

*Verbale della Seduta Consiliare*

*Del 21 ottobre 2020*

L'anno 2020, il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 15.00, si è riunito in videoconferenza su piattaforma Zoom, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario per esame e determinazioni sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della adunanza del 14.10.2020
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie

nelle persone degli Avvocati:

Avv. David Bacecci Presidente presente

Avv. Eliana Lelli Consigliere Segretario presente

Avv. Antonio Todero Consigliere Tesoriere presente

Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Avv. Roberta Panattoni Consigliere presente

Avv. Lamberto De Angelis Consigliere presente

Avv. Marco Mampieri Consigliere presente

Avv. Teresa Caiazza Consigliere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente

Avv. Monica Rossi Consigliere presente

Avv. Anna Rubino Consigliere presente

Alle ore 15,15 il Presidente dà inizio alla adunanza.

Preliminarmente il Presidente rappresenta che il 14 ottobre il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli ha incontrato il Presidente del Tribunale che ha illustrato il progetto organizzativo del Tribunale di Tivoli per il prossimo anno.

Sono state affrontate numerose questioni e in particolare:

- a) l'aumento della pianta organica dei Magistrati e la mancata assegnazione di almeno un altro Presidente di sezione;
- b) la carenza del personale amministrativo;
- c) la difficoltà e i problemi dell'Ufficio del Giudice di Pace;
- d) l'edilizia giudiziaria: necessità di reperire nuovi spazi in vista dell'arrivo di nuovi Magistrati e del necessario aumento del personale amministrativo;
- e) attuale situazione del Tribunale di Tivoli anche in relazione alle criticità segnalate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli procede alla discussione sui punti elencati e dà mandato al Presidente di presentare le osservazioni e le conclusioni cui è giunto il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli che si allegano.

Si passa all'esame dei punti all'o.d.g.

### **1. Approvazione verbale della adunanza del 14.10.2020**

Il Cons. Segretario dà lettura del verbale della adunanza del 14.10.2020. Il COA approva.

### **2. Determinazioni amministrative**

Previo assegnazione, si esaminano le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il COA delibera **l'ammissione** delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato come da separato atto:

**Istanze P.S.S.**

- previo temporaneo abbandono della seduta in videoconferenza da parte del

Consigliere Avv. Stoinoiu, Prot. A5275 del 16.10.2020 presentata da - **omissis** –

Cons. Istr. Panattoni

- Prot. A5299 del 19.10.2020 presentata da - **omissis**– Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A5279 del 16.10.2020 presentata da - **omissis**– Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A5300 del 19.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A5293 del 16.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A5347 del 20.10.2020 presentata da - **omissis**– Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A5343 del 20.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Panattoni;
- Prot. A4001 del 30.07.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A5213 del 15.10.2020 presentata da - **omissis**– Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A5243 del 16.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A5244 del 16.10.2020 presentata da - **omissis**– Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A5267 del 16.10.2020 presentata da - **omissis**– Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A5324 del 19.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino;
- Prot. A5345 del 20.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino;

Prot. A5348 del 20.10.2020 presentata da - **omissis** – Cons. Istr. Rubino

**Istanze P.S.S.**

Vista l'istanza Prot. A 5220 del 15.10.2020 dell'Avv. - **omissis** per il rilascio del certificato attestante l'esercizio della professione per l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione, il COA, viste le autocertificazioni allegate, delibera il rilascio del certificato richiesto

**Certificato per  
cassazionista**

Vista l'istanza Prot. A 5321 del 19.10.2020 dell'Avv. - **omissis** per il rilascio del certificato attestante l'esercizio della professione per l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione, il COA, viste le autocertificazioni allegate, delibera il rilascio del certificato richiesto

**Certificato per  
cassazionista**

Vista l'istanza prot.A5398 del 20.10.2020 della dott.ssa - **omissis** per il rilascio del certificato di compiuta pratica, il COA, visto il libretto di pratica forense, visto il certificato della Università La Sapienza attestante il conseguimento del diploma della Scuola di Specializzazione, visto l'art.41 della L.247/2012, ritenuto che, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria e la conseguente necessità di limitare gli accessi nel Palazzo del Tribunale, sia opportuno soprassedere dal colloquio con il praticante ed il *dominus*, delibera il rilascio del certificato richiesto.

