di APRILE, alle ore 14,00, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione telefonica del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamento in ordine all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente  
Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario  
Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente  
Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente  
Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente  
Avv. Marco Mampieri Consigliere presente  
Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente  
Avv. Monica Rossi Consigliere presente  
Avv. Anna Rubino Consigliere presente  
Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente  
Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Alle ore 14,30 il Presidente dichiara aperta l'adunanza

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno:

**1. Aggiornamenti in ordine all'emergenza epidemiologica da virus Covid-19**

Il Presidente rappresenta che l'attuale situazione economica dell'Avvocatura, acuita dalla paralisi dell'attività giudiziaria, impone interventi a livello nazionale a favore dell'Avvocatura e a livello locale per agevolare i Colleghi nella liquidazione e nell'incasso dei compensi maturati per attività già prestata.

Il COA di Tivoli si è già attivato a livello nazionale chiedendo alla Cassa forense misure straordinarie a sostegno dell'Avvocatura e condividendo tutte le iniziative dell'OCF, del Cnf e dell'Unione distrettuale del Lazio finalizzate all'adozione di provvedimenti governativi a sostegno degli

Avvocati. La risposta ricevuta sia da Cassa Forense che dal governo è deludente e, benché si possano comprendere gli sforzi economici, è necessario un intervento decisamente più incisivo e concreto oltre a snellire le procedure burocratiche, tanto che, notizia di oggi, i pagamenti dell'indennizzo di 600 euro pare sospeso. Tale situazione è inaccettabile e continueremo a appoggiare tutte le iniziative per il sostegno economico a favore dell'avvocatura di base.

A livello locale abbiamo dato disposizione all'Organismo di mediazione di saldare i compensi dei mediatori arretrati, abbiamo ottenuto la velocizzazione delle liquidazioni dei compensi per le parti ammesse al PSS, abbiamo posticipato il pagamento del contributo annuale al COA nonostante le poche risorse economiche per far fronte alle spese correnti. Vorremmo poter fare di più per i Colleghi ma non è nelle nostre disponibilità.

Propongo, quale ulteriore iniziativa a sostegno dell'Avvocatura, di invitare tutti gli Amministratori comunali e regionali, ASL, all'immediato pagamento delle parcelle degli Avvocati ancora non pagate e, a volte, in ritardo di anni.

Il COA approva all'unanimità.

## **2. Determinazioni amministrative**

Vista la richiesta di iscrizione nell'elenco unico nazionale dei difensori di ufficio pervenuta da parte degli avvocati - **omissis** (prot. A 2048 del 10.4.2020), - **omissis** (prot. A 2030 del 08.04.2020) e - **omissis** (prot. A 2042 del 10.4.2020), Consigliere istruttore Avv. Monica Rossi, il Coa, valutata la sussistenza dei requisiti, esprime parere positivo e dispone l'invio al CNF.

**Difese di ufficio**

Vista l'istanza prot. A1925 del 27.03.2020 della dott.ssa - **omissis** per la cancellazione dal Registro dei praticanti, il COA, stante l'assenza di

**Cancellazione  
Praticante**

procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto.

## **SPESE MARZO 2020**

- 1) **n.2 stipendi dipendenti COA** mese marzo 2020 Tot. € - **omissis**
- 2) n. 1 collaboratore COA - Fat. marzo 2020 importo per metà spettante al COA Spese COA  
€ - **omissis**.
- 3) **COA Roma-** bonifico per contribuzione spese gestione **CDD**, mese marzo 2020,  
€ 1.000,00.
- 4) **Infomain srl** – bonifico Fat. del 28.2.2020 (ups, multipresa e contratto assistenza mese febbraio 2020) € 243,00.
- 5) **Tibur Servizi srl** – bonifico Fat. del 03.03.2020 (pulizia locali COA mese febbraio) € 280,00.
- 6) **Grafica Aniene snc** – bonifico per Fat. del 06.03.2020 (n.10 blocchi ricevute) € 60,00.
- 7) **n. 2 premi polizze mensili Allianz Ass.ni** € 150,00 cad. addebito bancario.
- 8) **n. 2 fatture TIM** del COA pagate il 16.03.2020, € 276,34 + € 209,78, addebito bancario.
- 9) **I.V.G. di Roma srl** – bonifico di € 30,00 per Fat. del 06.03.2020 (prenotazione postazione Casa Aste evento in Tivoli del 26.02.2020 Cons. L. De Angelis)
- 10) **Punto contabile snc** - bonifico per Fat. del 09.03.2020 (n. 3 toner Samsung) € 147,54.
- 11) **Acqua & Sapone srl** – scontrino fiscale per urgente acquisto prodotti igienizzanti per l'Ufficio, emergenza epidemiologica € 22,87
- 12) **F 24** – IVA mese febbraio 2020 - € 2.285,12
- 13) **F 24** – tasse mese febbraio 2020 - € 1.758,98 .

Saldo contabile € 55.423,72 al 08.04.2020.

Il COA approva all'unanimità.

