

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 3 Aprile 2025***

L'anno 2025, il giorno 3 del mese di Aprile, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della adunanza del 27.03.2025
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie

nelle persone degli Avvocati:

Avv. Eliana Lelli Presidente presente

Avv. Roberta Panattoni Segretario presente

Avv. Lamberto De Angelis Tesoriere presente

Avv. Gabriele Gallo Consigliere presente

Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu Consigliere presente

Avv. Sebastiano Briganti Consigliere presente

Avv. Andrea Alessandrini Consigliere presente

Alle ore 14,10 la Presidente, verificato che tutti i Consiglieri sono stati regolarmente convocati, che sussiste il quorum previsto dalla L. 247/12, dà inizio alla adunanza.

Preliminarmente il Consigliere Segretario riferisce di aver partecipato insieme al Consigliere Salvati, referente per la Formazione Continua, nei giorni 27 e 28 marzo, in Bari, all'appuntamento di EAC Esperienze a Confronto – Incontri per i Consigli dell'Ordine, proposto dal Consiglio Nazionale Forense e organizzato dalla Fondazione dell'Avvocatura Italiana. Sono stati affrontati i temi di maggior rilievo e attualità per la gestione dell'Ordine con interventi di aggiornamento in sessione plenaria. E' stato affrontato il tema del reclutamento e della gestione del personale del COA con riferimento alla normativa vigente e la necessità per il Consiglio dell'Ordine di dotarsi di una pianta organica da deliberare in base al fabbisogno del personale e sottoporre all'approvazione del CNF che a sua volta la trasmette al Ministero della Giustizia. La pianta organica si considera definitivamente approvata se il Ministero entro 15 giorni dalla trasmissione da parte del CNF non formula rilievi o contestazioni. L'approvazione della pianta organica da parte del CNF è ineludibile per le successive assunzioni del personale. Al CNF inoltre ogni tre anni deve

essere inviato da parte dei COA il piano triennale per il fabbisogno del personale. Per il reclutamento del personale, prima di esperire il concorso pubblico, il COA deve preventivamente seguire la strada della mobilità obbligatoria, e facoltativamente quella della mobilità volontaria, poiché in via preventiva come tutti gli enti pubblici, dovrà verificare se esistono lavoratori in mobilità in altre amministrazioni pubbliche che abbiano i requisiti richiesti per la figura lavorativa da mettere a concorso. La normativa della mobilità non si applica in caso di stabilizzazione come da proroga fino al 31.12.2025. Riguardo al rapporto con i dipendenti, l'Ordine ha l'obbligo di adottare un Codice di Condotta da condividere con l'organizzazione sindacale, predisporre un Codice disciplinare e pubblicarlo sul sito (potrebbe essere preso a modello quello adottato dal CNF) e creare un Ufficio per il procedimento disciplinare ai fini dell'applicazione delle sanzioni diverse dal semplice richiamo. Detto Ufficio potrebbe essere creato anche a livello distrettuale. E' stata richiamata la sentenza n. 7455/2024 del Tar Lazio che ha stabilito l'applicazione del Codice degli Appalti anche ai COA. Si è fatto riferimento al regolamento CNF per la procedura di affidamento forniture sotto soglia con invito ai COA ad adottarlo. Gli Ordini sono stati inviati ad aggiornare i siti web con le pubblicazioni in ordine ai contratti di gara e appalti. E' necessario altresì predisporre all'inizio di ogni anno un piano del fabbisogno dell'Ordine. E' stato sottolineato che i verbali delle adunanze contenenti atti deliberativi non sono sottoposti a obblighi di pubblicazione. Ove pubblicati, mostrare la massima attenzione ai dati sensibili. Le delibere vanno pubblicate in forma tabellare nella apposita sezione del sito per l'amministrazione trasparente. Riguardo alla privacy occorre pubblicare solo dati sensibili strettamente necessari e cancellare tutto quanto non necessita più dal sito. Per esempio, i convegni, una volta svoltisi, devono essere eliminati perché nel programma è contenuto il nome dei relatori che va pubblicato solo per la finalità dell'evento. E' necessario quindi effettuare un controllo periodico per eliminare le pubblicazioni non più necessarie.

