



# COMUNE DI SACROFANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Largo Biagio Placidi, 1 – Sacrofano (RM) - Tel: 06.90117016

e-mail: [segretario@comunedisacrofano.it](mailto:segretario@comunedisacrofano.it) pec: [segretario@pec.comunedisacrofano.it](mailto:segretario@pec.comunedisacrofano.it)

*Il Segretario Comunale*

## AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023**

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SULLA PIATTAFORMA DIGITALE MEPA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO, RAPPRESENTANZA E CONSULENZA LEGALE, E CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA PER IL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI SACROFANO.**

Con il presente avviso, in esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 07.08.2025 e della Determina del Segretario Comunale n. 714 dell'08.08.2025 il Comune di Sacrofano intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata mediante R.d.O. sulla piattaforma digitale MePA per l'affidamento del Servizio Legale di cui all'oggetto, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, scegliendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 108 del citato D. Lgs. n. 36/2023;

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara:

A scopo informativo si forniscono i seguenti dati:

#### **1) STAZIONE APPALTANTE:**

**COMUNE DI SACROFANO**, Largo Biagio Placidi 1 – 00060 Sacrofano (RM)

**TELEFONO:** 06-9011701

**PEC:** [comune@pec.comunedisacrofano.it](mailto:comune@pec.comunedisacrofano.it)

**SITO:** [www.comunedisacrofano.gov.it](http://www.comunedisacrofano.gov.it)

***Determinazione a contrarre:***

#### **2) OGGETTO DELL'INCARICO:**

Le prestazioni, oggetto dell'incarico, comprendono:

- la rappresentanza legale e la difesa in giudizio del Comune di Sacrofano in tutti i procedimenti, sia in sede amministrativa che ordinaria, con esclusione dei procedimenti riguardanti la materia tributaria e le violazioni del codice della strada.
- attività di assistenza legale stragiudiziale generale continuata a supporto dell'Amministrazione Comunale e degli uffici comunali, al fine di prevenire e/o dirimere le controversie in cui è coinvolto il Comune di Sacrofano, anche mediante la redazione di pareri scritti e/o orali;
- attività di consulenza giuridico – amministrativa, finalizzata a supportare i Servizi e le correlate attività

gestionali afferenti l'Ufficio del Segretario Comunale;

- d) partecipazione, qualora richiesto, alle riunioni agli incontri sollecitati dal Comune di Sacrofano;
- e) recupero spese legali liquidate in sentenza a favore del Comune di Sacrofano con riferimento anche a giudizi o sentenze pregresse al rapporto;

Rientrano nell'incarico l'assistenza legale tutte le attività propedeutiche e/o direttamente correlate ai giudizi affidati e da affidare quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizioni documentali, incontri con i Responsabili degli Uffici per la valutazione giuridica delle fattispecie e supporto nelle relative decisioni, assistenza nelle negoziazioni assistite o mediazioni (se direttamente connesse o necessarie in preparazione di uno dei procedimenti per cui possano essere attivati i servizi di difesa legale di cui alla presente convenzione), assistenza nelle eventuali transazioni per la definizione dei giudizi affidati e relative trattative e stesura atti transattivi, pareri sull'opportunità di desistere dal giudizio o transigere, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi medesimi e sull'opportunità di procedere per la loro riforma.

Gli incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale saranno conferiti dall'Amministrazione Comunale, di volta in volta, su proposta degli uffici comunali di riferimento.

Rientrano nell'incarico di assistenza giuridico - amministrativa le attività a supporto dei Servizi e delle conseguenti attività gestionali proprie dell'Ufficio del Segretario Comunale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento dei procedimenti amministrativi che coinvolgono due o più Aree, eventuale monitoraggio sulle tempistiche dei procedimenti amministrativi indicate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Il convenzionato dovrà assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per tre giorni a settimana, nelle giornate di martedì pomeriggio, mercoledì e venerdì mattina, per un minimo di 12 ore settimanali, da concordare con la stessa Amministrazione Comunale, e dovrà, comunque, rendersi disponibile per ogni evenienza per la quale si renda necessaria la sua presenza.

L'incarico, di cui al presente bando, non è esclusivo, riservandosi l'Amministrazione Comunale la facoltà di nominare altro difensore per specifiche questioni.