Il COA delibera l'ammissione della seguente istanza di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

- Prot. A 1926 del 27.03.2020 presentata da - **omissis**- Cons. Istr. Stoinoiu;
- Prot. A 1988 del 02.04.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Stoinoiu;
- Prot. A 1997 del 03.04.2020 presentata da - **omissis**- Cons. Istr. Stoinoiu;
- Prot. A 2031 del 08.04.2020 presentata da - **omissis**- Cons. Istr. Stoinoiu;
- Prot. A 1461 del 02.03.2020 presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Panattoni;

### 3. Varie ed eventuali

Il Consigliere Rossi riferisce di aver ricevuto comunicazioni riguardo all'operatività dello Spazio Ascolto ed accoglienza vittime. Invero, per permettere, in questa situazione emergenziale, l'accessibilità da parte dell'utenza al servizio, la Procura della Repubblica ha provveduto ad attivare un profilo Skype a cui, di volta in volta, a secondo del turno, le psicologhe e gli avvocati saranno reperibili per effettuare l'orientamento *on line*.

Tutto ciò permetterà di mantenere, in via eccezionale, un'accessibilità almeno telefonica dello Spazio nei giorni di apertura, i quali restano invariati ad eccezione del mercoledì, in cui il servizio non sarà attivo nel pomeriggio ma dalle ore 10,00 alle ore 14,00. Tale soluzione consentirà in questo periodo di mantenere il servizio operativo senza dover accedere in loco, permettendo di effettuare una prima analisi della domanda (primo contatto) e costruire un progetto di intervento a breve - medio termine (secondo ed ultimo contatto), secondo le procedure operative previste dal protocollo e dal regolamento attuativo. Infine, si comunica che tale sistema operativo avrà inizio a partire dal 01.04.2020.

Vista la riapertura dei termini per la presentazione delle domande da parte degli avvocati per l'inserimento nell'elenco per l'orientamento presso lo sportello, durante tale periodo emergenziale e, quindi, provvisoriamente, l'orientamento con l'utente, nel caso ve ne sia richiesta e necessità, avverrà mediante collegamento Skype.

Il COA, ritenendo che tale modalità deve essere considerata provvisoria e legata unicamente alla emergenza sanitaria in corso e che, una volta passata, i colloqui torneranno a svolgersi presso i locali dello sportello, prende atto di quanto comunicato.

I Consiglieri Stoinoiu, Rubino e Salvati riferiscono inerentemente la raccolta fondi Covid Hospital di Palestrina, organizzata su proposta del Consigliere Stoinoiu.

Sono stati ad oggi raccolti circa € 13.000/00 confluiti su conto bancario dedicato, di cui già utilizzati € 12.200/00 per acquisto di ecotomografo palmare Minisono Alpinion - Configurazione 2 sonde COVID 19 che verrà direttamente consegnato al Dott. Rubino Luca nella sua qualità di Responsabile del Centro Covid di Palestrina entro la prossima settimana.

Detto conto resterà attivo sino alla fine dell'emergenza pandemia ed eventuali ulteriori versamenti verranno utilizzati per l'acquisto di altra strumentistica sanitaria da destinare allo stesso Covid Hospital come da indicazioni che saranno fornite dal Dott. Rubino.

I Consiglieri evidenziano la significativa partecipazione alla raccolta dimostrata dal Rotary Club Sezione di Tivoli, in particolare nelle persone dell'Avv. Cristian Cerquatti e del Presidente Pietro Conversi.

I Consigliere ringraziano il Presidente David Bacecci per la sensibilità e la grande dedizione da lui riservate al progetto, determinanti per il successo riscontrato.

Si ringraziano i Consiglieri spesis per il buon esito della raccolta, nonché il Comitato Pari Opportunità per l'impegno profuso, in particolare del Presidente Anna Rita Magrini.

Si ringraziano tutti i Colleghi che hanno aderito, la collega Daniela Caleca e da ultimo, non per importanza, tutti coloro, avvocati e non, che hanno generosamente partecipato.

Il COA prende atto.

I Consiglieri Panattoni e Lelli riferiscono di aver avuto una interlocuzione con il Presidente del Tribunale riguardo alle modalità di trattazione delle udienze

civili nel periodo dal 16 aprile al 30 giugno, così come previsto dall'art. 83 comma 6 D.L.18/2020; all'esito, è stata predisposta una bozza contenente sia le linee guida, in cui si prevedono le modalità di svolgimento o il rinvio delle udienze nelle singole materie, sia un protocollo sullo svolgimento delle udienze tramite trattazione scritta, ritenuta la modalità più largamente utilizzabile, atteso che la carenza di personale e di strumenti tecnici a disposizione del Tribunale non consentono l'utilizzo della modalità di trattazione in videoconferenza se non in misura del tutto residuale.

Il documento è stato presentato al Presidente per la condivisione con i magistrati dell'ufficio. Essendo, nelle more, intervenuto il decreto 8.04.2020 che ha previsto la proroga della sospensione delle udienze, il suddetto documento potrà riguardare il periodo successivo al 11 maggio 2020.

Il COA prende atto.

La seduta termina alla ore 16,00

**Il Presidente**

**Il Segretario**