

***Verbale della Seduta Consiliare
del 26 MARZO 2020***

L'anno 2020, il giorno 26 del mese di marzo, alle ore 16,00, si è riunito in videoconferenza il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione telefonica del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. aggiornamento in ordine all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie.

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente
Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario
Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente
Avv. Maria Teresa Caiazza Consigliere presente
Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente
Avv. Marco Mampieri Consigliere presente
Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente
Avv. Monica Rossi Consigliere presente
Avv. Anna Rubino Consigliere presente
Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente
Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Alle ore 16,10 il Presidente dichiara aperta l'adunanza

Si passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

1. Aggiornamenti in ordine all'emergenza epidemiologica da virus COVID-19

Il Presidente Bacecci riferisce sulla nota del Presidente del Tribunale che accoglie la richiesta del Coa di Tivoli di implementare l'ufficio del PSS per velocizzare la liquidazione delle pratiche di PSS. Sarà attivata una pec dedicata (per attivarla il Ministero impiega circa 10 /15 gg) ma, nel frattempo, potremo inviare istanze o integrazioni ad una mail ordinaria che ci verrà comunicata a breve.

Il Coa esprime soddisfazione per la tempestiva e concreta risposta del Presidente del Tribunale di Tivoli, che si allega.

Il Presidente ed il Coa di Tivoli mostrano estrema preoccupazione per la grave crisi economica che ha colpito l'Avvocatura e danno pieno sostegno all'iniziativa del CPO di Tivoli e alle richieste avanzate dal CNF e dall'OCF a sostegno dell'Avvocatura, che si allegano.

L'avv Stoinoiu si associa a quanto già rappresentato dal Presidente Coa riguardo l'iniziativa proposta dal Comitato Pari Opportunità di Tivoli, iniziativa condivisa già da altri Coa e alla quale hanno aderito molti dei nostri iscritti, di invito nei confronti di Cassa Forense di adottare misure a sostegno gli avvocati italiani in questo periodo di emergenza e di impossibilità a svolgere la professione. Si ringrazia il Presidente del CPO Avv. Magrini, i Componenti tutti e i Colleghi che, numerosi, stanno aderendo all'iniziativa.

Il Presidente, infine, riferisce sulla costante interlocuzione con il Presidente del Tribunale e con il Procuratore della Repubblica per iniziare a valutare come disciplinare le attività giudiziarie in vista di una futura graduale ripresa. A tal fine, si dà atto che il Coa sta esaminando le proposte di protocollo elaborate dal CNF per le udienze civili e penali e delega: i Consiglieri avv. Eliana Lelli e avv. Roberta Panattoni ad approfondire la questione e ad interloquire con la Presidenza del Tribunale per concordare delle comuni linee guida nell'ambito civile considerando anche le osservazioni della Commissione PCT e Giustizia Civile nonché quelle fatte pervenire al COA, solo per conoscenza, dalla Camera Civile, mentre l'avv. Bacecci e Stoinoiu nell'ambito penale, considerando le osservazioni fatte pervenire al COA, dalla Camera Penale e Commissione GIUSTIZIA penale.

2. Determinazioni amministrative

Viste le richieste di iscrizione nell'elenco unico nazionale dei difensori di ufficio presentate dagli avvocati: Virna Colle (Prot. A 1793 del 17.03.2020), Romina Spagnuolo (Prot. A1791 del 17.03.2020), Paola Francesca Valeri (Prot. A1792 del 17.03.2020), consigliere relatore Avv. Monica Rossi, verificata la sussistenza dei requisiti, il Coa esprime parere positivo e dispone l'invio al CNF.

Difese di ufficio

Abilitazione
Praticanti

Vista l'istanza prot. A1570 del 5.03.2020 della dott.ssa - omissis per l'abilitazione all'esercizio professionale ai sensi dell'art. 41 L.247/12, il COA, stante il periodo emergenziale e le raccomandazioni del CNF, ritiene di poter soprassedere dal colloquio con il praticante ed il *dominus*; pertanto, vista la documentazione prodotta ed il libretto di pratica forense, delibera la richiesta abilitazione e l'iscrizione della dott.ssa - **omissis** nell'apposito elenco annesso al Registro dei praticanti, come da separato atto.

Vista l'istanza prot. A1681 del 10.03.2020 dell'avv. - omissis con la quale chiede di concludere il periodo di sospensione volontaria dall'esercizio della professione ex art. 20 comma 2 L.247/12 alla data del 29.02.2020, il COA, visto il citato art. 20, revoca la sospensione dell'avv. - **omissis** dall'esercizio della professione a far data dal 29.02.2020, disponendo che ne venga fatta annotazione nell'albo.

Revoca sospensione
volontaria esercizio
professione

Vista l'istanza prot. A1719 del 11.03.2020 dell'avv. - omissis per l'inserimento nell'elenco degli avvocati per il patrocinio a spese dello Stato, il COA, valutata la sussistenza dei requisiti, delibera l'inserimento così come richiesto.

Inserimento
elenco PSS

Vista l'istanza prot. A1723 del 11.03.2020 del dott. - omissis per la cancellazione dal registro dei praticanti, il COA, stante l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto.

Cancellazione
Praticante

Vista l'istanza prot. A1858 del 23.03.2020, pervenuta a mezzo pec, della **dott.ssa - omissis** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, con riserva di depositare le 2 marche da bollo da € 16,00 nonché le 3 fototessera non appena verrà revocato il divieto di circolazione attualmente vigente, il COA, visti i documenti inviati e i pagamenti regolarmente effettuati, vista la delibera del 17.03.2020 nella quale è stabilito che, durante il periodo di chiusura degli uffici dell'Ordine, qualsiasi istanza potesse essere presentata via pec, delibera l'iscrizione della dott.ssa - **omissis** nel registro dei praticanti come da separato atto, disponendo che la suddetta dovrà depositare gli originali degli atti inviati via pec nonché le marche da bollo e le fototessere entro 10 giorni dalla revoca del divieto di circolazione; la decorrenza del termine sarà comunque comunicata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione; decorso inutilmente tale termine, il COA adotterà i provvedimenti previsti per legge.