Il Consigliere Salvati riferisce che in materia di formazione è emerso che: premessa la centralità dell'azione formativa svolta dal CNF, dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura e dall'Ordine territoriale, è opportuno che quest'ultimo si munisca di Regolamento per definire le modalità di accreditamento e di patrocinio degli eventi formativi, rimarcando che ogni iniziativa formativa organizzata deve avere unicamente uno scopo non lucrativo. CNF e Scuola Superiore dell'Avvocatura rendono una formazione centralizzata a rilevanza nazionale e distrettuale, mentre gli Ordini territoriali restano i protagonisti della formazione locale. La FAD, ormai sperimentata come ottimo strumento formativo in occasione della pandemia, anche per l'anno formativo 2025, resta disciplinato in deroga alle previsioni della legge professionale: il professionista onerato dell'obbligatoria formazione continua anche in ossequio al codice deontologico forense, può formarsi per tramite della formazione a distanza

in via esclusiva. L'occasione dello svolgimento delle Esperienze a Confronto 2025 ha permesso di esaminare delle criticità sul tema dell'accREDITamento degli eventi formativi resi in modalità mista: laddove l'evento formativo è organizzato da ente formatore delegato dal CNF in modalità mista, sussisterà il concorso tra competenza del CNF e l'Ordine territoriale, in quanto il primo praticherà un accREDITamento per la partecipazione in FAD, mentre il secondo è chiamato all'accREDITamento per la partecipazione in presenza. In materia di formazione ai sensi dell'art. 179ter disp. att. cpc, si è sottolineato che il CNF non accredita direttamente i corsi di formazione ed aggiornamento per delegati alla vendita, ma delega a tale attività gli Ordini territoriali. La Presidente della Commissione Formazione continua CNF, avv. Scarano, ha sottolineato che alla formazione in detto ambito deve darsi spazio alle ore di laboratorio.

## **1. Approvazione verbale della adunanza del 27.03.2025**

Il Cons. Segretario dà lettura del verbale dell'adunanza del 27.03.2025. Il COA approva all'unanimità.

## **2. Determinazioni amministrative**

Il COA, sentita la relazione del Consigliere istruttore e valutata la sussistenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato, come da separato atto:

Istanze PSS

- Prot. 1212/2025 del 26/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Gabriele Gallo;
- Prot. 1102/2025 del 21/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Andrea Alessandrini;
- Prot. 1475/2025 del 06/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Gabriele Gallo;
- Prot. 2032/2025 del 27/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Gabriele Gallo;
- Prot. 1257/2025 del 27/02/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;
- Prot. 1911/2025 del 24/03/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;
- Prot. 1776/2025 del 18/03/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;
- Prot. 1557/2025 del 10/03/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;

- Prot. 1707/2025 del 14/03/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;
  - Prot. 540/2025 del 27/01/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 1214/2025 del 26/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 1388/2025 del 4/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 1555/2025 del 10/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 1771/2025 del 18/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 1902/2025 del 21/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 2111/2025 del 01/04/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Fabiola Salvati;
  - Prot. 2047/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti;
- Prot. 2112/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti;
- 1706/2025 **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti;
  - 1772/2025 **OMISSIS** Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti;
  - 1910/2025 **OMISSIS** Cons. Istr. Avv. Sebastiano Briganti.

Il COA, sentita la relazione del Consigliere istruttore e valutata l'assenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, delibera il rigetto delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato, come da separato atto:

- 1207/2025 **OMISSIS**, nell'autocertificazione dei redditi non è indicato anno di riferimento nè redditi di tutti i componenti e attestazione ISEE prodotta;
- 1389/2025 **OMISSIS** - non documentati ne autocertificati redditi agli familiari e attestazione ISEE prodotta non è ammessa;
- 1556/2025 **OMISSIS** - non documentati ne autocertificati redditi agli familiari e attestazione ISEE prodotta non è ammessa;

