

***Verbale della Seduta Consiliare  
del 6 marzo 2025***

L'anno 2025, il giorno 6 del mese di marzo, alle ore 14.00, si è riunito presso la Sede del COA nel Palazzo di Giustizia il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli, su convocazione epistolare via pec del Presidente e del Segretario, sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della adunanza del 27.02.2025
2. Determinazioni amministrative
3. Eventuali e varie

nelle persone degli Avvocati:

Avv. Eliana Lelli Presidente presente

Avv. Roberta Panattoni Segretario presente

Avv. Lamberto De Angelis Tesoriere presente

Avv. Fabiola Salvati Consigliere presente da remoto

Avv. Tommaso Giustiniano Consigliere presente

Avv. Sebastiano Briganti Consigliere presente

Avv. Tiziana Ronchetti Consigliere presente

Alle ore 14,20 la Presidente, verificato che tutti i Consiglieri sono stati regolarmente convocati, che sussiste il quorum previsto dalla L. 247/12, e che tutti i Consiglieri presenti da remoto sono visibili ed identificabili a video, dà inizio alla adunanza.

Preliminarmente la Presidente riferisce in merito alla iniziativa dell'UOFL inerente gli incarichi giudiziari: dopo l'invio del documento sottoscritto dai Presidenti dei COA del Lazio ai Presidenti dei Tribunali e al Presidente della Corte d'Appello, il Presidente UOFL avv. Bacecci e il Presidente del COA distrettuale sono stati ricevuti dal Presidente della Corte d'Appello, al quale hanno sollecitato la convocazione del tavolo tecnico per la predisposizione di un protocollo unico che disciplini la materia a livello distrettuale; il presidente Meliadò si è mostrato disponibile alla convocazione del tavolo in tempi brevi.

Inoltre la Presidente riferisce che è in corso una interlocuzione con il Procuratore della Repubblica al fine di concordare le modalità attuative per gli accordi di negoziazione assistita che prevedano in un solo atto sia la separazione che il divorzio.

## 1. Approvazione verbale della adunanza del 27.02.2025

Il Cons. Segretario dà lettura del verbale dell'adunanza del 27.02.2025. Il COA approva all'unanimità.

## 2. Determinazioni amministrative

Il COA, sentita la relazione del Consigliere istruttore e valutata la sussistenza dei requisiti di legge per l'accesso al beneficio, delibera l'ammissione delle seguenti istanze di patrocinio a spese dello Stato, come da separato atto:

Istanze di  
PSS

- Prot. 1105/2025 del 21/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu,
- Prot. 1213/2025 del 26/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu,
- Prot. 1387/2025 del 04/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Narcisa Roxana Stoinoiu,
- Prot. 1474/2025 del 06/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Ist. Avv. Tommaso Giustiniano;
- Prot. 1311/2025 del 28/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tommaso Giustiniano;
- Prot. 1475/2025 del 06/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;
- Prot. 1218/2025 del 26/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni;
- Prot. 1100/2025 del 20/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Edoardo Di Giovanni
- Prot. 1132/2025 del 05/03/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tiziana Ronchetti;
- Prot. 973/2025 del 17/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tiziana Ronchetti;
- Prot. 1100/2025 del 21/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tiziana Ronchetti;
- Prot. 1209/2025 del 26/02/2025, **OMISSIS**, Cons. Istr. Avv. Tiziana Ronchetti;

Vista l'istanza prot.A961 del 14.02.2025 **OMISSIS** per il rilascio del certificato attestante l'esercizio della professione di avvocato ai fini dell'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione, considerata l'interazione documentale prot A1350 del 3.03.2025, il COA, vista l'autocertificazione allegata all'istanza e i documenti depositati, delibera il rilascio del certificato richiesto.

Rilascio  
certificazione  
per iscrizione  
Cassazionista

Vista l'istanza prot. A1343 del 28.02.2025 **OMISSIS** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, il COA, vista la documentazione e le autocertificazioni prodotte, delibera l'iscrizione come da separato atto.

