



REGOLAMENTO ATTUATIVO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE IN UDIENZA Aggiornato al 29 giugno 2023

Il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, considerato che:

- rientra tra gli scopi istituzionali del Comitato fornire strumenti atti a facilitare l'effettiva realizzazione delle pari opportunità nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale;
- è necessario porre in essere azioni positive che consentano di conciliare gli impegni e gli obblighi familiari con l'attività professionale, nonché di offrire soluzioni a sostegno in caso di difficoltà lavorativa;

ha predisposto il presente regolamento attuativo per l'utilizzo del servizio di sostituzione in udienza, prevedendo le seguenti condizioni:

1. I sostituti d'udienza sono individuati sulla base di un elenco predisposto e tenuto dal CPO dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, pubblicato sul sito dell'Ordine alla sezione "Servizi agli iscritti/Sostituti d'udienza".
2. Sono inseriti nell'elenco gli avvocati iscritti all'ordine degli avvocati di Tivoli che ne facciano richiesta i quali non abbiano subito, nei 5 anni precedenti alla domanda di iscrizione, sanzioni disciplinari.
3. L'elenco è rinnovato semestralmente. È cancellato di diritto dall'elenco l'avvocato al quale sia stata comminata una sanzione disciplinare.
4. Ogni Collega che intende iscriversi all'elenco, al fine di garantire idonea difesa tecnica, deve indicare le materie e le autorità giudiziarie per le quali dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in grado di fornire adeguata sostituzione. Le materie e le autorità giudiziarie dovranno essere specificati nella scheda di iscrizione allegata al presente regolamento attuativo e facente parte integrante dello stesso (All. A). I Colleghi potranno inoltre segnalare l'eventuale disponibilità a recarsi al di fuori del circondario del foro di Tivoli.
5. Il servizio di sostituzione udienza potrà essere utilizzato dagli iscritti di qualunque Ordine professionale dell'Avvocatura.
6. La sostituzione avverrà previo contatto del richiedente con il professionista che riterrà idoneo, estratto dall'elenco dei sostituti, e verrà formalizzato semplicemente con la nomina di sostituto processuale, inviata via mail con congruo anticipo rispetto all'ordine d'udienza, richiamando e accettando espressamente il presente regolamento. Si allega facsimile da utilizzare per il conferimento dell'incarico (All. B).
7. Unitamente alla nomina, dovranno pervenire al sostituto via mail, adeguate e dettagliate istruzioni per la partecipazione all'udienza.
8. Il sostituto, una volta accettato l'incarico, ha l'onere di presenziare all'udienza per la quale è stato incaricato. La mancata presentazione personale, senza giustificato motivo,

comporterà la cancellazione dall'elenco e l'eventuale segnalazione agli organismi competenti per i provvedimenti conseguenti, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno arrecato al collega richiedente, rimesso alle determinazioni di quest'ultimo.

9. Successivamente all'udienza, il sostituto dovrà, con sollecitudine, far prevenire al richiedente la relazione sull'esito dell'udienza, allegando alla stessa la nota pro forma relativa all'attività svolta.
10. Il sostituto d'udienza ha diritto ad essere retribuito nelle modalità e nei limiti minimi indicati nella tabella allegata (All. C) al presente regolamento, che sia per integralmente accettata dalle parti, rispettivamente, con la sottoscrizione della domanda di iscrizione all'elenco e con il conferimento dell'incarico. Resta facoltà di ciascuno contrattare direttamente le maggiorazioni.
11. Onerato al pagamento, nei termini di cui all'Allegato C del presente Regolamento, è il Collega richiedente la sostituzione.
12. Il Comitato Pari Opportunità non si assume alcuna responsabilità né in ordine al servizio, né alle relative modalità di prestazione, né in merito al pagamento del compenso.