



IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Visto il Decreto del Presidente della Corte di appello di Roma del 17/12/2025 relativo all'orario di accettazione atti degli Uffici NEP del distretto anno 2026;

Vista la nota del Funzionario UNEP Dirigente l'Ufficio Nep presso il Tribunale di Tivoli del 13/04/2026, con la quale si propone la modifica dell'orario di accettazione degli atti per l'anno 2026 con il parere favorevole del Presidente del Tribunale di Tivoli in data 9/04/2026 e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in data 30/03/2026 sulla medesima proposta;

Tenuto conto che l'istanza di riesame formulata dal Funzionario UNEP Dirigente possa essere accolta;

Rilevato che l'emanazione del decreto ex art. 104, 4° comma, D.P.R. n. 1229/59, esula dall'ambito della contrattazione decentrata, trattandosi di potere-dovere del Capo della Corte derivante direttamente dalla legge, come ritenuto anche dal Ministero della Giustizia – Direzione Generale Affari Civili e Libere Professioni, Ufficio V° - con nota n. 5.10.031 del 17/1/1991

D E C R E T A

l'orario di accettazione delle richieste di atti agli ufficiali giudiziari, dell'Ufficio NEP presso il Tribunale di Tivoli per l'anno 2026 è disciplinato come segue dalla data del presente decreto:

Sportello Servizio Notifiche e Sportello Servizio Esecuzioni:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,00;

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 10,00 atti urgenti e ultimo giorno;

sabato e prefestivi: dalle ore 09,00 alle ore 10,00 solo atti ultimo giorno e atti previsti dall'art. 36 del D.P.R.115 del 30/5/12 i cui termini perentori legali giudiziari scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva.

A richiesta degli uffici giudiziari gli atti in materia civile e penale dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30; in caso di sopravvenuta urgenza fino alle ore 11.00.

sabato e prefestivi: solo atti urgenti o ultimo giorno, che devono pervenire entro le ore 10.00 già selezionati dalle cancellerie richiedenti.

E' limitata l'accettazione degli atti giudiziari di natura cartacea nei due ultimi giorni lavorativi di ciascun mese (con esclusione delle domeniche e dei giorni festivi), fatta salva, la ricezione degli atti in scadenza nel medesimo periodo.

Dal 1° al 31 agosto: lunedì - venerdì dalle ore 09,00 alle ore 10,00 solo atti urgenti ed ultimo giorno in scadenza nel mese.

Sabato chiuso.

Il sabato le casse restituzione restano chiuse, salvo l'autorizzazione del Preposto per la restituzione di atti ultimo giorno o per altri motivi particolari e d'urgenza.

I termini di restituzione dei residui dei depositi sono prorogati al primo giorno feriale successivo.

Dallo stesso richiedente non possono essere consegnati per la notifica/esecuzione o per la restituzione più di 5 atti per volta. Dopo l'orario di chiusura delle casse di accettazione e restituzione, i richiedenti presenti in sala, muniti di ticket di prenotazione, avranno diritto alla presentazione di sole 2 richieste di notificazioni e/o esecuzioni o al ritiro di 2 soli atti.

Giorno festivo Santo Patrono (San Lorenzo): 10 agosto.

RICHIESTE TELEMATICHE

Gli orari sopraindicati saranno osservati per l'accettazione delle richieste telematiche.

Le richieste pervenute oltre detti orari saranno accettate nella giornata lavorativa successiva.

Roma, lì 20 aprile 2026

LA PRESIDENTE DELEGATA
GIOVANNA CIARDI