Iscrizione  
registro  
praticanti

Vista l'istanza prot. A1150 del 24.02.2025 **OMISSIS** per l'iscrizione nel registro dei praticanti, la documentazione e le autocertificazioni presentate, vista altresì la successiva rinuncia all'iscrizione prot. A1395 del 4.03.2025, il COA prende atto.

Rinuncia  
iscrizione  
registro  
praticanti

Vista l'istanza prot. A1459 del 5.03.2025 **OMISSIS** per la vidimazione di n. 2 ulteriori registri per le notifiche in proprio, il COA, vista la delibera n. 17/2015, delibera la vidimazione richiesta.

Vidimazione  
registro notifiche

Vista la nota prot. A1485 del 6.03.2025 **OMISSIS** il COA prende atto.

Ferie e permessi  
dipendenti

Vista l'istanza Prot. A 946 del 14.02.2025 **OMISSIS** per il riconoscimento di crediti formativi per aver partecipato:

Riconoscimento crediti

- al convegno **Il protocollo Italia-Albania: analisi delle questioni aperte** organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Roma del 4 febbraio 2025; il Coa, esaminata la documentazione prodotta, delibera il riconoscimento di n. 3 crediti formativi di natura ordinaria

Il Consigliere Salvati in qualità di referente della Formazione Continua, riferisce che si sta attivando Convenzione con il Convitto Nazionale Amedeo di Savoia Duca d'Aosta di Tivoli finalizzata alla collaborazione per l'organizzazione di eventi formativi. All'uopo, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, in data 10 marzo 2025, ore 15.00 – 16.30 si svolgerà un incontro con gli studenti del Convitto in cui si tratteranno tematiche giuridiche inerenti l'equità di genere.

Il Consigliere Tesoriere illustra le spese sostenute dal COA nel mese Febbraio 2025:

1. Tibur Servizi Srl FAT. 2/2025 del 31.01.2025 Pulizia locali COA mese di Gennaio 2025 – Bonifico € 280,00.
2. Infomain Srl FAT. 9/FE del 31.01.2025 Ass.za tecnica mese di Gennaio 2025 + Ruf. Int. Del 22.1.2025 alimentatore - Ubiquiti PoE-

Bonifico € 250,00 + € 22,50.

3. Puntocontabile s.n.c. di De Stefanis FAT. 646 del 17.02.2025 q.tà 10 carta buffetti Bonifico € 40,57.
4. Puntocontabile di De Stefanis FAT. 739 del 06.02.2025 n. 3 toner Bonifico € 207,38.
5. Convitto Naz. A. Di Savoia Tivoli -Eventi formativi 26/02 e 07/03 c.a. utilizzo Aula Magna – Bonifico € 600,00.
6. Centro Stampa Aniene Srls FAT. 31 del 20.02.2025 n. 5 locandine – Bonifico € 10,00.
7. Atepir di Gualdambrini n. doc. 29/T/2025 del 04.2.2025 acquisto n. 2 multiprese, contante € 17,80
8. Coffee Shop Tivoli di Sammarco A. & C. FAT. 9 del 04.2.2025 cialde caf. e solubili q.tà 1,1,8, - Bonifico € 56,85.
9. Cesar Spa Acqua&Sapone FAT. NS0009Y/124 del 14.02.2025, carta per igiene, disinf. e altri articoli, saponi e igiene per ufficio, pagamento cont. € 49,23.
- 10.n. 2 premi polizze mensili mese febbraio 2025, Alleanza Ass.ni € 150,00 cadauno con addebito bancario.
- 11.Stipendi **OMISSIS**.
- 12.Servizio Zoom dal 28.02.2025 *al* 28.03.2025 Totale € 120,40.
- 13.Cisl **OMISSIS**.
14. N. 1 racc. ar. € 6,80.
- 15.F 24 INAIL n. rif. 902025 € 114,09.
- 16.F 24 Irap mese 01/2025 € 303,11.
- 17.IVA 01/2025 € 400,41.
- 18.F 24 mese di rif. 01 e 012 anni 2025 e 2024 Sez.ni Erario, Inps, Tot. € 1.636,37.

Saldo contabile c/c COA Tivoli al 28.02.2025 € 77.869,68.

Il COA ratifica e approva.