Vista l'istanza prot. A2122 dell'1.04.2025 <b>OMISSIS</b> per essere autorizzata a svolgere il tirocinio forense anche presso un secondo professionista, il COA, visto l'art. 41 L. 247/2012, autorizza quanto richiesto.	Integrazione tirocinio con altro professionista
Vista l'istanza prot. A1609 dell'11.03.2025 <b>OMISSIS</b> per la cancellazione dal Registro Praticanti, il COA, in assenza di procedimenti disciplinari in corso, delibera la cancellazione come da separato atto.	Cancellazione registro praticanti
Vista l'istanza prot. A2014 del 26.03.2025 <b>OMISSIS</b> per la reinscrizione nell'Albo degli Avvocati di Tivoli, il COA, vista la documentazione e le autocertificazioni prodotte, delibera l'iscrizione come da separato atto.	Iscrizione albo avvocati
Vista l'istanza prot. A2197 del 3.04.2025 <b>OMISSIS</b> per essere autorizzata ad avvalersi delle facoltà di notificazione ex L. 53/94, il COA, visto il deposito del registro notifiche, sussistendone i presupposti, autorizza quanto richiesto.	Autorizzazione notifiche in proprio
La Presidente comunica che è pervenuta segnalazione disciplinare prot. A2116 dell'1.04.2025, <b>OMISSIS</b> , il COA prende atto e manda al Consigliere Segretario di provvedere all'invio al CDD.	Segnalazioni disciplinari
La Presidente comunica che è pervenuta segnalazione disciplinare prot. A2187 del 2.04.2025, <b>OMISSIS</b> , il COA prende atto e manda al Consigliere Segretario di provvedere all'invio al CDD.	Segnalazioni disciplinari
Il Cons. Segretario riferisce che, con nota, prot. A1969 del 25.03.2025, il CDD di Roma ha comunicato l'archiviazione, per manifesta infondatezza dell'azione disciplinare, dell'esposto nei confronti <b>OMISSIS</b> . Il COA prende atto e, concordando con le motivazioni espresse dal CDD, delibera di non impugnare la decisione.	Pratiche disciplinari
Il Cons. Segretario riferisce che, con nota, prot. A1970 del 25.03.2025, il CDD di Roma ha comunicato l'archiviazione, per manifesta infondatezza dell'azione disciplinare, dell'esposto nei confronti <b>OMISSIS</b> . Il COA prende atto e, concordando con le motivazioni espresse dal CDD, delibera di non impugnare la decisione	
Il Cons. Segretario riferisce che, con nota, prot. A1971 del 25.03.2025, il CDD di Roma ha comunicato l'archiviazione, per manifesta infondatezza dell'azione disciplinare, dell'esposto nei confronti <b>OMISSIS</b> . Il COA prende atto e, concordando con le motivazioni espresse dal CDD, delibera di non impugnare la decisione	

Il Cons. Segretario riferisce che, con nota, prot. A1979 del 25.03.2025, il CDD di Roma ha comunicato l'archiviazione, per intervenuta prescrizione dell'azione disciplinare, dell'esposto nei confronti **OMISSIS**. Il COA prende atto e, concordando con le motivazioni espresse dal CDD, delibera di non impugnare la decisione

Il Consiglio dell'Ordine in collaborazione Camera Penale di Tivoli, Tribunale di Tivoli, Procura della Repubblica di Tivoli e Uepe Lazio, Abruzzo e Molise ha organizzato presso il Convitto Nazionale Amedeo di Savoia Duca D'Aosta di Tivoli l'evento formativo dell'11.04.2025 ore 15,30 – 18,30 dal titolo: **Messa alla Prova e Giustizia di Comunità**.

Accredito  
evento  
formativo

La Consiglieria Salvati propone di riconoscere n. 3 crediti formativi di natura ordinaria ai partecipanti. Il Coa approva.

Vista la nota prot. A2075 del 28.03.2025 **OMISSIS**.

Ferie-  
permessi  
dipendenti

Vista la nota prot. A2076 del 28.03.2025 **OMISSIS**.

