



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI AD ACCETTARE
INCARICHI PATROCINIO LEGALE DAL COMUNE DI TERRACINA

In attuazione della DCC - CS n. 40 del 27/12/2022 (Istituzione elenco Avvocati esterni e approvazione Regolamento di istituzione e gestione dell'elenco avvocati esterni).

S I R E N D E N O T O

che è in corso l'istituzione, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco degli avvocati esterni, per il conferimento di singoli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio pendenti davanti al giudice ordinario, amministrativo, penale e tributario, solo ed esclusivamente per prestazioni ed attività per le quali l'Avvocatura comunale non sia in grado di rappresentare l'Ente in giudizio per incompatibilità ed inconfiribilità acclarate.

A V V I S A

- che gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente possono chiedere l'iscrizione al predetto elenco, secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di affidamento. Le domande di iscrizione nell'elenco costituiranno una banca dati di avvocati, cui questo Comune attingerà per l'affidamento di incarichi.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Terracina né la pretesa/diritto del candidato in ordine al conferimento di eventuali incarichi.

L'istituzione del suddetto elenco è finalizzata al conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 13 e 56 del D.lgs n. 36/2023, tuttavia, secondo i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza assicurando, altresì, il rispetto dei principi cardine del codice degli appalti di cui al titolo I del D.lgs. 36/2023.

L'elenco è unico e articolato in cinque sezioni (Contenzioso amministrativo, Contenzioso Civile, Contenzioso Lavoristico, Contenzioso Penale, Contenzioso Tributario):

SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso Tar, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Tribunale (Regionale e Superiore) delle Acque Pubbliche;

SEZIONE B CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Corte di Cassazione

SEZIONE C CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte d'Appello – Cassazione Civile;

SEZIONE D CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Corte di Cassazione



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Assistenza e patrocinio presso Tribunale Sezione Lavoro, Corte di Appello, Corte di cassazione,
SEZIONE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio presso Corte di Giustizia Tributaria (primo e secondo grado), Corte di Cassazione

È CONSENTITA L'ISCRIZIONE IN MAX 2 SEZIONI

Gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori, devono indicare il possesso di tale requisito nell'apposito campo predisposto nei documenti di iscrizione all'albo (Allegato A).

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di inserimento nell'elenco per l'affidamento degli incarichi legali dell'Ente i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - 2) godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 4) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni;
 - 5) iscrizione Albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori per l'iscrizione nelle relative sub-sezioni da almeno 5 (cinque) anni;
 - 6) assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
 - 7) assenza di condanne penali ed assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinare e/o sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - 8) attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori
 - 9) essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti da/l'esercizio della professione di avvocato";
 - 10) essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023;
 - 11) assumere l'obbligo di astenersi, una volta ricevuto l'incarico, per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco sino al completamento dell'ultimo incarico ricevuto dal Comune di Terracina, dal prestare attività professionale, quando questa determini un conflitto con gli interessi dell'ente stesso.
- Il venir meno di una delle condizioni di cui ai punti precedenti comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande anche per ogni singolo componente degli studi associati.



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco degli avvocati per prestazioni professionali di tipo legale del Comune di Terracina devono presentare, a pena di esclusione, l'istanza debitamente sottoscritta corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della data di prima iscrizione, degli anni complessivi di iscrizione;
- abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di non rivestire, alla data di pubblicazione dell'avviso, cariche elettive presso pubbliche amministrazioni;
- codice fiscale e Partita IVA;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Terracina o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico professionale;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

f) dichiarazione di possedere i requisiti generali e specifici per l'iscrizione all'elenco di cui al presente avviso.

A pena di esclusione, la richiesta di iscrizione all'elenco e la documentazione allegata dovranno essere inviate in formato PDF TASSATIVAMENTE tramite pec all'indirizzo: posta@pec.comune.terracina.lt.it, con la dicitura nell'oggetto "*Iscrizione Elenco avvocati esterni*" e deve essere corredata della documentazione richiesta con il presente avviso.

NON SONO AMMESSE DOMANDE IN FORMA CARTACEA

Qualsiasi documento trasmesso dal professionista, in relazione alla presente procedura, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale.



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Al fine di evitare problemi in fase di trasmissione e ricezione della documentazione, si invitano i professionisti a verificare che la stessa abbia dimensioni contenute, evitando, al proposito, scansioni a colori.

Art. 4 – PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE

Tutta la documentazione necessaria per effettuare l'iscrizione è scaricabile e fruibile, oltre che dall'Albo Pretorio on line del Comune di Terracina, anche attraverso l'apposita sezione "Bandi di gara e Contratti" di "Amministrazione Trasparente" raggiungibile attraverso il seguente <https://comune.terracina.lt.it/amministrazione-trasparente/sezioni/596140-bandi-gara-contratti>.

In tali spazi sono quindi rilevabili:

- il presente avviso pubblico di istituzione elenco Avvocati;
- l'Allegato A) – Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti generali e Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'allegato B) - Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la Determinazione Dirigenziale del Dipartimento I con cui si approva l'istituzione dell'elenco degli Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Terracina è parte;
- regolamento per il conferimento di incarichi legali esterni adottato con DCC – CS n. 40 del 2022

ART. 5 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'iscrizione avverrà in ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale ed inserite nell'elenco in ordine alfabetico.

L'elenco è sempre valido, salvo le ipotesi di cancellazione, e verrà periodicamente aggiornato ai sensi del vigente regolamento.

L'elenco di prima istituzione come l'aggiornamento sarà approvato e pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Terracina nonché sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di pubblicità legale.

La prima pubblicazione dell'Elenco degli Avvocati abilitati avverrà decorsi 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, con esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

ART. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti avrà luogo nel caso di:

- perdita dei requisiti per essere inseriti;
- mancato assolvimento con puntualità e diligenza degli incarichi loro affidati.



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

La cancellazione dall'elenco è disposta anche su richiesta dell'interessato e per tutte le meglio precisate situazioni di cui al Regolamento vigente.

ART. 7 - DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito secondo quanto riportato nel "Regolamento Comunale Istituzione e gestione elenco avvocati esterni" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale CS n. 40/2022".

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti dal Comune di Terracina, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati, anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-21 del Regolamento U.E. n.679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, e completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Terracina, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei professionisti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti all'avviso stesso.

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e di tutte le altre informazioni richieste dalla normativa dei contratti pubblici.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e/o privati per attività strumentali alle finalità indicate di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento.

Saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa, i dati previste dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso resta pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Terracina ed inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.terracina.it)

Per ogni informazione gli avvocati potranno rivolgersi all'Ufficio Contenzioso del Comune di Terracina, Tel: 0773707250 e-mail: contenzioso@comune.terracina.lt.it

Responsabile del Procedimento: Avv. Lisetta D'Alessandri 0773707250
lisetta.dalessandri@comune.terracina.lt.it

ART. 10 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le norme del Codice civile, le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti, nonché ogni altra norma o disposizione in materia.

Il Dirigente Dipartimento I