Gli incarichi di che trattasi non implicano lo svolgimento di attività continuativa, di subordinazione e di dipendenza dall'Ente, permanendo la conditio dell'autonomia prevalente nel rapporto che si andrà a costituire.

### **3) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA:**

Sede del Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi 1 – 00060 Sacrofano (RM).

### **4) DURATA DELL'INCARICO:**

Il servizio avrà una durata di 3 anni (36 mesi), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **5) VALORE APPALTO, IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO, ONERI PER LA SICUREZZA:**

Il valore complessivo dell'appalto è determinato complessivamente in € 135.000,00 (oltre IVA, CPA), al netto delle spese vive e documentabili (bolli, spese per notifiche, contributi unificati, spese di registrazione, etc.), tenuto conto dell'indirizzo espresso in materia dall'Amministrazione Comunale, con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 07.08.2025, e in conformità alle previsioni della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 - Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense e della Legge 21 aprile 2023, n. 49 - Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali.

**Base d'asta annuale:** € 45.000,00 oltre (oltre IVA, CPA)

**Oneri per la sicurezza:** € 0,00.

**Categoria di appartenenza e relativa suddivisione:** CPV 79110000-8 - Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza

## **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio dell'*Offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla presente procedura sia singoli professionisti sia Associazioni tra Avvocati, Studi Associati, Società di Avvocati e Riunioni Temporanei di Professionisti (RTP); nell'ipotesi di presentazione dell'offerta in forma associata a qualunque titolo, dovrà essere indicato il professionista esecutore materiale del contratto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applica quanto previsto dagli Artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

È vietata la partecipazione alla gara a un medesimo soggetto facente parte in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un'associazione temporanea d'impresa.

I professionisti dovranno avere i seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento pieno dei diritti civili e politici;
3. iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 15 anni alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo;
4. Iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, etc.);
5. Assenza di cause di esclusioni di cui al D. Lgs. 36/2023 e/o previste in materia dalla vigente normativa antimafia;
6. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
7. Assenza di liti pendenti con il Comune di Sacrofano;
8. Assenza di incarichi, al momento dell'indizione della gara, di incarichi in qualità di difensore in altri giudizi, in corso, contro il Comune di Sacrofano, intendendosi per tali quelli non ancora passati in giudicato;
9. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e /o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
10. Possesso della regolarità contributiva propria e/o di eventuale personale dipendente, ivi inclusa la propria posizione con la Cassa Forense;
11. Possesso della regolarità fiscale e di pagamento delle tasse dovute al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
12. Possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e professionale, con massimale per importo non inferiore ad € 1.000.000,00;
13. Assenza di carichi pendenti o condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati incompatibili con la funzione da espletare secondo legge.

I soggetti ai quali è riservata l'indagine devono inoltre essere iscritti sulla piattaforma digitale MePA per il metaprodotto "*Servizi Professionali Legali e Normativi*"

## 8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 07.09.2025** utilizzando lo schema di domanda (Allegato B - Istanza di manifestazione di interesse) mediante invio all'indirizzo PEC [comune@pec.comunedisacrofano.it](mailto:comune@pec.comunedisacrofano.it), unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, indicando nell'oggetto della pec la seguente dicitura: ***“Manifestazione d'interesse per l'affidamento mediante procedura negoziata con R.d.O. sulla piattaforma digitale MePA del servizio legale per la difesa e la rappresentanza giudiziale e stragiudiziale del Comune di Sacrofano.”***

## 9) SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

I candidati che hanno prodotto puntuale e regolare istanza di manifestazione di interesse, saranno pertanto destinatari dell'invito a presentare offerta mediante con R.d.O. sulla piattaforma digitale MePA. Piattaforma sulla quale dovranno essere iscritti al momento della presentazione dell'offerta.

L'invito potrà inoltre avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida e regolare.

