



**TRIBUNALE DI TIVOLI
ESECUZIONI IMMOBILIARI**

Tivoli, 23 aprile 2021

Prot. 424/0/22

Ai Signori Custodi e Professionisti delegati

Alle società gestori delle vendite telematiche:

- Astegiudiziarie Inlinea s.p.a.
- Zucchetti Software Giuridico s.r.l.

Agli ordini professionali:

- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli
- Consiglio Notarile competente per territorio
- Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tivoli

All'Istituto Vendite Giudiziarie di Roma

Alla Banca di Credito Cooperativo di Roma

Oggetto: restituzione cauzioni offerenti in sede di vendita telematica.

Il Coordinatore del settore Esecuzioni Immobiliari

Al fine di chiarire le già note modalità operative di restituzione della cauzione all'offerente non resosi aggiudicatario in sede di vendita telematica, si osserva quanto segue.

- a) Nell'ipotesi di cauzione visibile dal gestore, perché associata ad un'offerta tempestivamente pervenuta, si richiama il "*Contenuto della delega al professionista*", ed in particolare la previsione contenuta al punto 15), laddove il Giudice dell'esecuzione dispone che il professionista delegato provveda "*a dar disposizioni al gestore per la restituzione delle cauzioni versate dagli offerenti non resisi aggiudicatari dei beni venduti (con bonifico sul conto corrente di provenienza) e per il deposito di quella dell'aggiudicatario sul conto della procedura*".

Non occorre, dunque, in tale evenienza alcuna ulteriore autorizzazione del Giudice.

b) Allorquando, invece, la cauzione non sia visibile dal gestore perché non associata a un'offerta o perché l'offerta è pervenuta oltre il tempo massimo, occorrerà effettuare i seguenti passaggi:

1. l'aggiudicatario presenterà istanza al delegato corredata da copia del documento di riconoscimento e copia del bonifico effettuato per l'offerta;
2. il delegato provvederà a verificare se presso la BCC, nel conto secretato, vi sia la cauzione depositata ed in caso di esito positivo inoltrerà al Giudice istanza per l'autorizzazione alla restituzione della cauzione;
3. ottenuta l'autorizzazione del Giudice, il delegato invierà tutta la documentazione alla funzionaria di cancelleria (tramite email ordinaria elvira.felli@giustizia.it);
4. la funzionaria curerà l'inoltro alla BCC.

Si richiama l'attenzione dei professionisti sull'essenziale funzione, dagli stessi svolta, di raccordo tra utenza, Tribunale e BCC, volta a garantire la piena trasparenza delle procedure e la tempestività della restituzione delle somme, evitando inutili accessi in cancelleria e telefonate all'istituto di credito.

Si dispone la comunicazione alla Cancelleria e alla Segreteria di Presidenza per quanto di competenza in merito alla comunicazione del presente provvedimento.

Il Coordinatore del settore Esecuzioni Immobiliari

Francesca Coccoli

1 MAR 23/4/2021
TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI
Depositato in Segreteria
L'Assistente Giudiziario
Stefania Censi
Stefania Censi