

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, con studio professionale in Comune  
 di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 pec \_\_\_\_\_;

☐ quale associato dello Studio Legale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti da/l'esercizio della professione di avvocato".

Polizza Assicurativa n. \_\_\_\_\_ costituita presso \_\_\_\_\_ ed a valere fino alla data del \_\_\_\_\_;

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ l'assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed insussistenza di alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
- ✓ assenza di condanne penali ed assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinare e/o sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- ✓ di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro la Provincia di Latina o in conflitto con gli interessi della Provincia medesima per la durata del rapporto instaurato;
- ✓ di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023;
- ✓ di assumere l'obbligo di astenersi, una volta ricevuto l'incarico, per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco e sino al completamento dell'ultimo incarico ricevuto dal Comune di Terracina, dal prestare attività professionale, quando questa determini un conflitto con gli interessi dell'ente stesso.
- ✓ di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e, per quanto compatibili, le prescrizioni del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terracina (pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013;
- ✓ di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- ✓ di autorizzare il Comune di Terracina ad utilizzare i dati personali forniti ai sensi del decreto legislativo all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e di aver preso visione del Documento informativo privacy allegato all'Avviso per la costituzione dell'Elenco.

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del Comune di Terracina allega, oltre alla presente, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae e professionale;
- b) copia della Polizza per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- c) Copia fotostatica di un documento valido di identità;
- d) documento informativo ex art 13 Regolamento GDPR;
- e) (descrivere eventuale ulteriore documentazione da allegare, ritenuta utile ai fini dell'iscrizione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.

Firmato digitalmente