



COMUNE DI ROCCA PRIORA

Città Metropolitana di Roma Capitale

00079 – Piazza Umberto I°, 1

www.comune.roccapriora.roma.it - P.E.C. comune.roccapriora@pec.it

E-mail: segreteria@comune.roccapriora.roma.it

Segreteria 06/99180087 — P.IVA 02145331001

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della determinazione n. 102 in data 23/04/2024 avente ad oggetto “Approvazione dell’avviso pubblico per l’istituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio”

RENDE NOTO

che il Comune di Rocca Priora intende istituire l’“Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali”.

L’iscrizione nell’elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all’assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono tutti gli incarichi esterni di rappresentanza, di difesa e patrocinio dell’Ente, ed in particolare:

- in arbitrato, in conciliazione, in mediazione, in negoziazione assistita o in un’altra forma di giustizia alternativa al Giudice;
- in procedimenti giudiziari dinanzi a Organi giurisdizionali o Autorità Indipendenti;
- la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al comma precedente;
- la consulenza legale, fornita da un Avvocato qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di procedimento giurisdizionale;
- tutti gli altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, con l’esercizio di pubblici poteri.

2. Caratteristiche dell’elenco

L’elenco è suddiviso in cinque sezioni:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio e al Consiglio di Stato - al Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace ed al Tribunale di Velletri sezioni civili - Corte di Appello - Cassazione Civile ed inoltre assistenza e patrocinio in tavoli di mediazione (obbligatoria e/o facoltativa) ed in negoziazione assistita.

Sezione C - CONTENZIOSO DI LAVORO

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale di Velletri sezione lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile sez. Lavoro.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace e al Tribunale di Velletri sezione penale – Corte d’Appello – Corte di Cassazione sez. penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio di fronte alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma, alla Commissione Tributaria Regionale del Lazio ed alla Corte di Cassazione sez. tributaria.

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. **Ogni professionista non può essere iscritto a più di due sezioni.**

3. Requisiti

1. Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:
 - a. assenza di gravi sanzioni disciplinari comminate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - b. Capacità a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023;
 - c. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, anche in favore di eventuali dipendenti;
 - d. non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
 - e. non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - f. non aver ricevuto dal Comune di Rocca Priora alcuna contestazione in merito allo svolgimento di precedenti incarichi affidati o al pagamento di parcelle professionali;
 - g. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi del D. Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - h. non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - i. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
 - j. Essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
 - k. adeguata e comprovata esperienza professionale, da specificare nel curriculum vitae intesa come iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno un anno per tutte le sezioni. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula.
2. Il precedente comma 1 si applica anche agli studi associati e alle società tra avvocati, per quanto compatibile;
3. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, perdano alcuno dei requisiti di cui al comma 1 vengono cancellati d'ufficio dall'Elenco al primo aggiornamento utile.
4. Non possono essere iscritti all'Albo coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso o abbiano svolto nei 2 anni precedenti, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Rocca Priora.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il 15.05.2024 alle ore 12.00. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Responsabile del servizio legale / segreteria.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Responsabile del servizio legale / Segreteria.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.roccapriora@pec.it.

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) specificare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi;
- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al

comma precedente;

e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;

f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;

g) impegnarsi a trasmettere su richiesta tramite PEC un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 5 giorni dalla stessa richiesta da parte del Comune;

h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Responsabile del servizio legale / Segreteria del Comune dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dr. Vincenzo Galluccio – Segretario Generale (tel. 06/99180087 - mail: vincenzo.galluccio@comune.roccapriora.roma.it).

Rocca Priora, 23/04/2024.

**Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Galluccio**