Certificato di  
compiuta pratica

Vista la domanda prot. A5308 del 19.10.2020 della dipendente - **omissis** per usufruire di 1 giorno di ferie nella data del 26.10.2020, il COA prende atto.

Ferie/permessi  
dipendenti

### **3.Varie Ed Eventuali**

Il Consigliere Todero, in merito al procedimento nei confronti di - **omissis** per cui il Coa di Tivoli all'adunanza del 26.06.2020 aveva deliberato la costituzione di parte civile conferendogli procura speciale e mandato di rappresentare l'ente nel predetto procedimento; rappresenta che all'esito dell'accoglimento dell'eccezione di incompetenza territoriale il processo si svolgerà dinanzi al Tribunale di Perugia all'udienza del 10/11/2020 avendo assunto il n. 3273/2020 RGNR – 2124/2020 RG GIP.

Il consigliere Todero rinnova la propria disponibilità a rappresentare gratuitamente l'Ente per la costituzione di parte civile nel nuovo procedimento dinanzi al Tribunale di Perugia.

A questo punto alle ore 15,50, il presidente David Bacecci, difensore della costituenda Parte Civile Avvocato Antonio Di Silvestro nel predetto procedimento, l'Avv Eliana Lelli, difensore della costituenda parte civile Unione degli Ordini Forensi del Lazio, e l'Avv. Antonio Todero si allontanano dall'adunanza per consentire agli altri consiglieri la discussione e la votazione sul punto.

Assume la Presidenza il consigliere Avv. Anna Rubino, essendo il

consigliere più anziano mentre assume il segretariato il Consigliere Avv. Stoinoiu essendo il consigliere più giovane.

Il consiglio delibera all'unanimità di conferire mandato difensivo e procura speciale all'Avv Antonio Todero per costituirsi parte civile in nome e per conto del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli nel procedimento pendente dinanzi al Tribunale di Perugia RGNR 3273/2020 nei confronti di - **omissis**.

La presente delibera in ragione dell'urgenza viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Alle ore 16,00 rientrano nell'adunanza il Presidente Bacecci ed i Consiglieri Todero e Lelli; gli avvocati Bacecci e Lelli riprendono le loro rispettive funzioni di Presidente e Segretario.

Il Consigliere Todero relaziona il Consiglio in merito alla situazione economica dell'Ente in questo anno di emergenza epidemiologica.

Il COA per agevolare gli iscritti ha provveduto a posticipare la riscossione ordinaria dei contributi dovuti dagli iscritti ed a sospendere i procedimenti di cui all'art 29 LP.

La morosità degli avvocati iscritti è ancora consistente ed ammonta a circa 166.000,00 € mentre per i praticanti iscritti ammonta a circa 21.500,00 €. Dal mese di settembre il tesoriere con il personale della segreteria ha cominciato ad effettuare solleciti bonari di pagamento ai colleghi sia attraverso comunicazioni di posta elettronica che con solleciti telefonici.

Il Consiglio dell'ordine ha una disponibilità di cassa di circa € 40.000,00.

In data 30/09/2020 è scaduto il termine per il pagamento delle quote che dovevano essere rimosse nel 2019 per conto del CNF (circa 25 € per gli avvocati ordinari ed € 50 per gli avvocati cassazionisti) per un importo dovuto di € 22885,38. I debiti per le quote dovute per gli anni precedenti sono stati tutti regolarmente ripianati.