Nell'ipotesi in cui non pervenga nessuna manifestazione di interesse valida e regolare entro i termini stabiliti dal presente, il Comune avvierà l'affidamento per la fornitura in oggetto con ricorso al di fuori sulla piattaforma digitale MePA invitando ulteriori soggetti sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

## 10) TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Sacrofano saranno raccolti e trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ai fini del presente procedimento e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

## 11) ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso esplorativo e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al Responsabile del Procedimento (RUP), Dott.ssa M. Di Lucia, mediante e-mail all'indirizzo [segretario@comunedisacrofano.it](mailto:segretario@comunedisacrofano.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: ***“Informazioni per manifestazione d'interesse per l'affidamento mediante procedura negoziata con R.d.O. sulla piattaforma digitale MePA del servizio legale per la difesa e la rappresentanza giudiziale e stragiudiziale del Comune di Sacrofano”***

## 12) PUBBLICITÀ

Dell'avviso esplorativo viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Sito web del Comune [www.comunedisacrofano.gov.it](http://www.comunedisacrofano.gov.it)
- Sito web del Comune / Sezione *“Amministrazione Trasparente”*
- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

La Selezione dei professionisti da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo le previsioni di cui al D. Lgs. 36/2023.

## 13) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I professionisti ammessi ed invitati alla procedura sulla piattaforma digitale MePA dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., sulla piattaforma digitale MePA secondo le indicazioni previste dalle *“Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”*.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (R.d.O.) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la sulla piattaforma digitale MePA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che ne consente la predisposizione:

- una "Busta virtuale - A" contenente la *documentazione amministrativa* che attesta i requisiti del concorrente per partecipare alla gara;
- una "Busta virtuale - B" contenente l'*offerta tecnica*;
- una "Busta virtuale - C" contenente l'*offerta economica*.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche. Ai fini della tempestività dell'invio faranno fede il giorno e l'orario di invio attestati dal sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, lo stesso professionista invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della "Busta virtuale - A") e l'offerta tecnica (da inserire all'interno della "Busta virtuale - B"), l'offerta economica (da inserire all'interno della "Busta virtuale - C") ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti nella "Busta virtuale - C" contenente l'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

## **BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella "Busta virtuale - A \_ *Documentazione amministrativa*" deve essere contenuta, **pena esclusione** (fatto salvo il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023), la seguente documentazione:

**A.1 domanda di partecipazione** redatta sull'apposito schema, *Istanza manifestazione interesse* (Allegato B) allegato al presente avviso, nella quale dovrà essere resa la dichiarazione ai sensi dell'Art. 45 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità civile e penale, di:

- essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'Art. 7 del presente Avviso;
- avere preso visione e conoscenza dell'avviso e del capitolato speciale di appalto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà perfezionata la RDO e/o sottoscritta la stessa convenzione;
- di avere verificato e valutato l'oggetto, la natura, quantità e qualità delle prestazioni richieste dal servizio e di ritenere conseguentemente congruo il corrispettivo previsto, anche rispetto alle previsioni tariffarie professionali, comunque non applicabili per ogni singolo affare, tenuto conto dell'unitarietà dell'offerta e della prestazione unitaria convenzionale;
- di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Sacrofano, per le finalità connesse all'espletamento della gara e per la eventuale affidamento del servizio e instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;

La domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'Art. 45 del D.P.R. 445/2000, **pena esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista singolo.

La mancanza indicazione del possesso dei suddetti requisiti, determina l'inammissibilità dell'istanza.

**A.2 patto di integrità** sottoscritto digitalmente dal professionista;

**A.3 garanzia provvisoria** di cui all'Art. 106, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura;

**A.4** documento di identità in corso di validità debitamente firmato in originale.

## **BUSTA VIRTUALE B - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**

A pena di esclusione dalla gara, la "Busta virtuale - B \_ *Documentazione offerta tecnica*" deve contenere la seguente documentazione, sottoscritta dal partecipante a pena di esclusione:

**B.1 curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione. Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi, ecc., è necessario indicare le date e i periodi a cui si riferiscono.

**B.2 elenco dei giudizi patrocinati** dal professionista (ovvero in corso) a favore di enti territoriali, datato e sottoscritto dal candidato, con specifica indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente, del numero di procedimento atto ad identificarlo e dell'atto (numero e data) di conferimento dell'incarico, nonché con la specificazione del rispettivo ambito (civile, amministrativo). L'elenco dovrà essere predisposto in considerazione delle indicazioni da fornire ai fini della valutazione di cui all'15 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

**B.3 copia assicurazione per responsabilità civile** contro rischi professionali;

**B.4 avviso pubblico e capitolato** sottoscritto dal professionista su tutte le pagine in segno di accettazione;

**B.5 documento di identità** in corso di validità debitamente firmato in originale.

## **BUSTA VIRTUALE C - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione dalla gara, la "Busta virtuale - C \_ *Documentazione offerta economica*" deve contenere l'Offerta economica firmata dal legale rappresentante o suo procuratore, secondo il Fac-simile generato automaticamente sulla piattaforma digitale MePA. Dovrà essere allegato il documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato dal candidato.