Iscrizione
Praticante

Visti gli ordini di servizio adottati da questo COA in relazione all'emergenza sanitaria e la conseguente riorganizzazione del lavoro nell'ufficio, il COA prende atto dei seguenti giorni di ferie richiesti e goduti dalle dipendenti: - **omissis** 25.03.2020
- **omissis** 23-26-30 marzo 2020.

Il COA delibera l'ammissione della seguente istanza di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

- Prot. A_____ del _____ presentata da - **omissis** - Cons. Istr. Salvati;

Vista l'istanza Prot. A _____ del 24.03.2020 dell'Avv. - **omissis** per l'ottenimento del riconoscimento di crediti formativi ai fini della formazione continua, il COA, visto quanto prescritto dal Regolamento CNF n. 6 del 16 luglio 2014, attuativo della legge n. 247/2012, valutata:

- la partecipazione al convegno *Art. 696 bis cpc per l'accertamento del danno da responsabilità medica: criticità e soluzioni* organizzato dall'Ass. Libertà e Dignità Forense accreditato dal Coa di Roma, come da attestato di partecipazione prodotto, riconosce al predetto n. 2 crediti formativi ordinari.

3. Varie ed eventuali

Il Consigliere Mampieri, delegato per la sicurezza, riferisce che è stato predisposto l'aggiornamento del Documento di valutazione Rischi per l'emergenza Covid-19 ai sensi del D.Lgs. 81/2008 da parte del consulente Arch. Pozzilli. Al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori all'interno dei locali, dovranno essere rispettate le linee guida di cui al protocollo d'intesa nazionale. In particolare, nel momento della riapertura al pubblico degli uffici e fino al termine dell'emergenza, dovrà essere rispettata la distanza minima di un metro e mezzo tra lavoratore e lavoratore e tra il lavoratore ed il pubblico. Tale modalità di interazione dovrà essere rispettata anche da tutti i membri del Consiglio dell'Ordine. Dal momento della riapertura al pubblico dei locali, al fine di rispettare le distanze minime richieste per evitare il contatto sociale, l'ingresso all'interno dei locali del Coa dovrà avvenire in maniera scaglionata e tale da evitare assembramenti tra gli astanti. In

particolare, l'accesso sarà consentito una persona alla volta, e, anche nella sala d'attesa, dovrà essere rispettata la distanza minima di un metro e mezzo. Qualora per il numero di persone presenti ciò non sia possibile, il pubblico sarà collocato all'aperto con l'osservanza delle distanze minime richieste. I locali del COA dovranno essere sanificati con prodotti a base di alcol e/o candeggina ogni giorno e il personale invitato a usare idonei dispositivi di protezione, nonché invitato al lavaggio frequente delle mani.

Le riunioni, comprese le adunanze del Coa, potranno essere tenute nei locali solamente previa verifica del rispetto delle misure richiamate.

Si allega l'aggiornamento del documento di Valutazioni del rischio.

Il Consigliere Stoinoiu informa che, unitamente alla Commissione PCT di cui è referente, si stanno studiando le modalità per rendere più semplice lo svolgimento delle udienze in videoconferenza e le attività connesse. Si è in attesa di specifiche a livello ministeriale per poter fornire ai colleghi le necessarie informazioni per rendere più agevole tali modalità.

Il Consigliere Segretario richiede di differire l'entrata in vigore del nuovo regolamento dell'ente già fissata al 01.04.2020.

Il Coa accoglie la proposta e delibera di rinviare l'entrata in vigore del nuovo regolamento dell'ente a data da destinarsi, successiva alla ripresa dell'attività ordinaria.

Il Consigliere Segretario riferisce circa le difficoltà segnalate di praticanti avvocati, i quali, visti i noti provvedimenti riguardanti l'emergenza COVID-19, lamentano l'impossibilità della partecipazione alle n. 20 venti udienze prescritte per il completamento dei singoli semestri di pratica forense. Rilevato che la sospensione delle udienze disposta di cui al D.l del 11.03. 2020 può incidere anche relativamente a tali aspetti, propone per i semestri in scadenza nei mesi di marzo ed aprile 2020, di autorizzare il recupero dell'eventuale mancata partecipazione alle udienze nei semestri successivi, disponendo, altresì, che il deposito dei libretti per i visti semestrali, in scadenza in tale periodo, avvenga obbligatoriamente a partire dal 1 maggio 2020.

Il COA delibera all'unanimità di approvare la proposta.

Il Consigliere Rossi riferisce di aver ricevuto nota dello **Servizio spazio ascolto e Accoglienza vittime**, che si allega, avente od oggetto l'operatività dello stesso.

Il Coa di Tivoli prende atto della delibera del CNF del 20.03.2020 inerente la formazione continua. Pertanto, il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 non sarà conteggiato ai fini del triennio formativo 2020-2022. I crediti minimi da acquisire nel corrente anno saranno in totale **cinque** (tre nelle materie ordinarie e due nelle materie obbligatorie di ordinamento e previdenza forensi, deontologia ed etica professionale) e potranno essere conseguiti integralmente tramite formazione a distanza. Detti crediti saranno integralmente compensabili, per quantità e per materie, da parte dell'iscritto, sia con i crediti conseguiti nel triennio 2017/2019, sia con i crediti da conseguire nel triennio formativo successivo 2020-2022.

La seduta termina alla ore 17,20