Il Consigliere Tesoriere riferisce di un tentativo di truffa perpetrato ai danni del COA di Tivoli e avente ad oggetto la richiesta di pagamento di una somma di euro 19.700,00 pervenuta presso la BCC Lazio filiale di Tivoli con addebito sul conto corrente intestato al COA di Tivoli a mezzo di messaggio pec contenente falsa documentazione a sostegno della illecita richiesta.

IL tentativo non è andato a buon fine avendo la Banca contattato tempestivamente sia il Presidente Avv. Eliana Lelli che lo scrivente Tesoriere Avv. Lamberto De Angelis, i quali hanno immediatamente bloccato detto fraudolento tentativo.

Il COA preso atto, delibera di procedere a denuncia-querela nei confronti di coloro che verranno ritenuti responsabili, per tutti i reati che verranno ravvisati nei fatti, riservandosi la costituzione di parte civile nell'instaurando processo ed opponendosi sin d'ora all'eventuale richiesta di archiviazione; conferisce incarico di redigere gli atti all'Avv. Andrea Alessandrini.

Il Consigliere Tesoriere illustra le spese sostenute dal COA nel mese Marzo 2025:

1. Tibur Servizi Srl FAT. FPA 4/2025 del 02.3.2025 Pulizia locali COA mese di Febbraio 2025 – Bonifico € 280,00.
2. Infomain Srl FAT. 23/FE del 28.2.2025 Ass.za tecnica mese di Febbraio 2025 + Microsoft 365 APPS for Business (Office) importo annuale - Bonifico € 250,00 + € 117,60.

3. VISURA Spa FAT. 1225103233 del 20.3.2025 Softw. Accesso Spid/CIE Sfera portale Web – (Finanziamento PNRR € 14.000,00 del 04.10.2024) – Bonifico € 7.000,00.
4. VISURA Spa FAT. 1925065551 del 26.2.2025 n. 5 tesserini – Bonifico € 22,50.
5. VISURA Spa FAT. 1925097184 del 26.3.2025 n. 5 tess. – Bonifico € 22,50.
6. TIM FAT. 8w00068508 del 11.2.2025 scad. 14.3.2025 € 140,00.
7. TIM FAT. 8w00067366 del 11.2.2025 scad. 14.3.2025 € 271,34.
8. Il Sole 24 Ore RID bancario scad. 31.3.2025 € 750,00.
9. Puntocontabile di De Stefanis FAT. 959 del 18.3.2025 n. 2 toner Samsung – Bonifico € 167,81.
10. Coffee Shop Tivoli di Sammarco A. & C. FAT. 44 del 21.3.2025 cialde 3, 2 + 1 kit - Bonifico € 46,22.
11. ARUBA Spa n.d'ordine MO19165982 rinnovo servizio dominio per il COA Tivoli – Bonifico € 111,39
12. Arch. Puzzilli F. FAT. 6 del 03.1.2025 Incarico RSPP aziendale anno 2025 PRIMO QUADR. – Bonifico € 534,40.
13. Castellani Linda FAT. 20 del 12.3.2025 Competenze PRIMO TRIM. 2025 paghe – Bonifico € 258,65.
14. Castellani Linda FAT. 22/2025 del 12.3.2025 Competenze PRIMO TRIM. 2025 – Bonifico € 1.399,06.
15. Albunea Cons. Srl FAT. 24/2025 del 12.3.2025 addebito 50% per spese webinar 18.2.2025 “Contratti sotto soglia presso ordini e collegi professionali dopo il nuovo codice appalti” – Bonifico € 195,00.
16. n. 2 premi polizze **OMISSIS**.
17. Stipendi **OMISSIS**.
18. Servizio Zoom dal 29.03.2025 al 28.04.2025 Totale € 120,40.
19. **OMISSIS**.

20. N. 1 racc. ar. € 6,80.

21.F 24 Irap mese 02/2025 € 427,72.

22.IVA 02/2025 € 237,08.

23.F 24 mese di rif. 02/2025 Sez.ni Erario, Inps, ecc. Tot. € 2.541,08.

Saldo contabile c/c COA Tivoli al 31.3.2025 € 68.406,76.

Il COA ratifica e approva.

Alle ore 16,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Avv. Eliana Lelli

Il Segretario  
Avv. Roberta Panattoni