Il Consigliere Tesoriere con riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto la digitalizzazione degli acquisti delle P.A., attesa

la necessità di procedere alla nomina del RUP “Responsabile unico del progetto” della stazione appaltante per l’adempimento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione lavori e forniture in favore del COA di Tivoli, propone la nomina dell’Avv. Edoardo Di Giovanni, oggi assente ma preliminarmente sentito e favorevole alla sua nomina.

Il COA all’unanimità nomina l’Avv. Edoardo Di Giovanni quale RUP della stazione appaltante COA di Tivoli conferendo al medesimo tutte le facoltà e poteri previsti dalla legge per ogni processo di acquisto da deliberarsi da parte dell’Ente.

Il Consigliere Tesoriere fa presente che essendo in corso la profilazione dell’Avv. Edoardo Di Giovanni quale RUP sulla piattaforma MEPA ma non ancora conclusa, le negoziazioni effettuate sino ad oggi e di seguito descritte vedono nella medesima qualità di RUP il rappresentante dell’Ente, Avv. Eliana Lelli, il cui incarico viene all’uopo ratificato limitatamente alle operazioni di seguito elencate.

Il COA approva e ratifica all’unanimità.

Il Consigliere Tesoriere, considerata la necessità di rinnovare il servizio di consulenza sulla sicurezza R.S.P.P. aziendale per l’anno 2025, propone di rinnovare il contratto di consulenza avente ad oggetto le suddette prestazioni all’Arch. Fabio Puzzilli per l’importo di euro 1.560,00 oltre IVA; tutto ciò considerato, acquisito anche il parere positivo del RUP Avv. Eliana Lelli, oggi non presente, atteso che il consulente è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale in oggetto, propone l’approvazione del richiamato rinnovo contrattuale per il servizio di consulenza sulla sicurezza R.S.P.P. aziendale per l’anno 2025.

Il COA all’unanimità approva il rinnovo del suddetto contratto di consulenza.

Il Consigliere Tesoriere, inoltre, considerata la necessità di rinnovare i servizi telematici in favore degli iscritti, nello specifico: punto di accesso al PCT, trascrizione verbali di udienza, posta elettronica certificata (rilascio massivo), propone di prorogare anche per l’anno 2025 la convenzione sottoscritta il 25.05.2023 con Visura S.p.a, avente ad oggetto l’erogazione dei suddetti servizi telematici per l’importo di euro 2.000,00, oltre all’importo totale derivante dalla moltiplicazione dell’importo di euro 7,00 per il numero complessivo degli avvocati iscritti all’albo (tutti gli importi sono al netto IVA; tutto ciò considerato, acquisito preventivamente anche il parere positivo del RUP Avv. Eliana Lelli, atteso che il fornitore è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale in oggetto, propone l’approvazione della richiamata convenzione per l’erogazione dei suddetti servizi telematici per l’anno 2025. Il COA all’unanimità approva la proroga della suddetta convenzione.

Il Consigliere tesoriere illustra il preventivo Prot. 105/2024 del 13.12.2024 della Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Prati fiscali, 215 a Roma, avente ad oggetto la prestazione dei servizi di consulenza per l'iscrizione del COA nel portale MEPA (dedicato agli acquisti di beni e servizi della PA) nonché per l'inserimento delle gare o affidi diretti da parte del COA nella suddetta piattaforma; il preventivo prevede i seguenti costi: € 200 + IVA per gli acquisti Mepa e € 50 + IVA per eventuali variazioni; € 150 + IVA per gli acquisti centrali uniche committenza e € 35 + IVA per eventuali variazioni; € 100 + IVA per la gara di appalto; € 35 + IVA per iscrizione ANAC; da € 30 + IVA per iscrizione ANAC con inserimento documentazione nel fascicolo FVOE in relazione al numero degli anni di inserimento e dal numero di documenti.

Tutto ciò considerato, acquisito preventivamente anche il parere positivo del RUP Avv. Eliana Lelli, atteso che detta cooperativa è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale in oggetto, propone l'approvazione del richiamato preventivo. Il COA approva il rinnovo del suddetto contratto di consulenza.

Alle ore 16,00 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente  
Avv. Eliana Lelli

Il Segretario  
Avv. Roberta Panattoni