

FOTOGRAFIA
FORMATO
TESSERA

OPZIONALE

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
DI TIVOLI

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI A PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI DI VENDITA DI BENI IMMOBILI E DI BENI MOBILI REGISTRATI EX ART. 534 BIS E 591 BIS C.P.C. E 169 TER E 179 TER DISP. ATT. C.P.C. PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI.

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ residente in _____ via _____
_____ telefono _____ cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO): _____

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco dei Professionisti delegati alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati (ex artt. 534 bis e 591 bis c.p.c. e 169 ter e 179 ter disp. att. c.p.c.) 169 ter e 179 ter disp. att. c.p.c., precisando di essere disponibile a ricevere incarichi relativi a:

☐ beni immobili *ovvero* ☐ beni mobili registrati *ovvero* ☐ beni immobili e beni mobili registrati

A tale scopo, consapevole delle responsabilità in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445:

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____;
di avere il proprio domicilio professionale in _____ via _____;
di essere titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) risultante dai pubblici elenchi _____;
di essere iscritto nell'albo dell'Ordine _____ di _____ Sezione _____ dal _____ con Tessera n. _____;

☐ di non aver riportato condanne passate in giudicato;

☐ di aver riportato le seguenti condanne passate in giudicato: _____;

di possedere i requisiti necessari per la dimostrazione della specifica competenza tecnica ai fini della prima iscrizione nell'elenco ovvero, **anche alternativamente:**

1) ☐ di aver svolto nell'ultimo quinquennio in qualità di delegato alla vendita non meno di dieci incarichi di professionista delegato alle operazioni di vendita ¹, senza che alcuna delega sia stata revocata in conseguenza del mancato rispetto dei termini o delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione.

(Se si spunta la casella, per documentare il requisito della specifica competenza tecnica -costituito dalle dieci deleghe svolte - dovranno prodursi per ogni delega: a) stralcio dell'ordinanza di delega o di nomina da cui si ricavano i dati del Tribunale delegante, il numero di ruolo della procedura (o del giudizio di divisione endoesecutiva), la data del conferimento dell'incarico. Dovranno inoltre prodursi: 1) per le procedure concluse con l'approvazione di almeno un piano di riparto: b) copia del progetto di distribuzione e del piano di riparto depositati; c) ordinanza di approvazione del progetto; 2) per le procedure concluse anticipatamente o sospese: b) ordinanza di sospensione della procedura (ex artt. 623 o 624 bis) ovvero provvedimento di estinzione o di improcedibilità; c) avviso di vendita pubblicato ²).

TRIBUNALE DELEGANTE	TIPO PROCEDIMENTO ³	RUOLO PROCEDIMENTO	DATA CONFERIMENTO INCARICO	DATA FINE INCARICO	STATO DEL PROCEDIMENTO ⁴

¹ Il quinquennio è da considerarsi a ritroso dalla data di invio della domanda di iscrizione; l'attività deve essere stata conclusa in detto periodo, anche se la delega è stata conferita "ante" quinquennio; sono considerate valide le deleghe concluse nel quinquennio: a) con approvazione di un piano di riparto (in caso di procedure plurilotto è sufficiente l'approvazione di un progetto parziale); b) con la chiusura anticipata della procedura, ovvero per sospensione della stessa, purché sia stato almeno pubblicato un avviso di vendita. Non sono considerate valide le deleghe ancora in corso di svolgimento (e quindi non ancora concluse per nessuno dei lotti oggetto di procedura).

² NB: si raccomanda di produrre la documentazione suindicata esclusivamente per il numero di deleghe richiesto dall'art. 179 ter disp. att. c.p.c. (n. 10). I documenti attinenti ad ogni singola delega dovranno essere inseriti in una specifica cartella denominata con numero RGE e Anno (es. 10-2019) e le 10 cartelle dovranno essere contenute in un unico file ZIP di dimensione massima pari a 28MB al fine del loro caricamento sul sistema. Si potrà inserire un'elencazione di ulteriori incarichi conclusi o in essere – senza allegazioni – con file pdf da allegare alla domanda e denominato "ulteriori deleghe".

³ Esecuzione immobiliare; divisione endoesecutiva.

⁴ Sospeso, estinto, improcedibile, definito con riparto finale; in corso di vendita altri lotti.

2) ☐ di essere in possesso del titolo di avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata ai sensi del decreto del Ministro della giustizia n. 144 del 12 agosto 2015.

(Se si spunta la casella, il possesso di tale requisito deve essere provato mediante la produzione dell'attestato di partecipazione e superamento dell'esame rilasciato dall'ente preposto alla formazione);

3) ☐ di avere partecipato in modo proficuo e continuativo a scuole o corsi di alta formazione, organizzati, anche delegando gli Ordini locali, dal Consiglio nazionale forense o dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o dal Consiglio nazionale notarile ovvero organizzati dalle associazioni forensi specialistiche maggiormente rappresentative di cui all'articolo 35, comma 1, lettera s), della legge n. 247 del 31 dicembre 2012, oppure organizzati da università pubbliche o private, nello specifico settore della delega delle operazioni di vendita nelle esecuzioni forzate e aver superato con profitto la prova finale di esame al termine della scuola o del corso.

(Se si spunta la casella, il possesso di tale requisito deve essere provato mediante la produzione dell'attestato di partecipazione e superamento dell'esame rilasciato dall'ente preposto alla formazione da cui emergano il programma e le modalità di svolgimento del corso);

Ed inoltre:

4) ☐ di essere di condotta morale specchiata (art. 179^{ter}, comma 3 disp. att. c.p.c.);

5) ☐ di non avere procedimenti disciplinari pendenti presso il competente Organo di disciplina dell'Ordine professionale di appartenenza;

☐ di avere procedimenti disciplinari presso il competente Organo di disciplina dell'Ordine professionale di appartenenza;

☐ di essere stato destinatario di sanzione/i disciplinare/i con provvedimento/i definitivo/i

(Se si spunta la casella, il richiedente l'iscrizione è onerato della produzione del/dei provvedimenti disciplinare/i);

6) ☐ di non aver presentato domanda di iscrizione all'Elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di vendita ai sensi degli articoli 534-bis e 591-bis c.p.c. presso altro Tribunale e di non essere attualmente iscritto nell'Elenco di altro Tribunale (secondo quanto previsto dall'art. 179 ter disp. att. c.p.c., comma 10), impegnandosi fin d'ora a chiedere senza ritardo la cancellazione dall'elenco di questo Tribunale, laddove ottenesse l'iscrizione in altro elenco;

ed

ALLEGA

1) Titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del quinto comma dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c.;

2) copia fronte-retro di documento di identità in corso di validità;

3) Scansione della marca da bollo cartacea di importo pari ad euro 16,00;

INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Regolamento UE n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e successive modifiche e integrazioni, presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per la formazione di elenchi trattati con strumenti manuali, informatici e telematici e che potranno essere pubblicati sul sito internet del Tribunale di Roma.

Data, _____

FIRMATO DIGITALMENTE
