



TRIBUNALE ORDINARIO DI TIVOLI

Presidenza

DECRETO N. 42 / 2026

Il Presidente del Tribunale di Tivoli,

PREMESSO:

- che l'Ufficio del Giudice di Pace di Tivoli è gravato da una gravissima scopertura di personale, pari al 62,5% della pianta organica prevista;
- che, per far fronte alle esigenze operative dell'Ufficio, si è fatto ricorso all'applicazione temporanea di unità di personale provenienti dal Tribunale di Tivoli;
- che nel periodo estivo l'operatività dell'Ufficio è stata garantita tramite la pianificazione di turni di ferie, assicurando la presenza contemporanea di almeno due unità di personale;
- che, successivamente alla definizione di tale assetto organizzativo, una delle unità in servizio si è assentata per malattia;

PRESO ATTO del sopravvenire di eventi imprevisti e imprevedibili che hanno determinato l'assenza, per gravissimi motivi personali, dell'unico dipendente rimasto in servizio presso il medesimo Ufficio;

RITENUTA l'impossibilità di disporre la revoca dei congedi ordinari già concessi ed in corso di fruizione;

RILEVATA l'assoluta impossibilità di garantire l'apertura e il regolare funzionamento della sede dell'Ufficio del Giudice di Pace per carenza di risorse umane atte ad assicurare i servizi minimi di cancelleria, anche tramite ulteriore applicazione di personale del Tribunale, anch'esso in organico ridotto per il periodo feriale;

CONSIDERATA tuttavia la straordinaria ed urgente necessità di evitare l'interruzione di pubblico servizio e di garantire la ricezione dei soli atti urgenti e indifferibili a tutela dei diritti dei cittadini;

VISTO l'art. 8 del d. lgs. N. 116/2017 , come modificato dal d.l. 100/2026, convertito nella L. 7 agosto 2026, n. 145 , in materia di efficienza, flessibilità organizzativa e continuità dei servizi giudiziari, che attribuisce al Presidente del Tribunale la vigilanza sulla attività dell'Ufficio e l'onere di adottare i provvedimenti necessari per assicurare il regolare funzionamento dello stesso;

RACCOLTA per le vie brevi la disponibilità del personale interessato;

DISPONE

presso il Tribunale di Tivoli è costituito un presidio per la ricezione degli atti urgenti dell'Ufficio del giudice di pace di Tivoli nei termini che seguono:

- 1) **Presidio Settore Civile**: il presidio d'urgenza per il settore civile è istituito presso la Cancelleria Civile del Tribunale di Tivoli, stanza 14, piano terra. Incaricato della ricezione degli atti è il Funzionario dei servizi amministrativi Alessandro Moranti;
- 2) **Presidio Settore Penale**: il presidio d'urgenza per il settore penale è istituito presso la Cancelleria del Post-Dibattimento Penale del Tribunale di Tivoli, stanza 123, piano ammezzato. Incaricato della ricezione degli atti è il Funzionario dei servizi amministrativi Daniela Federici.

I suddetti presidi saranno operativi nei giorni di lunedì 24 agosto e giovedì 27, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, e saranno destinati esclusivamente alla ricezione degli atti urgenti e indifferibili del Giudice di Pace.

Si provveda altresì:

- all'affissione del presente provvedimento all'ingresso dell'Ufficio del Giudice di Pace;
- alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Tribunale di Tivoli;
- alla comunicazione al Sig, Procuratore della Repubblica di Tivoli, al Dirigente Amministrativo e ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Tivoli e di Roma.

Tivoli, 21.8.2026

IL PRESIDENTE
LAURA DI GIROLAMO