

## PROCEDURE PER IL DEPOSITO DELLE ISTANZE E PER LA STAMPA DELLE DELIBERE

*Le istanze possono essere depositate da Difensori abilitati al patrocinio a spese dello Stato.*

---

### REGISTRAZIONE

Nella home page del C.O.A. di Tivoli ([www.ordineavvocatitivoli.it](http://www.ordineavvocatitivoli.it)), selezionare:  
>servizi-per-gli-iscritti/gratuito-patrocinio-richiesta-on-line/

#### **Avvocato del Foro di Tivoli?**

Selezionare: Avvocato del Foro di Tivoli non in possesso delle credenziali;  
> Inserire il Codice fiscale e la email depositata all'Ordine;  
> attendere le credenziali via email ed utilizzarle per accedere a Sfera

#### **Avvocato di altro Foro?**

Selezionare: Avvocato di altro Foro non in possesso delle credenziali;  
> eseguire una breve procedura di registrazione;  
> attendere le credenziali via email ed utilizzarle per accedere a Sfera

---

### DEPOSITO ISTANZA

<https://www.ordineavvocatitivoli.it/servizi-per-gli-iscritti/gratuito-patrocinio-richiesta-on-line/>

- > Scaricare la modulistica aggiornata;
- > Selezionare: Avvocato già in possesso delle credenziali;
- > Inserire il Codice fiscale e password;
- > Compilare il form e allegare i files richiesti, secondo l'ordine indicato in calce al form; clic su AVANTI;
- > si apre la pagina "Riepilogo dei dati della richiesta";
- > Controllare i dati inseriti e premere il pulsante CONFERMA (o INDIETRO per modificare i dati inseriti);
- > clic su Conferma e invio. Si apre la pagina Procedura completata;
- > Selezionare Scarica il documento pdf e firmare digitalmente il file PDF;  
(in alternativa, attendere la ricezione dell'email di riepilogo e firmare il file PDF allegato, che è comunque sempre disponibile nell'«Area Riservata SFERA» > «Patrocinio a spese dello Stato» > «Istanze online»
- > icona pdf a sinistra della schermata);
- > Firmare digitalmente il file PDF (non gli altri allegati!);
- > rientrare nell'«Area Riservata SFERA», selezionando:



> Patrocinio a spese dello Stato > Istanze online > Clic sull'icona a forma di sigillo; aggiungere il file firmato.

**ATTENZIONE:**

- Tutti gli allegati devono essere depositati in formato PDF.
- Il deposito dell'istanza corrisponde al giorno di deposito del file firmato.
- Inviare integrazioni alla PEC: [comunicazioni@pecavvocatitivoli.it](mailto:comunicazioni@pecavvocatitivoli.it)

---

**ITER**

Una volta firmata digitalmente, la pratica sarà protocollata dall'Ordine (solitamente il giorno lavorativo seguente), e verrà assegnata dal Presidente del Coa alla prima adunanza utile; dal momento della protocollazione, si può seguire lo stato della pratica entrando in Sfera e facendo doppio clic sul N° Pratica (o clic sull'icona con il bloc-notes sinistra).

---

**STAMPA DELIBERA**

La delibera (sottoscritta con firma digitale) può essere reperita in Sfera selezionando nell'ordine:

- > Patrocinio a spese dello Stato;
- > doppio clic sul N° Pratica (o clic sull'icona con il bloc-notes a sinistra);
- > menu Protocolli;
- > clic su icona a forma di graffetta grigia (a sinistra);
- > Scarica File.

Per la lettura dei file con estensione p7m può utilizzare il software DIKE scaricabile gratuitamente qui:

<https://www.firmadigitale.com/dike-6.php>

Si consiglia di accedere all'Area riservata Sfera con i browsers Google Chrome o Mozilla Firefox.