## **14) PROCEDURA DI GARA**

La gara, in conformità alla determina di indizione, sarà svolta mediante procedura negoziata R.d.O. sulla piattaforma digitale MePA a tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti previsti, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, in quanto applicabile, ed assegnata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali, inquadrabili nella tipologia previste dal Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), secondo le indicazioni delle linee guida per l'affidamento dei servizi legali "Linee Guida n. 12", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera ANAC n. 907 del 24/10/2018;



La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, composta da tre membri, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura, in ragione dell'interesse pubblico prevalente, anche sopravvenuto.

## 15) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'Art. 108 del citato D. Lgs. n. 36/2023 in quanto applicabile, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai sottoindicati criteri di valutazione.

In caso di offerta presentata in forma associata a qualunque titolo, i criteri per la valutazione tecnica che la Commissione valuterà si riferiranno esclusivamente al professionista indicato quale esecutore materiale del contratto.

### A. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA: *Max 90 punti*

### B. OFFERTA ECONOMICA: *Max 10 punti*

### A. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA: *Max 90 punti*

#### 1.1. Voto del diploma di Laurea in Giurisprudenza: *fino ad un Max di 20 punti.*

Il titolo di studio con la votazione minima non dà luogo da attribuzione di punteggio.

Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo secondo il seguente schema:

VOTAZIONE	PUNTI
110 e lode	20
106-110	15
101-105	10
95-100	5
< 95	0

#### 1.2. Anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati: *fino ad un Max di 15 punti.*

ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE	PUNTI
Fino a 20 anni	5
Da 20 anni e fino a 30 anni	10
Oltre 30 anni	15

#### 1.3. Numero di anni di iscrizione all'albo degli avvocati abilitati alla difesa davanti alla Giurisdizione superiori: *fino ad un Max di 15 punti.*

ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE	PUNTI
Fino a 5 anni	5
Da 5 anni e fino a 15 anni	10
Oltre 15 anni	15

#### 1.4. Esperienze maturate in materia di giudizi patrocinati individualmente, o in delega in associazione a qualunque titoli, a favore di enti territoriali, data dalla quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla *Giurisdizione Civile o Giurisdizione Amministrativa* (tipologia "AMM"), in ogni grado, purché conferiti da enti territoriali (pubbliche amministrazioni,

organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico) ed esperienza specialistica professionale nelle suddette materie: **fino ad un Max di 40 punti**.

**1.4.1. Incarichi di tipologia “Giurisdizione Civile”: fino ad un Max di 10 punti.**

NUMERO INCARICHI	PUNTI
0 - 50	1
51 - 120	2
121 - 200	4
201 - 250	7
Oltre 250	10

**1.4.2. Incarichi di tipologia “Giurisdizione Amministrativa”: fino ad un Max di 14 punti + 8 punti.**

NUMERO INCARICHI	PUNTI
0 – 15	1
16 – 40	4
41 - 80	8
81 - 140	11
Oltre 140	14

Per gli incarichi ricevuti di tipologia “Giurisdizione Amministrativa”, il punteggio citato, scaturente dalla fascia di appartenenza del candidato, determinata sulla base degli incarichi espletati e descritti, potrà essere incrementato in base alla percentuale degli incarichi afferenti cause patrociniate innanzi alla giurisdizione amministrativa in materia urbanistico – edilizia, come segue:

NUMERO INCARICHI	PUNTI
0 % - 25 %	2
26 % - 50 %	4
51 % - 75 %	6
Oltre 75 %	8

I candidati per avere diritto all'assegnazione del relativo punteggio dovranno indicare:

- il numero Ruolo generale del giudizio;
- l'Autorità Giudiziaria;
- gli estremi dell'atto deliberativo o determinazione che conferisce incarico, se necessario secondo le norme di funzionamento del soggetto che lo ha conferito (ad es. atto costitutivo, statuto). Nel caso in cui tale atto non sia richiesto, il richiedente dovrà specificatamente indicarlo.

**1.5. Esperienza Specialistica e Formazione Professionale acquisite che evidenzino la preparazione richiesta: fino ad un Max di 8 punti.**

- attività pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico: *1 punto a pubblicazione, fino ad un Max di 2 punti*
- attività di consulenza in convenzione in enti pubblici o enti privati con capitale pubblico prevalente: *fino ad un Max di 6 punti*.