Stante la situazione di cassa dell'ente il Consigliere tesoriere ha contattato il tesoriere del CNF al fine di valutare un pagamento del predetto importo in forma rateale per non pregiudicare il cash flow dell'Ente entro il mese di maggio 2021 in cui ordinariamente andrebbe a scadere il termine per il pagamento del contributo riscosso per conto del CNF relativo all'anno 2020. La soluzione concordata potrebbe essere quella di effettuare pagamenti mensili di € 4000,00 per i mesi da ottobre 2020 a febbraio 2021 con un saldo di € 2885,38 per il mese di marzo 2020.

Il Coa approva all'unanimità dei presenti.

Relativamente alla posizione contributiva nei confronti del Consiglio Distrettuale di Disciplina (che prevede la riscossione di € 12,41 ad iscritto) l'Ente ha ereditato un debito di € 28.095,15 relativo agli anni 2015 e seguenti fissato nel dicembre 2019. Come da delibera di questo Consiglio veniva concordato con il CDD un piano di rientro che prevedeva il pagamento di € 1000,00 mensili regolarmente onorato da gennaio 2020 ad ottobre 2020 con un rientro del debito di € 10.000,00.

In data 30.09.2020 andava a scadere anche il termine per il pagamento al CDD dell'importo dovuto per l'anno 2019 pari ad € 9.121,35, anche in questo caso viste le capacità economiche e per non pregiudicare il cash flow dell'Ente si propone di aumentare i pagamenti mensili all'importo di € 2000,00 al fine di estinguere le morosità pregresse ed onorare i pagamenti correnti dovuti nel termine massimo di circa due anni.

Il Coa approva all'unanimità dei presenti.

Relativamente alla posizione contributiva nei confronti del O.C.F. per cui l'Ente è tenuto a riscuotere € 2,75 ad iscritto, tutti i pagamenti dovuti sono stati correttamente effettuati anche quello relativo all'anno 2019 scaduto il 30 settembre 2020.

Non si ravvisano ulteriori problematiche relative ai rapporti con i fornitori.

Il Cons. Lelli, visto il peggioramento della situazione sanitaria e letti gli ultimi provvedimenti governativi in merito, rappresenta l'opportunità di prendere provvedimenti atti a preservare ancor più rigorosamente la salute delle dipendenti COA e dei Consiglieri, ricorrendo di nuovo allo strumento dello smart working, a rotazione tra le dipendenti. Il Cons. Todero rappresenta che tale finalità potrebbe essere garantita anche con l'assegnazione di orari differenziati alle dipendenti, in modo che le stesse non si incontrino all'interno dei locali: ciò consentirebbe di evitare la chiusura dell'ufficio in caso di contagio di una delle dipendenti. Il COA, dopo ampia discussione, si riserva di interloquire con le dipendenti e, all'esito, emettere un ordine di servizio con la soluzione che meglio contemperi le esigenze della salute pubblica, dell'ufficio e delle dipendenti.

Con riferimento al decreto del 28 settembre 2020 del Presidente del Tribunale di Tivoli, pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale del richiamato Tribunale il 5 ottobre 2020, con il quale si invitano gli

ordini professionali a comunicare l'elenco aggiornato dei professionisti delegati alle operazioni di vendita ex art. 179 ter Disp. Att. c.p.c. per il prossimo triennio 2021-2023, attesa la scadenza del corrente triennio al 31 dicembre p.v., il Consigliere De Angelis propone di comunicare agli iscritti del Foro di Tivoli i termini di presentazione delle domande al COA di Tivoli, che poi saranno veicolate alla Presidenza.

A tal fine propone di aprire una casella pec dedicata alla quale i Colleghi potranno indirizzare le domande di iscrizione nell'elenco.

Il COA all'unanimità delibera di comunicare a tutti gli iscritti il richiamato decreto con gli allegati modelli fissando il termine finale per la presentazione delle singole domande al 10 dicembre 2020, con espressa avvertenza che dette domande dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [istanze@pecavvocatitivoli.it](mailto:istanze@pecavvocatitivoli.it).

Alle ore 17,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE

Avv. David Bacecci

IL SEGRETARIO

Avv. Eliana Lelli