**B. OFFERTA ECONOMICA: Max 10 punti**

La Commissione giudicatrice assegnerà i relativi punteggi applicando la seguente formula:  $P_i = 25 * (R_i / R_{Max})$ :

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica relativa al ribasso dell'operatore economico *i-esimo* sull'importo



posto a base d'asta;

$R_{Max}$  = massimo ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta;

$R_i$  = ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, offerto dell'operatore economico *i-esimo*;

Per il calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Ribasso percentuale: si esprime in percentuale, calcolando quanto l'offerta di un operatore sia più bassa rispetto alla base d'asta.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, sarà data preferenza, ai fini dell'aggiudicazione, al professionista residente nel Lazio o iscritto ad un Albo Professionale nel Lazio, ed in caso di ulteriore parità al professionista con maggiore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 16) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della "Busta virtuale - A \_ Documentazione amministrativa" si svolgerà all'interno sulla piattaforma digitale MePA in seduta pubblica, ove verranno rese note le informazioni relative ai professionisti partecipanti, in data da comunicarsi ai concorrenti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella "Busta virtuale - A \_ Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla Commissione appositamente nominata.

L'apertura della "Busta virtuale - B \_ Documentazione offerta tecnica" si svolgerà in seduta pubblica immediatamente dopo il completamento delle procedure relative all'apertura della "Busta virtuale - A" in data da comunicarsi ai concorrenti. La valutazione dell'offerta tecnica è svolta dalla Commissione di gara. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura della "Busta virtuale - C \_ Documentazione offerta economica", alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite la piattaforma digitale MePA.

## 17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023). In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la Commissione procederà in sede di soccorso istruttorio alla richiesta di integrazione, notificata all'indirizzo PEC del concorrente, e che dovrà essere integralmente riscontrata, sempre via PEC, entro il termine perentorio di giorni tre (72 ore) dal suo ricevimento, pena l'esclusione della domanda.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa gara o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

## 18) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare

al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma digitale MePA, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla R.d.O. in questione almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla piattaforma digitale MePA.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC attraverso la piattaforma digitale MePA. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **19) OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA**

Il verbale di aggiudicazione provvisoria redatto dalla Commissione di gara non tiene luogo di contratto.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato, previa adozione di apposita determinazione con l'aggiudicazione della procedura di approvazione degli atti di gara e con l'avvenuta formalizzazione della R.d.O. e sottoscrizione da entrambe le parti della convenzione di incarico anche mediante la piattaforma digitale MePA, previo rilascio della garanzia definitiva di cui all'Art. 117 del Codice dei contratti pubblici.

L'amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, le autocertificazioni rilasciate dai concorrenti ovvero dall'aggiudicatario.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare la procedura di gara ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione sotto riserva di legge nelle more dei controlli, con obbligo per il professionista di accettare a semplice richiesta con clausola espressa di risoluzione in caso di esito negativo dei controlli. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio. È, comunque, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso e/o procedura a causa, dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse prevalente dell'Ente. L'utile inserimento nella graduatoria finale della procedura di selezione non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà inoltre avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

## **20) UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Sacrofano per le finalità di gestione relative alle procedure di gara e per eventuale stipula della convenzione per l'affidamento del servizio ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e della normativa europea applicabile. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla Legge n. 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

Ai sensi dell'Art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Sacrofano;
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento – Dott.ssa M. Di Lucia;

- la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'Art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE;
- l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

## **21) DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, verranno comunque applicate le disposizioni di cui al Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023) ovvero del Codice Civile, se ed in quanto applicabili, tenuto conto della natura e del valore del servizio messo a bando.

La partecipazione alla procedura comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso e degli atti amministrativi presupposti appena richiamati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare lo stesso per motivi di pubblico interesse prevalente.

Il presente Avviso, insieme alla determina di approvazione e ai relativi allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Sacrofano per trenta giorni consecutivi, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, ed inviati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Tivoli.

Il nominativo del professionista primo classificato al quale verrà aggiudicato il servizio sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della gara effettuata.

La graduatoria di gara formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova gara e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Servizio Segretario Comunale del Comune di Sacrofano – Dott.ssa M. Di Lucia.